



Katalog BPS : 1135.

---

**KEPUTUSAN  
KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
NOMOR 8 TAHUN 2000  
TENTANG  
TATA CARA PEMBERITAHUAN SINOPSIS  
SURVEI STATISTIK KHUSUS**

KEPUTUSAN  
KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
NOMOR 8 TAHUN 2000  
TENTANG  
TATA CARA PEMBERITAHUAN SINOPSIS  
SURVEI STATISTIK KHUSUS

Katalog BPS : 1135.

Kode Publikasi : 04130.0004

Naskah : Bagian Organisasi dan Evaluasi Program

Diterbitkan : Badan Pusat Statistik

# Badan Pusat Statistik

---

KEPUTUSAN  
KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK  
NOMOR 8 TAHUN 2000

TENTANG

TATA CARA PEMBERITAHUAN SINOPSIS  
SURVEI STATISTIK KHUSUS

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,

- Menimbang** : bahwa sebagai pelaksanaan ketentuan Pasal 36 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, dipandang perlu menetapkan tata cara pemberitahuan sinopsis dengan Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik;
- Mengingat** :
1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 96 Tambahan Lembaran Negara Nomor 3854);
  3. Keputusan Presiden Nomor 86 Tahun 1999 tentang Badan Pusat Statistik;
  4. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 100 Tahun 1998 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;
  5. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 102 Tahun 1999 tentang Uraian Tugas Bagian, Bidang, Subbagian, dan Subbidang Badan Pusat Statistik;
  6. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 104 Tahun 1999 tentang Uraian Tugas Bagian, Bidang, Subbagian, dan Seksi Perwakilan Badan Pusat Statistik di Daerah;

## MEMUTUSKAN :

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK TENTANG TATA CARA PEMBERITAHUAN SINOPSIS SURVEI STATISTIK KHUSUS.

### Pasal 1

- (1) Statistik khusus diselenggarakan oleh lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya, secara mandiri atau bersama-sama pihak lain.
- (2) Dalam penyelenggaraan statistik khusus, lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya memperoleh data melalui survei, kompilasi produk administrasi, dan cara lain sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

### Pasal 2

- (1) Penyelenggara survei statistik khusus wajib memberitahukan sinopsis hasil survei yang diselenggarakannya kepada Badan Pusat Statistik (BPS).
- (2) Sinopsis yang wajib diberitahukan sebagaimana dimaksud dalam ayat (1), meliputi survei yang memenuhi kriteria :
  - a. hasilnya dipublikasikan;
  - b. menggunakan metode statistik;
  - c. merupakan data primer.
- (3) Kewajiban memberitahukan sinopsis sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) tidak berlaku bagi survei yang digunakan untuk keperluan intern.

### Pasal 3

Tata cara pemberitahuan sinopsis survei statistik khusus serta formulir pemberitahuan sinopsis survei statistik khusus dan tata cara pengisiannya sebagaimana tersebut dalam Lampiran 1 dan 2 Keputusan ini.

### Pasal 4

Apabila dalam pelaksanaan Keputusan ini masih ada hal-hal yang belum jelas dapat ditanyakan kepada Kepala BPS u.p. Kepala Biro Penyajian dan Pelayanan, Kepala BPS Propinsi, atau Kepala BPS Kabupaten/Kotamadya untuk mendapat penjelasan sebagaimana mestinya.

Pasal 5


Hal-hal lain yang belum diatur dalam Keputusan ini, diatur lebih lanjut dengan Surat Edaran Kepala BPS.

Pasal 6

Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Jakarta  
Pada tanggal : 16 Februari 2000

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK, /

  
SUGITO SUWITO, MA  
NIP. 340000452

Tembusan Keputusan ini disampaikan kepada :

Yth. Sekretaris Negara Republik Indonesia di Jakarta.

## TATA CARA PEMBERITAHUAN SINOPSIS SURVEI STATISTIK KHUSUS

### 1. PENDAHULUAN

- 1.1 Sesuai dengan ketentuan Pasal 14 Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik dan Pasal 36 ayat (1) Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, bahwa penyelenggara survei statistik khusus wajib memberitahukan sinopsis hasil survei yang diselenggarakannya kepada BPS.
- 1.2. Dalam Pasal 36 ayat (5) Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, bahwa batas waktu dan tata cara pemberitahuan sinopsis diatur lebih lanjut oleh Kepala BPS.

### 2. TUJUAN

Ketentuan tentang tata cara pemberitahuan sinopsis survei statistik khusus dimaksudkan agar setiap kegiatan survei yang dipublikasikan dapat direkam dalam suatu meta database yang dapat digunakan sebagai rujukan informasi statistik yang lengkap dan bermanfaat bagi penyelenggara kegiatan statistik, pengguna statistik, dan responden.

### 3. STATISTIK KHUSUS YANG WAJIB DIBERITAHUKAN

- 3.1. Survei yang wajib diberitahukan sinopsisnya harus memenuhi kriteria :
  - a. hasilnya dipublikasikan;
  - b. menggunakan metode statistik;
  - c. merupakan data primer.
- 3.2. Survei yang dilakukan secara berkala/periodik hanya d beritahukan sinopsisnya pada saat pelaksanaan survei yang pertama kali selesai, sepanjang tidak berubah metode, lingkup, dan cr kupannya.

#### 4. TATA CARA PEMBERITAHUAN

- 4.1. Pelaksanaan pemberitahuan sinopsis dibedakan sebagai berikut :
  - a. apabila survei hanya dilaksanakan pada satu kabupaten/kotamadya tertentu sinopsis diberitahukan melalui Kepala BPS Kabupaten/Kotamadya;
  - b. apabila survei dilaksanakan di lebih dari satu kabupaten/kotamadya sinopsis diberitahukan melalui Kepala BPS Propinsi;
  - c. apabila survei hanya dilaksanakan di satu Propinsi tertentu sinopsis diberitahukan melalui Kepala BPS Propinsi;
  - d. apabila survei dilaksanakan di lebih dari satu Propinsi sinopsis diberitahukan melalui Kepala BPS.
- 4.2. Formulir pemberitahuan sinopsis survei statistik khusus dan tata cara pengisiannya dapat dilihat pada Lampiran 2.
- 4.3. Cara penyampaian formulir pemberitahuan sinopsis :
  - a. penyampaian formulir pemberitahuan sinopsis kepada BPS dapat disampaikan secara langsung atau melalui pos yang ditujukan kepada Kepala BPS u.p. Kepala Biro Penyajian dan Pelayanan Statistik (Ka Royan), Jalan dr. Sutomo 6-8, Jakarta 10010 atau melalui e-mail : [sirusa@mailhost.bps.go.id](mailto:sirusa@mailhost.bps.go.id), atau melalui Fax. (021) 3857046;
  - b. penyampaian formulir pemberitahuan sinopsis pada Perwakilan BPS di Daerah dapat ditujukan kepada Kepala BPS Propinsi atau Kepala BPS Kabupaten/Kotamadya setempat.
- 4.4. Waktu penyampaian sinopsis dapat dilakukan sebagai berikut :
  - a. untuk survei yang bersifat insidental/adhoc, sinopsis harus disampaikan kepada BPS dalam periode satu minggu setelah selesai survei atau selambat-lambatnya satu minggu sebelum hasil surveinya disebarluaskan;
  - b. untuk survei yang bersifat berkala/periodik, sinopsis harus disampaikan kepada BPS satu minggu setelah selesai pelaksanaan survei pertama atau selambat-lambatnya satu minggu sebelum hasil survei yang pertama itu disebarluaskan.
- 4.5. Untuk tertib administrasi khususnya yang berkaitan dengan butir 4.2. penyelenggara survei dapat melakukan hal-hal sebagai berikut :
  - a. apabila disampaikan secara langsung agar diminta tanda bukti penerimaan dari staf BPS yang bersangkutan;
  - b. apabila penyampaian sinopsis dilakukan melalui pos agar diusahakan menggunakan pos tercatat;

- c. apabila melalui faksimile agar menyimpan *strook* tanda telah diterima dengan baik;
  - d. apabila menyampaikan dengan internet agar menyimpan bukti pengiriman dalam *out box icon*.
- 4.6. Untuk meyakinkan apakah sinopsis telah diterima oleh BPS, agar secara berkala dan atau sewaktu-waktu mengecek Sistem Informasi Rujukan Statistik (SiRusa) melalui *website* BPS (<http://www.bps.go.id>). Apabila ternyata belum tercantum agar segera menghubungi melalui media tercepat dan termudah (telepon, e-mail, dan sebagainya) kepada Kepala Biro Penyajian dan Pelayanan Statistik.
- 4.7. BPS akan memberitahukan kepada penyelenggara survei yang telah menyampaikan sinopsis.

---

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,





Lampiran 2 Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik

Nomor : 8 Tahun 2000

Tanggal : 16 Pebruari 2000

**BPS**

**Badan Pusat Statistik**

**FS2K**

**FORMULIR PEMBERITAHUAN SINOPSIS**  
**SURVEI STATISTIK KHUSUS**

Judul Survei :

Kode (diisi oleh BPS)

**Pedoman Pengisian Formulir  
Pemberitahuan Sinopsis Survei Statistik Khusus**

Tuliskan Judul Survei secara lengkap pada tempat yang disediakan.

**Blok I. Identifikasi Penyelenggara Survei**

**1.1. Penyelenggara**

Tuliskan nama penyelenggara survei ini.

Contoh :

*Center for Statistical Services.*

**1.2. Alamat Lengkap Penyelenggara**

Tuliskan dengan lengkap alamat penyelenggara (termasuk nomor telepon, faksimile, dan e-mail).

Contoh :

*Center for Statistical Services*

*Jl. Dr. Sutomo No. 6 - 8 Gd. 3 Lt. 1, Jakarta 10710, Telp. (021) 3842508, Fax : (021)*

*3842509, E-mail : [css@mailhost.bps.go.id](mailto:css@mailhost.bps.go.id)*

*Kabupaten/Kotamadya : Jakarta Pusat*

*Propinsi : DKI. Jakarta*

**Blok II. Penanggung Jawab Survei (sebagai Contact Person)**

**2.1. Nama Penanggung Jawab (Penyelenggara Survei)**

Tuliskan nama, jabatan, nomor telepon, nomor fax, dan alamat e-mail penanggung jawab umum survei ini.

**2.2. Nama Manajer Survei**

Tuliskan nama, jabatan, alamat surat, nomor telepon, nomor fax, dan alamat e-mail manajer survei.

**Blok III. Informasi Umum**

**3.1. Survei ini dilakukan**

Lingkari kode 1 jika survei dilakukan hanya sekali dan lingkari kode 2 jika survei ini dilakukan berulang kali.

**3.2. Jika 'Berulang', frekuensi penyelenggaraan**

Lingkari kode yang sesuai dengan frekuensi dilakukannya survei ini.

**3.3. Tipe pengumpulan data**

Lingkari kode 1 jika tipe pengumpulan data pada survei ini *longitudinal*; yaitu data dikumpulkan pada waktu yang berbeda untuk melihat perubahan yang terjadi (biasanya ada analisis secara deskriptif). Kode 2 jika *cross-sectional* yaitu data dikumpulkan pada saat tertentu dari sample terpilih dan menggambarkan suatu parameter pada saat itu (suatu saat) juga digunakan untuk mengaitkan suatu peubah dengan peubah lainnya. Dan kode 3 jika gabungan *longitudinal* dan *cross-sectional*.

## I. Identifikasi Penyelenggara Survei

1.1. Penyelenggara :

1.2. Alamat Lengkap Penyelenggara :

Kabupaten/Kotamadya :  
(Covet salah satu)

Propinsi :

## II. Penanggung Jawab Survei (Sebagai *Contact Person*)

2.1. Nama Penanggung Jawab :

Jabatan :

Alamat :

Telepon :

Fax :

E-mail :

2.2. Nama Manajer Survei :

Jabatan :

Alamat :

Telepon :

Fax :

E-mail :

## III. Informasi Umum

3.1. Survei ini dilakukan :

*Hanya sekali*

- 1

----> *langsung ke R. 3.3.*

*Berulang*

- 2

3.2. Jika "*Berulang*" frekuensi penyelenggaraan (R. 3.1. berkode 2) :

*Harian*

- 1

*Empat Bulanan*

- 5

*Mingguan*

- 2

*Semesteran*

- 6

*Bulanan*

- 3

*Tahunan*

- 7

*Triwulanan*

- 4

*> Dua Tahunan*

- 8

3.3. Tipe pengumpulan data :

*Longitudinal*

- 1

*Cross-Sectional*

- 2

*Longitudinal dan Cross-Sectional*

- 3

#### 5.4. Metode Pengumpulan Data

Lingkari kode *metode pengumpulan data* yang digunakan pada survei ini (isian bisa lebih dari satu).

#### 5.5. Metode Penelitian

Lingkari kode *metode penelitian* pada survei ini apakah *Sampel Probabilitas* yaitu setiap elemen pada populasi memiliki probabilitas (non-zero probability) untuk terpilih, atau *Sampel Non-Probabilitas* yaitu elemen pada populasi bisa tidak memiliki probabilitas (zero probability) untuk terpilih.

#### 5.6. Metode untuk Sampel Non-Probabilitas

Jika P. 5.5. kode yang dilingkari adalah kode 2 (*Sampel Non-Probabilitas*) jelaskan metode yang digunakan dan komposisi sampelnya.

Contoh :

Purposive dengan komposisi 10 persen rumah tangga kelas atas, 20 persen kelas menengah, dan 70 persen kelas bawah.

### Blok VI. Rancangan Sampel (diisi bila P. 5.1. berkode 1 dan P. 5.5. berkode 1)

#### 6.1. Jenis Rancangan Sampel

Tuliskan secara ringkas jenis rancangan sampel yang digunakan pada survei ini. Lingkari kode 1 jika rancangan sampel adalah *single stage/phase*, yaitu rancangan sampel satu tahap dan kode 2 jika rancangan sampel *multi stage/phase*, yaitu rancangan sampel lebih dari satu tahap dan jelaskan, misalnya *two stage/phase*, *three stage/phase* dsb.

#### 6.2. Kerangka Sampel

Tulis dan jelaskan kerangka sampel yang digunakan pada survei ini. Jika bertahap tuliskan kerangka sampel untuk setiap tahap.

Contoh :

Untuk satu tahap : *Direktori Perusahaan Industri Besar dan Sedang, Daftar Perusahaan Perdagangan.*

Untuk dua tahap : *Tahap I. Daftar Blok Sensus di DKI Jakarta*  
*Tahap II. Daftar Rumah Tangga pada tiap Blok Sensus di DKI Jakarta.*

#### 6.3. Metode Pemilihan Sampel

Tuliskan secara ringkas metode pemilihan sampel yang digunakan pada survei ini, misalnya *simple random sampling*, *stratified sampling*, *systematic sampling*, *quota sampling*, *synchronized sampling*. Jika survei ini menggunakan rancangan *sampling multi stage/phase*, jelaskan pemilihan sampel pada tiap *stage/phase*.

Contoh :

*Stage/phase I* pemilihan sampel menggunakan *Simple Random Sampling (SRS)*.

*Stage/phase II* pemilihan sampel menggunakan *Probability Proportional to Size (PPS)*.

*Stage/phase III* pemilihan sampel menggunakan *Systematic Sampling*.

5.4. Metode pengumpulan data :

<i>Wawancara langsung</i>	- 1	
<i>Wawancara melalui sarana komunikasi</i>	- 2	
<i>Mengisi kuesioner sendiri (swacacah)</i>	- 4	<input type="checkbox"/>
<i>Pengamatan (observasi)</i>	- 8	
<i>Lainnya (sebutkan)</i>	- 16	

5.5. Metode penelitian :

<i>Sampel Probabilitas</i>	- 1 ----> langsung ke R. 6.1.	<input type="checkbox"/>
<i>Sampel Non-Probabilitas</i>	- 2	

5.6. Metode untuk *Sampel Non-Probabilitas* (bila P. 5.5. berkode 2) :

**VI. Rancangan Sampel** (diisi bila R. 5.1. berkode 1 dan R. 5.5. berkode 1)

6.1. Jenis Rancangan sampel :

<i>Single Stage/Phase</i>	- 1	<input type="checkbox"/>
<i>Multi Stage/Phase (sebutkan) .....</i>	- 2	

6.2. Kerangka sampel :

6.3. Metode pemilihan sampel :

6.4. *Keseluruhan fraksi sampel (overall sampling fraction)*

Tuliskan fraksi sampel ( $n/N$ ) secara keseluruhan jika rancangan sampel *multi stage/phase*, fraksi sampel yang ditulis adalah untuk seluruh tahap.

6.5. *Unit Sampel*

Tuliskan unit sampel terkecil dan tuliskan jumlah seluruh sampel survei ini.

Contoh :

- Unit sampel adalah rumah tangga sebanyak 3000 yang *distrasifikasikan* menurut pendapatan.
- Unit sampel adalah perusahaan sebanyak 2500.

6.6. *Perkiraan Sampling Error*

Tuliskan perkiraan *sampling error* pada survei ini.

6.7. *Responden*

Tuliskan responden dan jumlah responden survei ini. Isian rincian ini bisa sama dengan rincian 6.5.

Contoh :

Responden survei adalah perorangan/individu pada rumah tangga terpilih sampel.

6.8. *Tingkat Estimasi yang Diharapkan*

Lingkari kode tingkat estimasi yang diharapkan, kode yang dilingkari bisa lebih dari satu.

**Blok VII. Waktu Pelaksanaan Survei dan Abstraksi**

7.1. *Waktu pelaksanaan survei*

Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun pelaksanaan survei pada tempat yang tersedia.

7.2. *Waktu ketersediaan hasil untuk umum.*

Tuliskan tanggal, bulan, dan tahun ketersediaan hasil survei ini untuk umum.

Pengertian "ketersediaan" di sini adalah bahwa hasil survei menjadi dapat dimanfaatkan oleh masyarakat umum (*publicly available*).

6.4. Keseluruhan Fraksi Sampel (Overall Sampling Fraction) :

6.5. Unit Sampel :

6.6. Perkiraan Sampling Error :

6.7. Responden :

6.8. Tingkat estimasi yang diharapkan :

<i>Nasional</i>	- 1	<i>Kecamatan</i>	-8	
<i>Propinsi</i>	- 2	<i>Lainnya</i>	-16	<input type="text"/>
<i>Kabupaten/Kotamadya</i>	- 4	<i>Tidak dilakukan estimasi</i>	-32	

#### VII. Waktu Pelaksanaan Survei dan Abstraksi

7.1. Waktu pelaksanaan survei :

Tgl      Bln      Thn      s.d.      Tgl      Bln      Thn  
              

7.2. Waktu ketersediaan hasil survei untuk umum :

Tgl      Bln      Thn

7.3. *Abstraksi*

Tuliskan secara ringkas abstraksi dari hasil survei yang telah dilakukan. Jika ruang yang tersedia tidak mencukupi lampirkan abstraksi tersebut dengan menggunakan kertas terpisah.



7.3. Abstraksi :

KEPALA BADAN PUSAT STATISTIK,





**Badan Pusat Statistik**

Jl. Dr. Sudomo No. 6 - 5, Kebi Plo 1003, Jakarta - 10010  
Telepon : 3841195, 3842500, 3810291 - 5  
Telex : 45159, 45168, 45025, 45075, 45085  
Faks : 3857048, E-mail : [bps@bps.go.id](mailto:bps@bps.go.id)  
Homepage : <http://www.bps.go.id>