



**BADAN PUSAT STATISTIK**  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

# Laporan Kinerja Pusdiklat BPS

# 2023





# **Laporan Kinerja**

## **Pusat Pendidikan dan Pelatihan**

### **Badan Pusat Statistik**

#### **Tahun 2023**

**No Publikasi:** -

**Katalog BPS:**

**Ukuran Buku:** 21 x 29,7 cm

**Jumlah Halaman:** xi + 122 halaman

**Naskah:**

Tim Penyusun Laporan Kinerja Pusdiklat BPS 2023

**Penyunting:**

Tim Penyusun Laporan Kinerja Pusdiklat BPS 2023

**Desain Kover oleh:**

Tim Penyusun Laporan Kinerja Pusdiklat BPS 2023

**Diterbitkan oleh:**

© Pusat Pendidikan dan Pelatihan BPS

Dilarang mengumumkan, mendistribusikan, mengkomunikasikan dan/atau menggandakan sebagian atau seluruh isi buku ini untuk tujuan komersil tanpa izin tertulis dari Badan Pusat Statistik

## TIM PENYUSUN

|              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pengarah     | : | Suntono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Koordinator  | : | Watekhi<br>Utama Andri Arjita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Penyusun     | : | Saadah<br>Yunarti Puji Rahayu<br>Erwin Tanur<br>Daud Eliezar<br>Agustina Dwi Wardani<br>Finny Maritha<br>Arezia Magdalyn<br>Rohayati<br>Pungki Restia Nawangsari<br>Yuli Cahya Ningrum<br>Teni Trisnawaty<br>Soekarno<br>Geminda Prihatma Prasetya<br>Artuti Kusumaningrum<br>Suhariadi<br>Fitria Agustina Utami<br>Eko Yulian<br>Fauzan Azis<br>Lestari Ambar Kirana<br>Else Huslijah<br>Muhamad Al Hafidz Sani |
| Penyunting   | : | Watekhi<br>Utama Andri Arjita                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Gambar Kulit | : | Yunarti Puji Rahayu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Tata letak   | : | Muhamad Al Hafidz Sani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Infografis   | : | Yunarti Puji Rahayu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

## KATA PENGANTAR



Siklus dinamis untuk memenuhi kebutuhan pelatihan yang semakin meningkat, mendorong menguatnya *human capital strategic partnership*, memungkinkan semua kegiatan pembelajaran dapat dilakukan kapanpun dan di manapun, dengan berkolaborasi tanpa batas. Di era *information based society*, *information is everywhere*, tidak hanya Informasi yang ada dimana-mana, tetapi *knowledge* bisa tersedia dimana-mana. Tidak selalu diperoleh dalam satu ruang kelas pelatihan, tetapi informasi dan *knowledge* saat ini bisa diakses oleh fasilitator, peserta, dan penyelenggara di mana-mana *at anytime, anywhere and to anyone*. Oleh karena itu diperlukan cara-cara baru dengan berfikir secara berbeda dalam mendesain pelatihan berorientasi kekinian dan futuristik yang diselenggarakan secara kolaboratif. Selama tahun 2023 Pusdiklat terus melakukan pengembangan layanan dalam rangka mewujudkan pembelajaran sebagai ciri khas standarisasi layanan Pusdiklat BPS berorientasi *Customer View*, Berkarakter Pembelajar dan Futuristik. Sebagai bagian dari akuntabilitas kinerja, Pusdiklat perlu menyusun Laporan Kinerja.

Laporan Kinerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Pusat Statistik (Pusdiklat BPS) disusun berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No. 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan Kinerja ini merupakan wujud pertanggungjawaban dan akuntabilitas kinerja Pusdiklat BPS sebagai penyelenggara negara atas pelaksanaan program dan kegiatan serta pengelolaan anggaran dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan yaitu (1) Meningkatkan Layanan Pendidikan dan Pelatihan yang Adaptif dan (2) Meningkatkan Kompetensi SDM.

Penyusunan Laporan Kinerja Pusdiklat BPS Tahun 2023 bertujuan untuk mengevaluasi capaian kinerja sasaran Pusdiklat BPS selama tahun 2023. Selain itu pula untuk memberikan gambaran sekaligus sebagai penyampaian informasi kinerja yang terukur mengenai penyelenggaraan kegiatan pelaksanaan tugas yang telah dicapai.

Dalam laporan ini tertuang capaian kinerja terhadap target yang telah ditetapkan pada tahun 2023, perkembangan rata-rata capaian kinerja indikator sasaran terhadap tahun sebelumnya, serta capaian kinerja terhadap target Rencana Strategis (Renstra) Pusdiklat BPS tahun 2020-2024. Hasil laporan diharapkan menjadi masukan sebagai bahan evaluasi dalam upaya perbaikan berkesinambungan untuk mencapai kinerja yang lebih optimal pada tahun mendatang. Pimpinan Pusdiklat BPS mengapresiasi atas peran serta dan kolaborasi tim kerja penyusun Laporan Kinerja Pusdiklat BPS 2023. Perbaikan terus-menerus untuk meningkatkan kualitas penyusunan Laporan Kinerja ini sangat terbuka dari semua pihak untuk penyempurnaan pada masa mendatang.

Jakarta, 15 Januari 2024

Kepala Pusdiklat BPS



Dr. Suntono, SE, M.Si

## DAFTAR ISI

|                                                                                                            |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| TIM PENYUSUN .....                                                                                         | iii  |
| KATA PENGANTAR .....                                                                                       | iv   |
| DAFTAR ISI .....                                                                                           | vi   |
| DAFTAR TABEL .....                                                                                         | viii |
| DAFTAR GAMBAR .....                                                                                        | x    |
| DAFTAR LAMPIRAN .....                                                                                      | xi   |
| INFOGRAFIS RINGKASAN EKSEKUTIF .....                                                                       | 1    |
| RINGKASAN EKSEKUTIF .....                                                                                  | 2    |
| BAB I PENDAHULUAN .....                                                                                    | 11   |
| 1.1. Latar Belakang .....                                                                                  | 11   |
| 1.2. Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi .....                                                | 12   |
| 1.3. Sumber Daya Manusia (SDM) dan Dukungan Anggaran .....                                                 | 14   |
| 1.4. Potensi dan Permasalahan .....                                                                        | 19   |
| 1.5. Sistematika Penyajian Laporan .....                                                                   | 23   |
| BAB II PERENCANAAN KINERJA .....                                                                           | 27   |
| 2.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis .....                                                       | 27   |
| 2.2. Rencana Strategis (Renstra) Pusdiklat BPS 2020-2024 .....                                             | 30   |
| 2.3. Perjanjian Kinerja (PK) Pusdiklat BPS .....                                                           | 31   |
| BAB III AKUNTABILITAS KINERJA .....                                                                        | 41   |
| 3.1. Capaian Kinerja Pusdiklat BPS Tahun 2023 .....                                                        | 41   |
| 3.2. Perkembangan Capaian Kinerja Pusdiklat BPS .....                                                      | 60   |
| 3.3. Capaian Kinerja Pusdiklat BPS Tahun 2023 Terhadap Target<br>Renstra 2023 dan 2024 Pusdiklat BPS ..... | 73   |
| 3.4. Kegiatan Prioritas Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan<br>Pusat Statistik Tahun 2023 .....           | 77   |

|                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|-----|
| 3.5. Upaya Efisiensi di Pusdiklat BPS .....            | 91  |
| 3.6. Realisasi Anggaran Pusdiklat BPS Tahun 2023 ..... | 96  |
| 3.7. Penghargaan Pusdiklat BPS Tahun 2023 .....        | 103 |
| BAB IV PENUTUP .....                                   | 109 |
| 4.1. Kesimpulan .....                                  | 109 |
| 4.2. Rencana Tindak Lanjut .....                       | 110 |
| LAMPIRAN .....                                         | 113 |

## DAFTAR TABEL

|                                                                                                                                           |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Tabel 1. Tujuan dan Sasaran Strategis Pusdiklat BPS 2020-2024 .....                                                                       | 29  |
| Tabel 2. Perjanjian Kinerja Pusdiklat BPS Tahun 2023 .....                                                                                | 32  |
| Tabel 3. Kontribusi Unit Kerja Terhadap Penyusunan Target Indikator.....                                                                  | 34  |
| Tabel 4. Capaian Kinerja Tujuan 1: Meningkatkan Layanan Pendidikan dan Pelatihan yang Adaptif.....                                        | 43  |
| Tabel 5. Capaian Nilai Persentase Kepuasan Penyelenggaraan Pelatihan Tahun 2023 .....                                                     | 46  |
| Tabel 6. Capaian Kinerja Tujuan 2: Meningkatkan Kompetensi SDM .....                                                                      | 50  |
| Tabel 7. Statistik Jam Pelatihan (JP) Pengembangan Kompetensi Pegawai Pusdiklat Tahun 2023.....                                           | 53  |
| Tabel 8. Perkembangan Rata-rata Capaian Kinerja Sasaran Strategis .....                                                                   | 58  |
| Tabel 9. Perbandingan Capaian Kinerja Pusdiklat BPS Menurut Tujuan dan Sasaran Strategis Tahun 2022 dengan Tahun 2023 .....               | 59  |
| Tabel 10. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis 1 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022 .....          | 61  |
| Tabel 11. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis ke 2 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022 .....       | 63  |
| Tabel 12. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis ke 3 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022 .....       | 65  |
| Tabel 13. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis ke 4 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022 .....       | 66  |
| Tabel 14. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis ke 4 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022 .....       | 67  |
| Tabel 15. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) kedua pada Sasaran Strategis ke 5 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022 ..... | 69  |
| Tabel 16. Perbandingan Realisasi Kinerja Pusdiklat BPS Tahun 2023 dengan Target Renstra Tahun 2023 dan 2024.....                          | 71  |
| Tabel 17. Pencadangan Anggaran (Automatic Adjustment) Pusdiklat BPS .....                                                                 | 98  |
| Tabel 18. Pagu dan Realisasi Anggaran Pusdiklat BPS Dalam Program Dukman Menurut Sumber Dana Tahun Anggaran 2023 .....                    | 102 |
| Tabel 19. Pagu dan Realisasi Anggaran Pusdiklat BPS Dalam Program Dukman Menurut Rincian Belanja Tahun Anggaran 2023 .....                | 102 |
| Tabel 20. Anggaran Pusdiklat BPS Tahun 2023 Menurut Sasaran Strategis dan Capaian Kinerja .....                                           | 103 |
| Tabel 21. Target Sasaran Strategis Pusdiklat Tahun 2023.....                                                                              | 110 |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Gambar 1. Struktur Organisasi Pusdiklat BPS.....                                                                                     | 14        |
| Gambar 2. Komposisi SDM Pusdiklat BPS menurut Jenis Kelamin dan Kepangkatan .....                                                    | 15        |
| Gambar 3. Komposisi SDM Pusdiklat BPS menurut Jabatan.....                                                                           | 16        |
| Gambar 4. Komposisi SDM Pusdiklat BPS menurut Tingkat Pendidikan yang Ditamatkan .....                                               | 17        |
| Gambar 5. Distribusi SDM Pusdiklat BPS berdasarkan Kelompok Umur.....                                                                | 18        |
| Gambar 6. Hubungan Antara Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran Strategis .....                                                            | 29        |
| Gambar 7. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja serta Alokasi Anggaran Pusdiklat BPS .....                                           | 31        |
| Gambar 8. Akreditasi Program Pelatihan Pranata Komputer, Statistisi dan Lembaga<br>Pengakreditasi .....                              | 76        |
| Gambar 9. Pelatihan Fungsional Pranata Komputer.....                                                                                 | 77        |
| Gambar 10. Pelatihan Fungsional Statistisi .....                                                                                     | 78        |
| Gambar 11. Pelatihan Latsar CPNS .....                                                                                               | 79        |
| <i>Gambar 12. Pelatihan Kepemimpinan Administrator .....</i>                                                                         | <i>80</i> |
| <i>Gambar 13. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas.....</i>                                                                               | <i>81</i> |
| Gambar 14. Pelatihan Teknis Karya Tulis Ilmiah .....                                                                                 | 83        |
| <i>Gambar 15. Pelatihan Manajemen ASN .....</i>                                                                                      | <i>85</i> |
| Gambar 16. Pelatihan Statistik Sektoral .....                                                                                        | 87        |
| Gambar 17. Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa.....                                                                                      | 88        |
| Gambar 18. Pelatihan Subject Matter.....                                                                                             | 89        |
| Gambar 19. Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis .....                                                                | 91        |
| Gambar 20. Rintisan Gelar .....                                                                                                      | 93        |
| Gambar 21. Nilai SMART .....                                                                                                         | 94        |
| Gambar 22. Kegiatan Diklat.....                                                                                                      | 97        |
| Gambar 23. Hasil Akreditasi Lembaga Pengakreditasi Program dan Akreditasi Program<br>Pelatihan Statistisi dan Pranata Komputer ..... | 106       |
| Gambar 24. Sertifikat Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (LPPBJ) Terakreditasi A.                                               | 107       |
| Gambar 25. Piagam Penghargaan Peringkat II Kategori Lembaga Pelatihan .....                                                          | 107       |

## DAFTAR LAMPIRAN

|                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Lampiran 1. Bagan Organisasi – Penyederhanaan Organisasi (Peraturan Kepala BPS No. 7 Tahun 2020) ..... | 113 |
| Lampiran 2. Renstra Pusdiklat BPS 2020-2024.....                                                       | 114 |
| Lampiran 3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Pusdiklat BPS 2023.....                                      | 115 |
| Lampiran 4. Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2023 .....                                                | 122 |
| Lampiran 5. Diklat yang Diselenggarakan Pusdiklat BPS Tahun 2023 .....                                 | 123 |
| Lampiran 6. Kerjasama Tugas Belajar Pusdiklat BPS Tahun 2023.....                                      | 136 |



# RINGKASAN EKSEKUTIF



Secara rata-rata capaian kinerja Pusdiklat BPS pada tahun 2023 meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu sebesar **111,78** pada tujuan pertama, sedangkan pada tujuan kedua sebesar **105,50**

Capaian realisasi pada indikator pertama yaitu persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat sebesar **95,28** persen. Angka tersebut telah melebihi target Perjanjian Kinerja Tahun 2023, sehingga capaian terhadap PK adalah **103,56** persen.

Pada indikator kedua yaitu persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektoral berhasil melebihi target Perjanjian Kinerja 2023 yaitu dengan target sebesar 88 persen diperoleh realisasi sebesar **153,70** persen sehingga capaiannya adalah sebesar 120 persen.

Indikator terakhir yaitu persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur diperoleh nilai capaian **109,94** persen. Angka tersebut telah melebihi target yaitu realisasi 98,95 persen dari target Perjanjian Kinerja 90 persen

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Dalam pelaksanaan tugas dan kewajibannya, Pusdiklat BPS telah menggunakan segala sumber daya dan sumber dana yang dimiliki. Dengan anggaran yang disediakan, Pusdiklat dapat menghasilkan kinerja yang dipertanggungjawabkan yang dapat dibuktikan melalui Laporan Kinerja Pusdiklat BPS. Laporan Kinerja merupakan bukti akuntabilitas dan wujud pertanggungjawaban atas kinerja pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan.

Pusdiklat BPS mempunyai 2 (dua) tujuan dan 5 (lima) sasaran strategis, yang masing-masing memiliki indikator yang terukur sehingga dapat diketahui sejauh mana tingkat pencapaian kinerjanya. Untuk mencapai Visi Pusdiklat BPS yaitu Menjadi Pusat Pengembangan Kompetensi SDM Unggul dan Adaptif, maka ditetapkan dua tujuan capaian kinerja yaitu (1) Meningkatkan Layanan Pendidikan dan Pelatihan yang Adaptif dan (2) Meningkatkan Kompetensi SDM. Tujuan pertama dicapai dengan dua sasaran strategis, yaitu: (1) Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku, dan (2) Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektor dalam Kerangka Satu Data Indonesia. Sementara itu, untuk tujuan kedua dicapai dengan tiga sasaran strategis, yaitu: (1) Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi, (2) Terjalannya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan, (3) Penguatan manajemen internal dan sumber daya.

Tahun 2023 merupakan tahun keempat pada periode Renstra 2020- 2024. Jika dibandingkan target Renstra tahun 2023, maka sebagian besar capaian indikator dari tujuan dan sasaran menunjukkan hasil yang meningkat, yaitu diperoleh nilai realisasi lebih dari target yang diharapkan sehingga capaian kinerjanya melebihi dari 100 persen. Secara rata-rata capaian kinerja Pusdiklat BPS pada tahun 2023 meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu sebesar 111,78 pada tujuan pertama, sedangkan pada tujuan kedua sebesar 105,50.

Capaian realisasi pada indikator pertama yaitu persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat sebesar 95,28 persen. Angka tersebut telah melebihi target Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yaitu sebesar 92 persen, sehingga capaian terhadap PK adalah 103,56 persen. Keberhasilan ini berkat upaya dan kerja keras dari seluruh pihak terkait dalam meningkatkan pelayanan kepada peserta dalam penyelenggaraan pelatihan. Peningkatan dilakukan dalam peningkatan kapasitas SDM, penyediaan sarana dan prasarana, dan proses pelayanan.

Pada indikator kedua yaitu persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektoral berhasil melebihi target Perjanjian Kinerja 2023 yaitu dengan target sebesar 88 persen diperoleh realisasi sebesar 153,70 persen sehingga capaiannya adalah sebesar 120 persen.

Persentase SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi merupakan indikator ketiga juga telah berhasil melebihi target yaitu dengan target Perjanjian Kinerja 2023 sebesar 93 persen diperoleh realisasi sebesar 97,02 persen sehingga capaiannya adalah sebesar 104,32 persen.

Capaian indikator keempat yaitu persentase kelulusan peserta tugas belajar berhasil melebihi target Perjanjian Perjanjian Kinerja 2023 sebesar 90 persen yaitu diperoleh realisasi sebesar 95,49 persen sehingga capaiannya adalah sebesar 106,10 persen. Hal ini salah satunya dikarenakan proses monitoring dan pendampingan yang lebih intensif dari tahun sebelumnya sehingga peserta tugas belajar lebih optimal dalam menyelesaikan studinya. Selain itu, digitalisasi dalam penyelenggaraan Tugas Belajar semakin meningkatkan proses monitoring dengan lengkap.

Indikator Hasil Penilaian SAKIP, belum diperoleh nilai sebenarnya pada tahun 2023 karena masih dalam proses pemeriksaan SAKIP oleh Inspektorat, sehingga angka yang tertera di tabel adalah angka tahun 2022 sebesar 75,31. Jika dibandingkan dengan target 71 persen, maka diperoleh capaian kinerja sebesar 106,07 persen.

Indikator terakhir yaitu persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur diperoleh nilai capaian 109,94 persen. Angka tersebut telah melebihi target yaitu realisasi 98,95 persen dari target Perjanjian Kinerja 90 persen.

Kegiatan yang menjadi prioritas Pusdiklat BPS Tahun 2023 salah satunya adalah pelatihan CPNS. Setelah para CPNS bertugas dan ditempatkan di masing-masing satuan kerja baik di pusat maupun daerah, Pusdiklat BPS mengatur jadwal pelaksanaan Latsar CPNS BPS sejak bulan Juli sampai dengan November 2023. Penyelenggaraan Latsar bagi para CPNS BPS baik Golongan II maupun Golongan III yang dari lulusan Politeknik Statistika STIS.

Kegiatan pelatihan teknis yang dilaksanakan antara lain Pelatihan Innas Sakernas, Pelatihan Statistik Sektoral Pemda Jembrana, Banyuwangi, Sumedang, Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI), dan sebagainya. Pelatihan fungsional telah terselenggara, baik itu Fungsional Statistisi dan Fungsional Pranata Komputer. Pelatihan tersebut sudah mengikuti regulasi baru yaitu PermenPANRB Nomor 1 Tahun 2023 tentang Jabatan Fungsional.

Mulai tahun 2022 ada Kebijakan Pimpinan BPS, bahwa seluruh pelatihan teknis instruktur survei-survei di BPS harus diselenggarakan oleh Pusdiklat. Untuk itu Pusdiklat BPS telah membangun tata kelola penyelenggaraan pelatihan teknis instruktur *subject matter* dan melaksanakannya berkolaborasi dengan *Subject Matter*. Ada 358 kelas dari 28 jenis pelatihan yang telah diselenggarakan.

Pada tahun 2023 Pusdiklat BPS menerima pagu sebesar Rp. 71,75 miliar yang seluruhnya terdiri dari Program Dukungan Manajemen. Total penggunaan anggaran Pusdiklat BPS pada tahun 2023 sebesar Rp 71,54 miliar dengan kata lain realisasi anggaran Pusdiklat BPS pada tahun 2023 mencapai **99,71** persen. Bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang penyerapannya sebesar 97,52 persen, penyerapan tahun 2023 merupakan prestasi yang tertinggi setelah situasi pandemi *COVID-19*.

Bila dilihat menurut sumber dana, pagu anggaran yang tersedia terdiri dari 71,75 miliar atau 95,73 persen berasal dari rupiah murni dan sisanya 3,06 miliar atau 4,26 persen berasal dari PNB (Penerimaan Negara Bukan Pajak).

Penggunaan anggaran pada Pusdiklat BPS telah Optimal dan Efisien. Hal itu dapat dilihat dari rata-rata capaian kinerja sasaran yang mencapai 108,33 persen dengan realisasi anggaran **99,71** persen. Bila dilihat realisasi anggaran terbesar diserap oleh Sasaran Strategis keempat yakni Terjalannya kerjasama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan mencapai 35,52 persen.

Sebaliknya, realisasi terendah berada di Sasaran Strategis kedua Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektoral dalam kerangka Satu Data Indonesia dengan penyerapan anggaran sebesar 1,07 persen.

Proses pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan aparatur negara (BPS), Pusdiklat BPS merealisasikan penggunaan anggaran berdasarkan pagu yang telah ditetapkan setiap tahunnya. Penggunaan anggaran dilakukan senantiasa mengacu pada prinsip 3E (efektif, efisien, dan ekonomis) dalam menghasilkan output yang berkualitas. Efisiensi diperlukan dalam menggunakan anggaran yang ada dengan bijak untuk merealisasikan rencana kegiatan-kegiatan dalam rangka mewujudkan capaian kinerja yang maksimal. Dengan adanya angka efisiensi, dapat ditelaah lebih lanjut apakah kinerja organisasi sudah efektif atau hanya pemborosan anggaran. Nilai Efisiensi sebesar 0,43. Dari nilai efisiensi tersebut dapat disimpulkan bahwa kinerja kegiatan serta anggaran Pusdiklat BPS sudah relatif baik. namun masih perlu perbaikan bahwa antara kinerja kegiatan dengan realisasi anggaran harus sejalan dengan perencanaan yang matang.

Berdasarkan capaian kinerja tersebut diatas, tidak diragukan lagi bahwa Pusdiklat BPS telah meraih berbagai penghargaan berskala nasional. Lembaga Pengakreditasi Program Terakreditasi dengan nilai 84,185 dengan masa berlaku 5 (lima) tahun dikeluarkan oleh Lembaga Administrasi Negara. Lembaga Penyelenggara Pelatihan Terakreditasi untuk menyelenggarakan Program Pelatihan Fungsional Statistisi dan Pranata Komputer dengan kategori Akreditasi A dengan masa berlaku 5 (lima) tahun dikeluarkan oleh Lembaga Administrasi Negara. Penghargaan Satuan Kerja dengan Hasil Evaluasi Kinerja BMN (Portofolio Aset) Terbaik II di Lingkungan KPKNL Jakarta IV. Penghargaan Widyaiswara Berprestasi Terbaik III kepada Utama Andri Arjita, ST., MT, Widyaiswara Ahli Madya Pusdiklat BPS yang diberikan oleh Lembaga Administrasi Negara pada bulan Agustus 2023.

Pengembangan inovasi yang ada diantaranya adalah *desentralisasi learning*, Pemberian eSTTP dengan sistem simdiklat, Pengembangan dari SIMRINAR (Sistem Rintisan Gelar), Warkop yang berubah menjadi eWarkop, Disamping capaian-capaian yang telah diraih, Pusdiklat BPS selalu terus mengembangkan SDM, infrastruktur dan proses bisnis yang ada. Hal ini dalam rangka menghadapi siklus dinamis untuk memenuhi kebutuhan pelatihan yang semakin meningkat dan mendorong menguatnya *human capital strategic partnership* yang memungkinkan semua kegiatan pembelajaran dapat dilakukan kapanpun dan di manapun. Oleh karena itu diperlukan cara-cara baru dengan berfikir secara berbeda dalam mendesain pelatihan yang berorientasi kekinian dan futuristik yang diselenggarakan secara kolaboratif. Layanan pembelajaran sebagai ciri khas standarisasi layanan Pusdiklat BPS berorientasi *Customer View*, Berkarakter Pembelajar dan *Futuristic*. Pembelajaran futuristik melibatkan kemajuan berkelanjutan ke tingkat pemikiran kritis dan kreatif yang lebih tinggi, dengan menggunakan pendekatan pengajaran dan pembelajaran modern dan adaptif.



# **BABI**

## **PENDAHULUAN**



# Sumber Daya Manusia Pusdiklat BPS

Pada akhir tahun 2023,  
SDM Pusdiklat BPS seluruhnya berjumlah 70 pegawai  
yang terdiri dari 59% laki-laki (41 orang pegawai)  
dan 41% perempuan (39 orang pegawai).



**Komposisi SDM  
Pusdiklat BPS  
Berdasarkan Pendidikan  
pada Tahun 2023**

**4,29%**  
Tingkat pendidikan S3

**48,57%**  
Tingkat pendidikan S2

**30%**  
Tingkat Pendidikan  
SMA, D1, D3, D4 dan S1





# BAB I PENDAHULUAN

## 1.1. Latar Belakang

Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, yang selanjutnya disingkat SAKIP, adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja instansi pemerintah. Hal ini tertuang dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah sebagai pelaksanaan dari Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyelenggaraan SAKIP meliputi: Rencana Strategis, Perjanjian Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pengelolaan Data Kinerja, Pelaporan Kinerja, serta Reviu dan Evaluasi Kinerja. Penyelenggaraan SAKIP dilaksanakan untuk penyusunan Laporan Kinerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

Laporan Kinerja adalah ikhtisar yang menjelaskan secara ringkas dan lengkap tentang capaian kinerja, yang disusun berdasarkan rencana kerja yang ditetapkan dalam rangka pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) atau Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) sebagaimana ketentuan Pasal 1 angka 3 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah. Selain sebagai evaluasi atau upaya perbaikan yang berkesinambungan dalam meningkatkan kinerjanya untuk tahun yang akan datang, Laporan Kinerja juga menggambarkan keberhasilan/kegagalan pencapaian tujuan maupun sasaran, terutama indikator-indikator dalam pencapaian kinerja yang telah diraih Satuan Kerja pada Instansi Pemerintah, dalam rangka mendukung terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang baik (*Good Governance*)

Setiap entitas akuntabilitas kinerja wajib menyusun dan menyajikan laporan kinerja atas prestasi kerja yang dicapai berdasarkan penggunaan anggaran yang telah dialokasikan (ketentuan Pasal 18 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014). Realisasi dari target yang telah ditetapkan pada awal tahun akan dimonitor setiap triwulan dan dilaporkan dalam bentuk laporan kinerja interim (triwulanan) dan laporan kinerja tahunan pada akhir tahun anggaran.

Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Pusat Statistik (Pusdiklat BPS), berdasarkan Peraturan Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik, merupakan unsur pendukung pimpinan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala BPS melalui Sekretaris Utama. Pusdiklat BPS mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan prajabatan dan kepemimpinan serta teknis dan fungsional.

Pusdiklat BPS adalah unsur pelaksana BPS berperan penting dalam meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara di bidang pendidikan dan pelatihan dalam hal ini pegawai di lingkungan BPS maupun pemangku kepentingan (*stakeholder*) BPS secara umum. Selain itu juga mengelola tugas belajar dan izin belajar serta mengadakan seminar/workshop yang berkaitan dengan statistik dan teknologi informasi. Seluruh pelaksanaan kegiatan selama tahun 2023 dituangkan dalam Laporan Kinerja ini.

Dalam menyusun Laporan Kinerja, Pusdiklat BPS mengacu pada pedoman penyusunan laporan kinerja bagi setiap instansi pemerintah yang tertuang dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

## **1.2. Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi**

Laporan Kinerja Pusdiklat BPS Tahun 2023 disusun dengan maksud sebagai bentuk pertanggungjawaban Kepala Pusdiklat BPS kepada Kepala BPS atas pelaksanaan program/kegiatan serta pengelolaan anggaran dan barang milik Negara dalam rangka mencapai sasaran/target yang telah ditetapkan. Sedangkan tujuan penyusunan adalah untuk mengevaluasi capaian kinerja tujuan dan sasaran Pusdiklat BPS selama Tahun Anggaran 2023.

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2008 tentang Badan Pusat Statistik yang dijabarkan dalam Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik

Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik adalah sebagai berikut:

1. **Kedudukan**  
Pusdiklat merupakan unit kerja setingkat Eselon II pada BPS yang berlokasi di Jalan Raya Jagakarsa No. 70. Jakarta Selatan 12620.
2. **Tugas**  
Pusdiklat mempunyai tugas melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan prajabatan dan kepemimpinan serta pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional.
3. **Fungsi**  
Dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana yang dimaksud di atas, pusdiklat menyelenggarakan fungsi:
  - a. Penyusunan kebijakan teknis, rencana, program, kegiatan, dan anggaran di bidang Pendidikan dan pelatihan;
  - b. Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan prajabatan, kepemimpinan, teknis, dan fungsional;
  - c. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan pelaksanaan tugas dukungan substansif di bidang Pendidikan dan pelatihan teknis dan fungsional.
  - d. Pelaksanaan tugas administrasi Pusat Pendidikan dan Pelatihan.
4. **Struktur Organisasi**  
Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik, struktur organisasi Pusdiklat adalah sebagai berikut:
  - a. **Kepala**  
Kepala Pusdiklat BPS adalah pejabat Eselon IIa.
  - b. **Bagian Umum**  
Bagian Umum dipimpin oleh seorang pejabat Eselon IIIa, yaitu Kepala Bagian Umum yang mempunyai tugas melaksanakan urusan tata usaha umum dan rumah tangga.
  - c. **Kelompok Jabatan Fungsional**  
Kelompok Jabatan Fungsional terdiri dari berbagai jenis jabatan fungsional sesuai dengan bidang keahlian dan keterampilannya.

Jumlah kelompok jabatan fungsional ditentukan berdasarkan kebutuhan yang didasari analisis jabatan dan beban kerja. Bagan Struktur Organisasi Pusdiklat BPS dapat dilihat pada gambar 1 berikut.

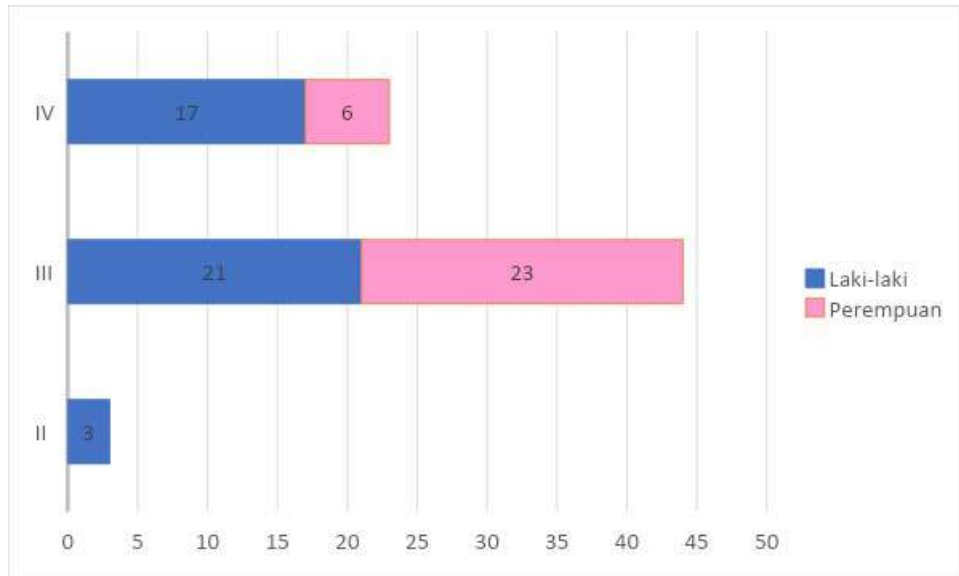


*Gambar 1. Struktur Organisasi Pusdiklat BPS*

### **1.3. Sumber Daya Manusia (SDM) dan Dukungan Anggaran**

#### **1.3.1. Sumber Daya Manusia (SDM)**

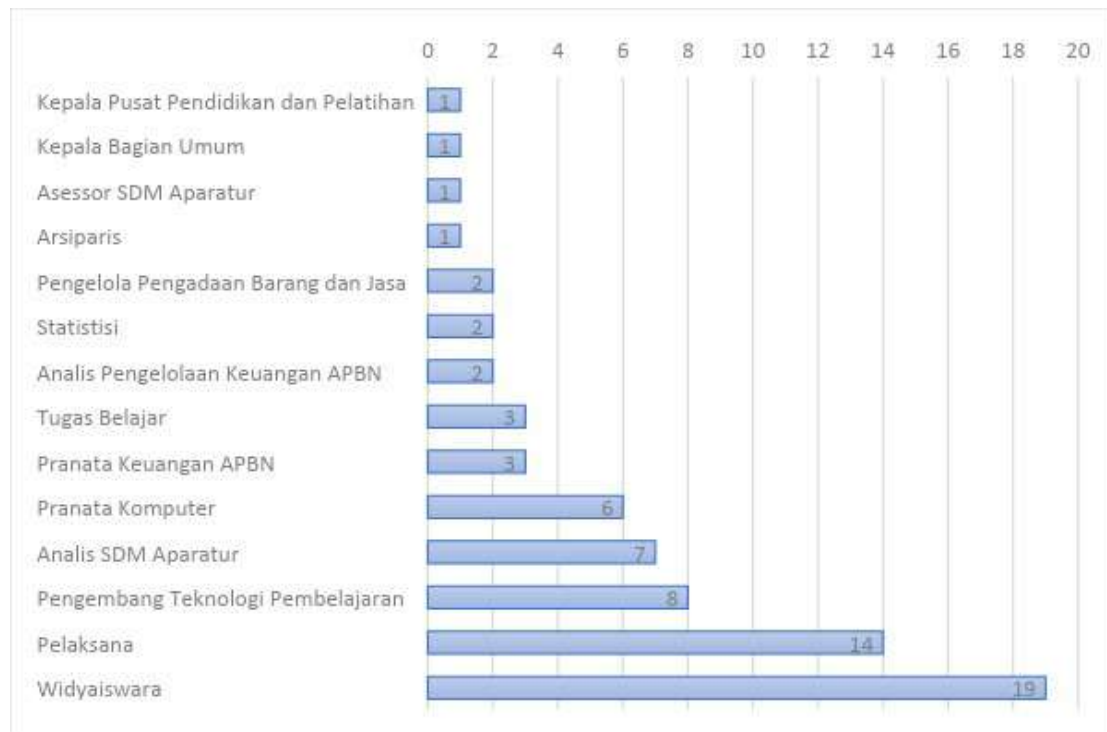
Pada akhir tahun 2023, SDM Pusdiklat BPS seluruhnya berjumlah 70 pegawai yang terdiri dari 59% laki-laki (41 orang pegawai) dan 41% perempuan (39 orang pegawai). Dari sisi kepangkatan, sebagian besar SDM berpangkat Penata (Golongan III) yaitu sebanyak 44 orang, berpangkat Pembina (Golongan IV) sejumlah 23 orang, dan masih terdapat pegawai berpangkat Pengatur (Golongan II) sebanyak 3 orang (Gambar 2).



Gambar 2. Komposisi SDM Pusdiklat BPS menurut Jenis Kelamin dan Kepangkatan

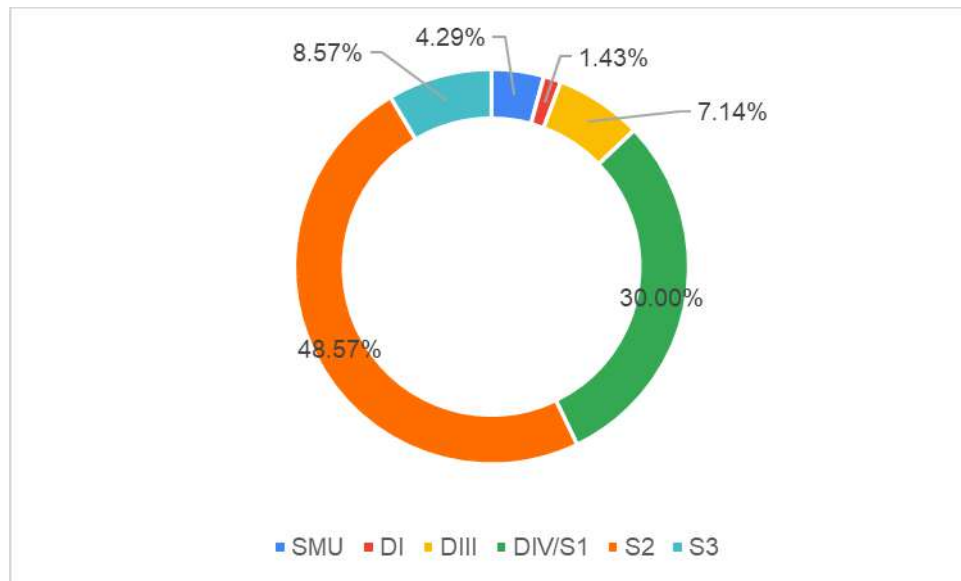
Dalam melaksanakan fungsinya, Pusdiklat BPS didukung oleh 2 orang pejabat struktural yang membawahi berbagai jabatan fungsional, diantaranya fungsional widyaiswara 19 orang (27,14 persen), 8 orang (11,43 persen) fungsional pengembang teknologi pembelajaran, 7 orang (10 persen) fungsional analis SDM, 6 orang (8,57 persen) fungsional pranata komputer, 3 orang (4,29 persen) fungsional pranata keuangan, 2 orang (2,86 persen) fungsional statistisi, 2 orang (2,86 persen) fungsional analis pengelola keuangan, 2 orang (2,86 persen) fungsional pengadaan barang dan jasa, dan masing-masing 1 orang (1,43 persen) fungsional Arsiparis serta fungsional Asesor SDM.

Selain jabatan fungsional, Pusdiklat juga memiliki pegawai dengan jabatan pelaksana yaitu sebanyak 14 orang pegawai, dan terdapat 3 pegawai yang sedang tugas belajar (Gambar 3). Masing-masing jabatan tersebut mempunyai peran yang sangat penting untuk pengembangan diklat yang diselenggarakan Pusdiklat BPS.



Gambar 3. Komposisi SDM Pusdiklat BPS menurut Jabatan

Sumberdaya manusia merupakan kunci yang mempengaruhi kualitas pendidikan dan pelatihan. Dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya, 48,57 persen sumberdaya manusia di Pusdiklat sudah berpendidikan S2, bahkan 4,29 persennya berpendidikan S3, kemudian 30 persen berpendidikan DIV/S1 dan sisanya berpendidikan DIII kebawah. Hal ini menggambarkan bahwa secara umum SDM Pusdiklat BPS telah mencerminkan kualitas yang cukup baik sehingga dapat mendukung keberhasilan pencapaian kinerja ke arah yang lebih baik.



Gambar 4. Komposisi SDM Pusdiklat BPS menurut Tingkat Pendidikan yang Ditamatkan

Jika dilihat komposisi umurnya, empat dari sepuluh pegawai Pusdiklat BPS berasal dari generasi milenial (usia kurang dari 40 tahun). Menurut Wikipedia, karakteristik Milenial umumnya ditandai oleh peningkatan penggunaan dan keakraban dengan komunikasi, media, dan teknologi digital. Hal ini merupakan potensi untuk mengembangkan Pusdiklat yang adaptif di era transformasi industri. Enam dari sepuluh pegawai Pusdiklat lainnya terdiri dari SDM yang cukup pengalaman dengan usia diatas 40 tahun sehingga bisa dioptimalkan dalam sharing pengalaman untuk pengembangan diklat.



Gambar 5. Distribusi SDM Pusdiklat BPS berdasarkan Kelompok Umur

### 1.3.2 Dukungan Anggaran

Keberhasilan pencapaian kinerja juga didukung oleh anggaran yang tersedia di Pusdiklat BPS. Dukungan dana tersebut diwujudkan melalui satu program, yaitu Program Dukungan Manajemen dan satu kegiatan yaitu Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Negara (BPS). Keberhasilan/ kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab Kepala Pusdiklat BPS beserta jajarannya atas penggunaan anggaran yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2023 Pusdiklat BPS menerima pagu sebesar Rp.71,350,751,000 yang seluruhnya terdiri dari Program Dukungan Manajemen dengan nomor DIPA Petikan: SP DIPA - 054.01.1.690328/2023 per tanggal 30 November 2022. Pusdiklat BPS melakukan revisi DIPA sebanyak 12 (dua belas) kali hingga akhir tahun 2023, termasuk di dalamnya revisi *Automatic Adjustment* di DJA dan revisi administrasi terkait pemutakhiran POK pada Kanwil DJPB DKI Jakarta. Pagu Pusdiklat BPS mengalami beberapa penambahan dan pengurangan yang berfluktuasi disesuaikan dengan kegiatan yang berjalan selama kurun waktu tersebut.

Total pagu Pusdiklat BPS kondisi 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 71,754,233,000. Salah satu penambahan biaya yaitu kebutuhan kegiatan Lansow dan penerimaan PNPB, juga beberapa perubahan kegiatan sesuai dengan kebutuhan dan situasi serta kondisi pada saat pelaksanaan kegiatan.

## 1.4. Potensi dan Permasalahan

Potensi dan permasalahan di Pusdiklat BPS dapat dipetakan sebagai berikut:

### 1.4.1. Potensi yang Dimiliki

Potensi yang merupakan kekuatan dan peluang yang dapat dikembangkan di Pusdiklat BPS adalah sebagai berikut:

1. Ketersediaan SDM yang berkualitas.

Pusdiklat BPS memiliki SDM berkompeten yang bekerja sesuai dengan profesi jabatannya baik sebagai pengelola (Pejabat Struktural), pengajar/fasilitator (Widyaiswara), penyelenggara diklat (Pengembang Teknologi Pendidikan (PTP), Pranata Komputer dan Statistisi), dan pengelola administrasi (Arsiparis, Analis Pengelolaan Keuangan APBN dan Pranata Keuangan APBN). Sebagian besar para pengelola telah mengikuti Diklat MOT (*Management of Training*), para pengajar/fasilitator semuanya telah mengikuti TOT (*Training of Trainers*) dan penyelenggara telah mengikuti TOC (*Training of Officer Course*). Selain itu hampir semua komponen penyelenggara diklat telah mengikuti TOF (*Training of Officer Facilitator*) yang diselenggarakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN-RI). Khusus untuk pengelolaan TI, di Pusdiklat BPS tersedia SDM yang mampu membuat program, mengelola jaringan serta memiliki kemampuan dalam mengelola LMS (*Learning Management System*) untuk pelaksanaan pembelajaran jarak jauh berbasis *web*.

2. Tersedianya sarana prasarana (infrastruktur) Diklat yang memadai.

Perubahan yang cepat pada Era digital saat ini, mengakibatkan *physical mobility* bergeser ke *digital mobility*, semua kegiatan pembelajaran dapat diakses kapanpun dan di manapun, dengan berkolaborasi tanpa batas. Pengembangan desain pembelajaran dengan pola *digital mobility* diwujudkan melalui layanan digital penyelenggaraan pembelajaran antara lain *Learning Management System* (LMS) Warung Kompetensi Pegawai (WARKOP), Pusat Layanan Pembelajaran Statistik (PULSA) berbasis Android, Sistem Manajemen Pendidikan dan Pelatihan (SIMDIKLAT), Sistem pengelolaan Pemetaan Kompetensi Pegawai (PETAWI), Sistem Informasi Rintisan Gelar (SIMRINAR) untuk mengelola

rintisan gelar.

Pusdiklat BPS memiliki sarana dan prasarana yang disediakan untuk mendukung penyelenggaraan pelatihan yang adaptif, kekinian, dan futuristik, diantaranya 2 (dua) unit Studio Multimedia, Ruang Aula Adaptif di Lantai 4 yang dilengkapi dengan *Video Wall* berteknologi modern, Ruang kelas modern yang dilengkapi dengan IRIS One, Ruang *Conference* yang dinamis, Ruang *Video Conference* yang dilengkapi *high technology*, perpustakaan digital dengan suasana yang nyaman, laboratorium komputer, ruang meeting hijau terbuka, saung RR di halaman luar Pusdiklat, Sarana kebugaran *Fitness Center*, lapangan olahraga CSS bernuansa ceria, poliklinik, ruang karaoke digital sebagai media hiburan serta fasilitas-fasilitas olahraga lainnya (tenis meja, volley, basket). Untuk kenyamanan kerja pegawai, Pusdiklat BPS juga didukung oleh ketersediaan sarana dan prasarana kerja yang memadai, seperti peralatan dan perlengkapan perkantoran untuk keperluan operasional dalam menunjang kegiatan diklat, ruang kerja yang mendukung kosolidan tim kerja, serta Ruang kerja kolaboratif yang mendukung implementasi *flexible working space*.serta sarana ibadah dalam bentuk musholla.

### 3. BPS sebagai lembaga pembina jabatan Fungsional Statistisi dan Pranata Komputer

Pemerintah telah menentukan pembinaan seluruh pejabat fungsional di masing-masing Kementerian/Lembaga. Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 12 dan 13 Tahun 2022 tentang Jabatan Fungsional Statistisi serta Asisten Statistisi, menyebutkan bahwa: "Instansi Pembina Jabatan Fungsional Statistisi dan Asisten Statistisi adalah Badan Pusat Statistik (BPS)". Selanjutnya pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 32 Tahun 2020 Tentang Jabatan Fungsional Pranata Komputer menyebutkan bahwa: "Instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Komputer adalah Badan Pusat Statistik". Dengan adanya kedua peraturan ini, maka Pusdiklat BPS selain sebagai penyelenggara Pelatihan Fungsional Statistisi dan Pelatihan Fungsional Pranata Komputer. Pusdiklat BPS juga terus mengembangkan pelatihan-pelatihan untuk pejabat

fungsional Statistisi dan Prakom melalui penyusunan kurikulum dan modul pelatihan serta mengevaluasinya seiring dengan perkembangan terkini.

4. Pusdiklat BPS sebagai lembaga pengakreditasi Lembaga-lembaga pelatihan yang lainnya dalam penyelenggaraan pelatihan jabatan Fungsional Statistisi dan Pranata Komputer.

Berdasarkan surat Kepala Lembaga Administrasi Negara nomor 7378/K.1/PDP.09 tentang Penyampaian Status Akreditasi Pusdiklat Badan Pusat Statistik, Pusdiklat telah menjadi lembaga pengakreditasi lembaga-lembaga pelatihan sehingga mempunyai wewenang untuk mengakreditasi Lembaga-lembaga Pelatihan lain yang menyelenggarakan pelatihan Fungsional Statistisi dan Prakom.

5. Mampu melaksanakan pelatihan/*workshop/study visit* berskala internasional.

Pusdiklat BPS telah mampu berkolaborasi dengan lembaga internasional (ABS Australia dan Vietnam) untuk pelaksanaan pelatihan/*workshop*. Pusdiklat telah melaksanakan *Leadership in A National Statistics Office Workshop* bertempat di Yogyakarta dan memfasilitasi *Study Visit* dari *General Statistics Office (GSO) Vietnam*.

6. Pusdiklat BPS berpeluang menciptakan pelatihan-pelatihan baru.

Peluang ini berkenaan dengan banyaknya permintaan kerjasama dari *stakeholders* untuk menyelenggarakan pelatihan teknis baru. Untuk menciptakan sebuah pelatihan yang baru dilakukan dengan beberapa tahapan yaitu pembuatan Analisis Kebutuhan Diklat (AKD), penyusunan kurikulum dan pembuatan modul. Pusdiklat BPS telah menyusun kurikulum baru seperti pelatihan Teknis Substantif Inflasi, Teknis Substantif PDRB dan Teknis Substantif Kemiskinan.

7. Pusdiklat BPS berpeluang menciptakan pelatihan-pelatihan baru.

Peran Pusdiklat pada dalam implementasi Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia (SDI) adalah sebagai penyelenggara pelatihan pengelolaan statistik sektoral yang merupakan peluang bagi Pusdiklat BPS dalam hal peningkatan kompetensi penyelenggaraan statistik sektoral dalam kerangka Satu Data Indonesia untuk meningkatkan kualitas data-data administrasi yang ada di K/L/D/I. Penyelenggaraan diklat sektoral ini dilakukan melalui koordinasi dengan

*subject matter* di BPS.

8. Pusdiklat BPS memiliki fasilitas akomodasi/penginapan.

Fasilitas akomodasi yang disediakan di Pusdiklat terdiri dari 77 (tujuh puluh tujuh) kamar dapat dijadikan tempat penginapan bagi peserta pelatihan. Hal ini menjadikan proses pembelajaran yang dilaksanakan secara klasikal dapat menjadi semakin efektif dan dari sisi pembiayaan pelatihan menjadi semakin efisien. Untuk kasus tertentu (*force major*) akomodasi Pusdiklat juga dapat dipakai oleh pemerintah untuk kepentingan keselamatan bangsa dan negara contohnya saat masa pandemi, Pusdiklat BPS telah berperan serta mengambil bagian dalam penyediaan tempat isolasi mandiri dalam rangka penanganan Covid-19.

9. Agenda reformasi birokrasi

Reformasi Birokrasi menciptakan birokrasi yang lebih dinamis, fleksibel dan profesional sebagai upaya peningkatan kinerja yang efektif dan efisiensi dalam mendukung kinerja pelayanan pemerintah kepada publik, Pusdiklat BPS melakukan pembentukan tim-tim dalam pelaksanaan kegiatannya melanjutkan program kebijakan penyederhanaan birokrasi melalui penyetaraan jabatan administrasi ke dalam jabatan fungsional. Pusdiklat BPS membentuk Ketua dan Wakil Ketua Tim yang memiliki fungsi koordinasi dan mengelola kegiatan kerja sesuai bidang tugasnya dalam tim, sehingga tujuan organisasi dapat tercapai dengan baik.

#### **1.4.2. Permasalahan yang Dihadapi**

Pusdiklat BPS telah mengidentifikasi sejumlah permasalahan, baik itu kelemahan yang bersumber dari dalam organisasi, maupun tantangan yang bersumber dari luar organisasi. Adapun beberapa tantangan/permasalahan tersebut adalah:

1. Sebagai lembaga pembina fungsional statistisi dan pranata komputer, peraturan pedoman penyelenggaraan pelatihan fungsional Statistisi dan Prakom serta pedoman akreditasi perlu secepatnya disahkan sebagai aturan yang dapat digunakan oleh lembaga lain dalam pelaksanaannya;
2. Sejalan dengan semakin meningkatnya penyelenggaraan pelatihan, maka kebutuhan infrastruktur teknologi semakin meningkat, sementara

- pemenuhan kebutuhan ini tidak dengan mudah terpenuhi;
3. Belum optimalnya tenaga pengajar dan fasilitator;
  4. Belum tersedianya tata kelola BPS *Corporate University*;
  5. Belum tersedianya regulasi BPS *Corporate University*;
  6. Kurang terimplementasikannya keragaman Program Pelatihan Teknis;
  7. Keterbatasan Kurikulum dan Sumber Daya Digital;
  8. Pola anggaran yang belum memadai untuk membuat variasi pembelajaran;
  9. Masih terdapat Tuntutan Ganti Rugi (TGR) yang disebabkan peserta tugas belajar yang tidak lulus;
  10. Pusdiklat perlu mewujudkan Pembangunan Zona Integritas Menuju Wilayah Bebas dari Korupsi dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBK-WBBM) sebagai *Wujud Good Governance*;
  11. Perkembangan TIK di era disrupsi digital.

## 1.5. Sistematika Penyajian Laporan

Mengacu pada Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, laporan kinerja Pusdiklat BPS tahun 2020 disajikan dengan sistematika sebagai berikut:

- Bab I. **Pendahuluan**, pada bab ini disajikan latar belakang; maksud dan tujuan; tugas, fungsi, dan susunan organisasi; sumber daya manusia (SDM) dan dukungan anggaran; potensi dan permasalahan; serta sistematika penyajian laporan.
- Bab II. **Perencanaan Kinerja**, pada bab ini berisi Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis; Rencana Strategis (Renstra) Pusdiklat BPS 2020-2024; dan Perjanjian Kinerja (PK) Pusdiklat BPS 2023.
- Bab III. **Akuntabilitas Kinerja**, pada bab ini berisi Capaian Kinerja Pusdiklat BPS 2023; Capaian Kinerja Pusdiklat BPS terhadap Target Renstra 2020-2024; Kegiatan Prioritas Pusdiklat BPS 2023; Upaya Efisiensi Pusdiklat BPS 2023; Realisasi Anggaran tahun 2023; dan Penghargaan tahun 2023
- Bab IV. **Penutup**, pada bab ini berisi tinjauan umum dan tindak lanjut perbaikan untuk tahun berikutnya.





# BAB II

## PERENCANAAN KINERJA



Visi yang disusun Pusdiklat BPS sebagaimana yang tercantum dalam Renstra 2020-2024 adalah

**"Menjadi  
Pusat Pengembangan  
Kompetensi SDM Unggul  
dan Adaptif."**



## Misi Pusdiklat BPS

Mengembangkan sistem pendidikan dan pelatihan yang terintegrasi dan berkesinambungan dalam mewujudkan BPS Corporate University

1

2

Mengelola dan mengembangkan kompetensi SDM yang relevan dengan kebutuhan terkini

3

Mengelola dan mengembangkan layanan pendidikan dan pelatihan serta sarana prasarana yang modern dan akuntabel



## BAB II PERENCANAAN KINERJA

### 2.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Strategis

Muatan Renstra BPS yang disusun meliputi visi, misi, tujuan, strategi, kebijakan, program dan kegiatan BPS dan disesuaikan dengan tugas dan fungsi BPS dalam penyediaan data dan informasi statistik yang berkualitas sebagaimana diatur dalam Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 36 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Pembangunan Statistik Badan Pusat Statistik Tahun 2020-2024 yang memuat Visi dan Misi sebagai berikut:

| VISI BPS<br>2020-<br>2024 | Penyedia Data<br>Statistik Berkualitas<br>Untuk Indonesia<br>Maju | Misi BPS 2020-2024                                                                                 |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                   | 1. Menyediakan Statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional                    |
|                           |                                                                   | 2. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan                         |
|                           |                                                                   | 3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional      |
|                           |                                                                   | 4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan Amanah |

Pusdiklat BPS menyusun Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2020-2024 sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Renstra tersebut dijadikan sebagai pedoman dan tolok ukur kinerja seluruh pegawai Pusdiklat BPS dalam menjalankan tugas dan fungsi pelaksanaan pembangunan statistik, utamanya dalam hal pengembangan sumber daya manusia (SDM). Renstra Pusdiklat BPS 2020-2024 memuat visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis yang berkontribusi untuk pengembangan SDM.

Visi adalah suatu rangkaian kata yang memuat impian, cita-cita, nilai, masa depan Pusdiklat BPS. Visi Dibuat untuk masa depan dan bersifat secara umum. Visi yang disusun Pusdiklat BPS sebagaimana tercantum dalam Renstra 2020-2024 adalah:

***"Menjadi Pusat Pengembangan Kompetensi SDM  
Unggul dan Adaptif."***

Visi Pusdiklat BPS tersebut searah dengan Misi BPS yaitu: "Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan amanah". Dengan Visi Pusdiklat BPS 2020-2024, eksistensi Pusdiklat BPS sebagai pusat pendidikan dan pelatihan menjadi semakin penting, karena sangat berperan dalam pembangunan bidang SDM guna menunjang upaya BPS meningkatkan penyediaan data yang berkualitas. Selain itu, visi Pusdiklat BPS juga memberikan ruang bagi berbagai pihak untuk ikut serta dan berperan aktif di bidang statistik melalui keikutsertaan aparaturnya dalam pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan Pusdiklat BPS.

Misi adalah pernyataan tentang apa yang harus dikerjakan dalam usaha mewujudkan suatu visi yang telah dibuat. Misi Dibuat untuk masa kini atau saat ini dan bersifat lebih detail atau khusus. Visi Pusdiklat BPS dicapai dengan misi sebagai berikut:

1. Mengembangkan sistem pendidikan dan pelatihan yang terintegrasi dan berkesinambungan dalam mewujudkan BPS *Corporate University*.
2. Mengelola dan mengembangkan kompetensi SDM yang relevan dengan kebutuhan terkini.
3. Mengelola dan mengembangkan layanan pendidikan dan pelatihan serta sarana prasarana yang modern dan akuntabel.

Untuk mendukung terwujudnya visi dan misi Pusdiklat BPS 2020-2024, maka ditetapkan tujuan dan sasaran yang harus dicapai. Tujuan merupakan pedoman perumusan kriteria kinerja, sedangkan sasaran merupakan tujuan organisasi yang dinyatakan secara eksplisit diikuti ukuran waktu juga dijelaskan cara mengukur ketercapaiannya. Berdasarkan Renstra tersebut, tujuan dan sasaran strategis dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Tujuan dan Sasaran Strategis Pusdiklat BPS 2020-2024

| Tujuan                                                                | Sasaran Strategis                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>T1. Meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan yang adaptif</b> | SS1. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku |
|                                                                       | SS2. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektorial dalam Kerangka Satu Data Indonesia                                                  |
| <b>T2. Meningkatkan kompetensi SDM</b>                                | SS3. Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi                                                                                  |
|                                                                       | SS4. Terjalinnnya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan                                 |
|                                                                       | SS5. Penguatan manajemen internal dan sumberdaya                                                                                                          |

Tabel di atas merupakan hasil Reviu Renstra pada tahun 2022 yang masing-masing memiliki indikator yang terukur sehingga dapat diketahui sejauh mana tingkat pencapaian kinerjanya. Dapat disimpulkan hubungan antara visi, misi, tujuan, dan sasaran strategis Pusdiklat BPS dapat dilihat pada gambar 6 berikut:



Gambar 6. Hubungan Antara Visi, Misi, Tujuan, Dan Sasaran Strategis

Dengan Visi “Menjadi Pusat Pengembangan Kompetensi SDM yang Unggul dan Adaptif”, dinyatakan dalam Misi yaitu hal-hal apa yang harus dikerjakan untuk mewujudkan visi yang telah dibuat. Visi dan Misi kemudian diturunkan dalam bentuk pedoman perumusan kriteria kinerja, diikuti ukuran waktu juga dijelaskan cara mengukur ketercapaiannya.

## 2.2. Rencana Strategis (Renstra) Pusdiklat BPS 2020-2024

Berpedoman pada arah kebijakan dan strategi Sekretariat Utama BPS yang tertuang dalam Renstra Sekretariat Utama BPS 2020 – 2024, maka arah kebijakan dan strategi Pusdiklat BPS, mencakup: *pertama*, meningkatkan kapasitas SDM BPS melalui penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, dan pengembangan SDM yang agile dan modern; *kedua*, meningkatkan sarana dan prasarana dalam penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, dan pengembangan SDM yang adaptif. Kedua arah kebijakan dan strategi tersebut merupakan dasar pertimbangan Pusdiklat BPS dalam menetapkan kerangka pikir dan arah kebijakan tahun 2020 – 2024.

Fokus arah kebijakan dan strategi yang dilakukan Pusdiklat BPS tahun 2020 – 2024, yaitu:

### 1. **Meningkatkan kapasitas SDM BPS melalui penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, dan pengembangan SDM yang agile dan modern**

Arah kebijakan yang dilakukan antara lain:

- a. Peningkatan kompetensi SDM melalui penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, dan pengembangan SDM pada program gelar dan non gelar, baik dalam negeri maupun luar negeri;
- b. Penciptaan ragam pelatihan yang relevan dengan kebutuhan organisasi dan perkembangan lingkungan global;
- c. Mewujudkan BPS *Corporate University*.

Strategi yang dilakukan:

- a. Meningkatkan kompetensi SDM BPS melalui penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan yang adaptif;
- b. Melaksanakan pelatihan statistik sektoral dalam kerangka Satu Data Indonesia (SDI);

- c. Meningkatkan ragam jenis pelatihan teknis statistik dan teknologi informasi
- d. Transformasi penyelenggaraan Pendidikan dan pelatihan menuju *BPS Corporate University*.

## 2. Meningkatkan sarana dan prasarana dalam penyelenggaraan pendidikan, pelatihan, dan pengembangan SDM yang adaptif.

Arah kebijakan yang dilakukan antara lain:

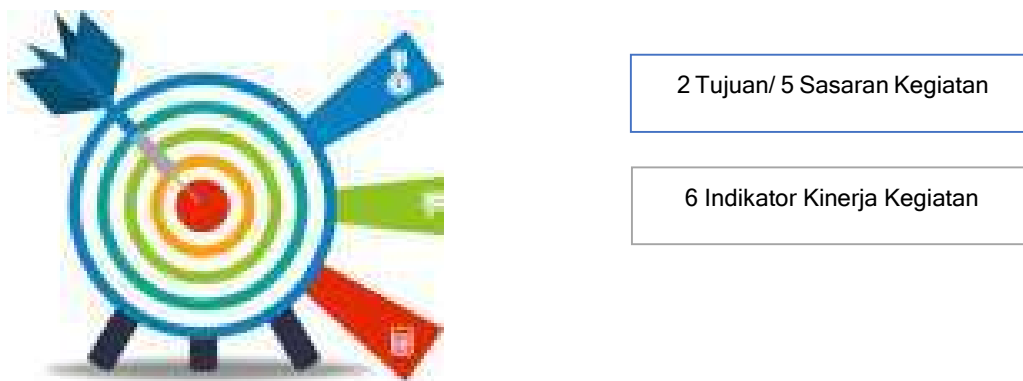
- a. Mengoptimalkan pemanfaatan teknologi informasi untuk mendukung *agile learning center*;
- b. Mengadopsi regulasi penyelenggaraan diklat dan teknologi pembelajaran berbasis IT yang mendukung *agile learning center*.

Strategi yang dilakukan:

- a. Mengembangkan *e-learning*;
- b. Mengembangkan dan pembaharuan infrastruktur yang mutakhir;
- c. Mengembangkan kurikulum pelatihan yang relevan kebutuhan organisasi dan perkembangan lingkungan global.

## 2.3. Perjanjian Kinerja (PK) Pusdiklat BPS

Sebagaimana penjelasan sebelumnya, Visi diturunkan menjadi Misi, Target dan Sasaran, dimana masing-masing memiliki target indikator untuk mengukur keberhasilan dari sasaran yang telah ditetapkan. Indikator adalah alat ukur dalam sebuah proses mencapai tujuan .



*Gambar 7. Tujuan, Sasaran dan Indikator Kinerja serta Alokasi Anggaran Pusdiklat BPS*

Selama periode 2023 telah ditetapkan target yang harus dipenuhi oleh Pusdiklat BPS yang menjadi ukuran keberhasilan dalam memenuhi tugas sebagai lembaga pemerintah non kementerian. Berikut ditampilkan perjanjian

kinerja yang menjadi tanggung jawab Kepala Pusdiklat BPS. Target yang dicanangkan menjadi tolak ukur indikator kinerja yang dievaluasi pada akhir tahun yakni dengan membandingkan capaian atau realisasi sampai dengan akhir tahun 2023 terhadap target.

*Tabel 2. Perjanjian Kinerja Pusdiklat BPS Tahun 2023*

| Tujuan                                                               | sasaran                                                                                                                                              | Indikator kinerja                                                            | Satuan | Target |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| Tujuan 1. Meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan yang adaptif |                                                                                                                                                      |                                                                              |        |        |
|                                                                      | Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku | Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat (%)       | Persen | 92     |
|                                                                      | Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan statisti k sektoral dalam kerangka satu data indonesia                                                  | Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan statistik sektoral (%) | Persen | 88     |
| Tujuan 2. Meningkatkan kompetensi SDM                                |                                                                                                                                                      |                                                                              |        |        |
|                                                                      | Terwujudnya SDM pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi                                                                                  | Persentase SDM pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi (%)           | Persen | 93     |
|                                                                      | Terjalinnya kerjasama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan                                   | Persentase kelulusan peserta tugas belajar (%)                               | Persen | 90     |
|                                                                      | Penguatan manajemen internal dan sumberdaya                                                                                                          | Hasil penilaian implementasi sakip                                           | Poin   | 71     |

|  |  |                                                           |        |    |
|--|--|-----------------------------------------------------------|--------|----|
|  |  | Persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur (%) | Persen | 90 |
|--|--|-----------------------------------------------------------|--------|----|

Perjanjian Kinerja yang disusun selanjutnya diturunkan ke dalam perjanjian kinerja pada tingkat unit kerja Eselon III dan Tim. Karena itu setiap unit kerja Eselon III dan tim mempunyai kontribusi terhadap penyusunan target kinerja Pusdiklat BPS. Peranan unit kerja Eselon III dan tim pada setiap penyusunan target indikator dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Kontribusi Unit Kerja Terhadap Penyusunan Target Indikator

| Sasaran                                                                                                                                                         | Bagian Umum | Tim Penyelenggara Pelatihan Kepimpinan Administrator dan Pelatihan Kepimpinan Pengawas | Tim Penyelenggaraan Pelatihan Dasar CPNS | Tim Penyelenggaraan Pelatihan Instruktur Subject Matter | Tim Penyelenggaraan Pelatihan Teknis dan Fungsional | Tim Penyelenggaraan Pelatihan Statistik Sektor | Tim Penyelenggaraan Pelatihan Teknis dan Fungsional Pranata Komputer | Tim Penyelenggaraan Pelatihan Teknis dan Fungsional Statistisi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Sasaran 1. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku |             |                                                                                        |                                          |                                                         |                                                     |                                                |                                                                      |                                                                |
| Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat (%)                                                                                          | •           | •                                                                                      | •                                        | •                                                       | •                                                   | •                                              | •                                                                    | •                                                              |
| Sasaran 2. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan statistik sektoral dalam kerangka satu data Indonesia                                                   |             |                                                                                        |                                          |                                                         |                                                     |                                                |                                                                      |                                                                |
| Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan statistik sektoral (%)                                                                                    | •           |                                                                                        |                                          |                                                         |                                                     | •                                              |                                                                      |                                                                |
| Sasaran 3. Terwujudnya SDM pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi                                                                                  |             |                                                                                        |                                          |                                                         |                                                     |                                                |                                                                      |                                                                |

|                                                                                                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Persentase SDM pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi (%)                                                            | • |   |   |   |   |   |   |   |
| Sasaran 4. Terjalannya kerjasama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Persentase kelulusan peserta tugas belajar (%)                                                                                | • | • | • | • | • | • | • | • |
| Sasaran 5. Penguatan manajemen internal dan sumberdaya                                                                        |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Hasil penilaian implementasi saking                                                                                           | • | • | • | • | • | • | • | • |
| Persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur (%)                                                                     | • | • | • | • | • | • | • | • |

Keterangan:  Penanggung Jawab

- Kontributor





# **BAB III**

## **AKUNTABILITAS KINERJA**



Rata-rata capaian  
kinerja indikator sasaran strategis  
Pusdiklat BPS pada tahun 2023  
sebesar **108,33 persen**,  
atau telah melampaui target  
yang ditentukan





## **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

### **3.1. Capaian Kinerja Pusdiklat BPS Tahun 2023**

Capaian kinerja Pusdiklat BPS tahun 2023 diperoleh berdasarkan pencapaian dari indikator-indikator kinerja sasaran strategis selama tahun 2023. Pengukuran capaian kinerja dihitung berdasarkan perbandingan antara realisasi dengan target indikator kinerja pada masing-masing sasaran. Indikator kinerja yang dimaksud merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) yang memiliki target pada Perjanjian Kinerja 2023 dan data realisasinya dapat diperoleh sesuai kegiatan yang dilakukan.

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan yang dilakukan oleh Pusdiklat BPS. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, begitu pula sebaliknya.

Tahun 2023 merupakan tahun keempat dari rencana strategis untuk lima tahun ke depan. Pada tahun ini Pusdiklat BPS mempunyai dua tujuan capaian kinerja, yaitu:

1. Meningkatkan Layanan Pendidikan dan Pelatihan yang Adaptif, terbagi menjadi 2 (dua) sasaran, yaitu:
  - 1.1. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku
    - 1.1.1. Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat
  - 1.2. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektorial dalam Kerangka Satu Data Indonesia
    - 1.2.1. Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektorial
2. Meningkatkan Kompetensi SDM, terbagi menjadi 3 (tiga) sasaran, yaitu:
  - 2.1. Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi
    - 2.1.1. Persentase SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi

- 2.2. Terjalinnnya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan
  - 2.2.1. Persentase kelulusan peserta tugas belajar
- 2.3. Penguatan manajemen internal dan sumberdaya
  - 2.3.1. Hasil penilaian implementasi SAKIP
  - 2.3.2. Persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur

Dalam penghitungan Capaian Kinerja Tujuan didapat dari rata-rata capaian pada setiap Sasaran Strategis. Untuk penghitungan Capaian Kinerja Sasaran Strategis didapatkan dari rata-rata Capaian Indikator Kinerja Sasaran Strategis.

#### **3.1.1. Capaian Kinerja Tujuan Pertama (Meningkatkan Layanan Pendidikan dan Pelatihan yang Adaptif)**

Tujuan pertama adalah meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan yang adaptif. Pada tujuan ini terdapat 2 (dua) sasaran strategis dan 2 (dua) indikator sasaran strategis. Capaian indikator sasaran strategis tujuan pertama tersebut disajikan pada Tabel 4.

Tabel 4. Capaian Kinerja Tujuan 1: Meningkatkan Layanan Pendidikan dan Pelatihan yang Adaptif

| Sasaran Strategis/Indikator Kinerja                                                                                                                                | Tahun 2022 |        |           |                 | Tahun 2023 |        |           |                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------|-----------------|------------|--------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                                                    | Satuan     | Target | Realisasi | Capaian Kinerja | Satuan     | Target | Realisasi | Capaian Kinerja |
| (1)                                                                                                                                                                | (2)        | (3)    | (4)       | (5)             | (6)        | (7)    | (8)       | (9)             |
| <b>T1. Meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan yang adaptif</b>                                                                                              |            |        |           |                 |            |        |           |                 |
| <b>SS1.1. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku</b> |            |        |           |                 |            |        |           |                 |
| Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat                                                                                                 | Persen     | 90     | 93,3      | 103,67          | Persen     | 92     | 95,28     | 103,56          |
| <b>SS1.2. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektoral dalam Kerangka Satu Data Indonesia</b>                                                   |            |        |           |                 |            |        |           |                 |
| Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektoral                                                                                           | Persen     | 87     | 100,00    | 114,94          | Persen     | 88     | 153,70    | 120,00          |
| <b>Capaian Kinerja Tujuan Pertama</b>                                                                                                                              |            |        |           | <b>109,31</b>   |            |        |           | <b>111,78</b>   |

Berdasarkan tabel di atas, tujuan strategis pertama memiliki 2 (dua) sasaran strategis, yaitu (1) Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku, yang memiliki 1 (satu) indikator sasaran strategis dan (2) Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektorial dalam Kerangka Satu Data Indonesia, yang juga memiliki 1 (satu) indikator sasaran strategis. Masing-masing indikator strategis dijelaskan sebagai berikut:

**(1) Persentase Kepuasan Peserta Diklat terhadap Penyelenggaraan Diklat**

Pengukuran indikator sasaran strategis ini didapat melalui hasil evaluasi penyelenggaraan diklat tahun 2023. Salah satu hal yang dapat digunakan untuk mengetahui kepuasan penyelenggaraan diklat adalah evaluasi diklat. Evaluasi diklat dapat digunakan untuk mengetahui efektivitas diklat. Kepuasan terhadap penyelenggaraan disini merupakan persepsi peserta terhadap apa yang diterima meliputi penyelenggaraan, fasilitator, konsumsi, akomodasi, sarana dan prasarana (ruang kelas, ruang laboratorium, layanan teknologi informasi untuk pembelajaran, dan lain-lain yang menunjang pembelajaran). Kriteria terhadap penilaian tersebut adalah kurang, cukup, baik, memuaskan, dan sangat memuaskan. Indikator sasaran strategis ini menguraikan mengenai perbandingan jumlah peserta diklat yang puas terhadap penyelenggaraan diklat dengan jumlah peserta diklat. Penanggung jawab untuk indikator ini di Pusdiklat BPS adalah dari Bagian Umum. Formula pengukurannya adalah sebagai berikut:

$$I_{1.1} = \frac{x}{y} * 100\%$$

$I_{1.1}$  = % kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat:

$x$  = Jumlah peserta diklat yang menilai puas terhadap penyelenggaraan diklat;

$y$  = Jumlah peserta diklat

Target indikator sasaran strategis pertama dari tujuan pertama ini pada tahun 2023 ditetapkan berdasarkan data hasil evaluasi penyelenggaraan diklat pada indikator yang sama. Target pada indikator tersebut pada tahun 2023 lebih besar dibandingkan tahun 2022. Kegiatan pelatihan tahun 2023 diselenggarakan dengan pola pembelajaran *distance learning*, *blended learning*, dan klasikal/tatap muka langsung. Pada tahun 2023, banyak pelatihan yang dilaksanakan oleh Pusdiklat BPS dikarenakan semakin banyaknya permintaan pelatihan dari pelatihan *subject matter*

dalam rangka mendukung kegiatan sensus dan survei BPS serta pelatihan teknis serta fungsional dalam rangka mendukung era jabatan fungsional. Berdasarkan hasil evaluasi terhadap penyelenggaraan diklat, realisasi indikator sasaran strategis pertama pada tujuan pertama ini sebesar 95,28 persen sehingga capaiannya sebesar 103,56 persen. Capaian ini menurun sedikit jika dibandingkan dengan capaian tahun 2022, yaitu 103,67 persen.

#### **Masalah/Kendala yang Dihadapi**

Permasalahan yang ditemukan pada indikator ini antara lain:

- a. Kendala jaringan internet;
- b. Koordinasi dalam pelaksanaan seminar pola klasikal belum optimal (petugas piket kurang perlunya penjelasan mengenai administrasi pelatihan);
- c. Mentor tidak memonitoring peserta/*mentee* sehingga masih ada peserta yang tidak lulus.
- d. Kurang informasi untuk proyek jangka menengah dan jangka panjang dari Pusdiklat;
- e. *Update* biodata peserta Latsar CPNS untuk sertifikat masih kurang diperhatikan sehingga masih banyak terjadi kesalahan pada hasil e-sttp.
- f. Terlalu banyak *website* yang harus diakses oleh peserta Latsar.
- g. Perlu ditambah menu hapus (terkait pemenuhan sertifikat) di Simdiklat bagi pelatihan teknis dan fungsional;
- h. *Belum ada sistem reminder bagi petugas piket pelatihan.*

#### **Solusi Mengatasi Masalah/Kendala yang Dihadapi**

Solusi yang dilakukan untuk mengatasi masalah yang dihadapi dalam penyelenggaraan diklat antara lain:

- a. Melakukan evaluasi terhadap pelayanan jaringan internet dan menyampaikan kepada vendor;
- b. Melakukan *reminder* dan *refreshing* tugas piket seminar
- c. Dilakukan *workshop* mentor untuk *reminder* serta *refreshing* tugas-tugas mentor.
- d. Akan dibuat surat pemberitahuan terkait pelaksanaan proyek jangka menengah dan jangka panjang bagi peserta pelatihan struktural kepemimpinan dari Pusdiklat ke unit kerja asal peserta;
- e. Akan diadakan sesi khusus bagi peserta untuk melakukan *update* biodata sertifikat;
- f. Akan dibuat *linktree* atau semacamnya untuk integrasi *website-website*

yang digunakan peserta kemudian disampaikan di deskripsi WA masing-masing kelas;

- g. Akan ditambahkan menu hapus di Simdiklat terkait dengan pemenuhan sertifikat;
- h. Perlu dibuat WA Bot untuk reminder petugas piket.

### Rekomendasi Tahun Berikutnya

Strategi pemecahan masalah yang akan dilakukan untuk mendorong peningkatan capaian kinerja indikator ini di tahun berikutnya antara lain:

- a. Menyampaikan kepada vendor terkait kendala jaringan internet,
- b. Melakukan sharing session antar penyelenggara untuk refreshing kembali tupoksi tentang penyelenggaraan pelatihan terutama petugas piket,
- c. Tim IT akan meng-update menu di Simdiklat dan membuat WA boot untuk reminder petugas piket,
- d. Akan ditugaskan penanggung jawab yang membuat integrasi link website,
- e. Dibuat surat pemberitahuan pelaksanaan jangka menengah dan panjang bagi proyek perubahan peserta pelatihan struktural kepemimpinan,
- f. Tim Latsar CPNS menyiapkan waktu khusus peng-update-an biodata keperluan pembuatan e-sttp.

### Rincian Capaian Kinerja

Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan pelatihan, secara rinci untuk setiap pelatihan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

*Tabel 5. Capaian Nilai Persentase Kepuasan Penyelenggaraan Pelatihan Tahun 2023*

| No | Nama Pelatihan                                  | Periode Pelatihan   | Persentase Kepuasan Penyelenggaraan |
|----|-------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------|
| 1  | PKA Angkatan V                                  | Februari - November | 95.89                               |
| 2  | PKA Angkatan VI                                 |                     | 94.2                                |
| 3  | PKA Angkatan VII                                |                     | 94.79                               |
| 4  | PKP Angkatan XI                                 | Februari - November | 91.03                               |
| 5  | PKP Angkatan XII                                |                     | 95.96                               |
| 6  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan ke-26 | Juli - November     | 93.89                               |
| 7  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan ke-27 |                     | 97.31                               |
| 8  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan ke-28 |                     | 93.47                               |
| 9  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan ke-29 |                     | 95.66                               |

|    |                                                                                  |                     |       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|
| 10 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-86                                 |                     | 91.05 |
| 11 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-87                                 |                     | 91.78 |
| 12 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-88                                 |                     | 91.21 |
| 13 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-89                                 |                     | 91.2  |
| 14 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-90                                 |                     | 90.36 |
| 15 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-91                                 |                     | 91.29 |
| 16 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-92                                 |                     | 93.24 |
| 17 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-93                                 |                     | 91.01 |
| 18 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-94                                 |                     | 93.72 |
| 19 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-95                                 |                     | 91.65 |
| 20 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-96                                 |                     | 88.6  |
| 21 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-97                                 |                     | 89.57 |
| 22 | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan ke-98                                 |                     | 91.7  |
| 23 | Pelatihan Prakom Kategori Keahlian Angkatan I                                    | Februari - Desember | 94.21 |
| 24 | Pelatihan Prakom Kategori Keahlian Angkatan II                                   |                     | 96.85 |
| 25 | Pelatihan Prakom Kategori Keahlian Angkatan III                                  |                     | 92.02 |
| 26 | Pelatihan Prakom Kategori Keahlian Angkatan IV                                   |                     | 94.48 |
| 27 | Pelatihan Prakom Kategori Keahlian Angkatan V                                    |                     | 92.15 |
| 28 | Pelatihan Prakom Kategori Keahlian Angkatan VI                                   |                     | 92.62 |
| 29 | Pelatihan Prakom Kategori Keahlian Angkatan VII                                  |                     | 91.39 |
| 30 | Pelatihan Prakom Kategori Keterampilan Angkatan I                                |                     | 100   |
| 31 | Pelatihan Prakom Kategori Keterampilan Angkatan II                               |                     | 88.76 |
| 32 | Penulisan Karya Tulis Ilmiah Angkatan I                                          | Februari – Maret    | 94    |
| 33 | Penulisan Karya Tulis Ilmiah Angkatan II                                         |                     | 98    |
| 34 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch I Kelas 1A | Juni - Juli         | 91.36 |
| 35 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch I Kelas 1B |                     | 89.93 |
| 36 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch I Kelas 1C |                     | 89.72 |

|    |                                                                                   |                  |       |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------|
| 37 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch I Kelas 1D  |                  | 91.3  |
| 38 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch II Kelas 2A |                  | 84.27 |
| 39 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch II Kelas 2B |                  | 91.3  |
| 40 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch II Kelas 2C |                  | 93.96 |
| 41 | Pelatihan Jabatan Fungsional Asisten Statistisi Tahun 2023                        | Juni - November  |       |
| 42 | Pelatihan Pengantar Manajemen ASN Tahun 2023 Kelas Angkatan I                     | Oktober          | 94.21 |
| 43 | Pelatihan LANSOW                                                                  | Oktober          | 100   |
| 44 | Pelatihan PBJ                                                                     | Maret - November | 95.88 |

**(2) Persentase Peserta yang Telah Menyelesaikan Pelatihan Statistik Sektoral**

Pengukuran indikator sasaran strategis ini diperoleh berdasarkan kemampuan Pusdiklat melakukan pembelajaran materi statistik sektoral khususnya kepada instansi eksternal, sebagai bagian dari pembinaan statistik. Indikator ini menguraikan perbandingan antara jumlah peserta yang telah menyelesaikan pelatihan statistik sektoral dengan jumlah peserta pelatihan. Penanggung jawab untuk indikator ini di Pusdiklat BPS adalah dari Kortim Pelatihan Statistik Sektoral. Formula pengukurannya adalah sebagai berikut:

$$I_{1.2} = \frac{x}{y} * 100\%$$

$I_{1.2}$  = % peserta yang telah menyelesaikan pelatihan statistik sektoral:

x = Jumlah peserta yang telah menyelesaikan pelatihan statistik sektoral;

y = Jumlah peserta pelatihan statistik sektoral

Target indikator ini pada tahun 2023 ditetapkan berdasarkan data hasil pelaksanaan pelatihan statistik sektoral di tahun berjalan. Pada triwulan III telah diselenggarakan Pelatihan Statistik Sektoral. Pelatihan ini berakhir di Triwulan IV.

Pelatihan ini dilaksanakan secara *e-learning* dan klasikal. Pada indikator persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektoral, capaian kinerja realisasi lebih besar dari target yang direncanakan yaitu

sebesar 153,7 persen, sehingga diperoleh capaian kinerja sebesar 120 persen. Capaian ini lebih besar jika dibandingkan dengan capaian tahun 2022 yang mencapai 117.65 persen. Hal ini dikarenakan pada tahun 2023 Pusdiklat mendapat banyak permintaan pelatihan statistik sektoral dari berbagai kabupaten serta adanya pelatihan literasi statistik di BPS.

#### **Masalah/Kendala yang Dihadapi**

Permasalahan pada indikator ini adalah terdapat Peserta yang tidak memenuhi syarat untuk mengikuti kegiatan pelatihan statistik sektoral, dimana yang mengikuti pelatihan harus PNS sedangkan terdapat beberapa pegawai non PNS yang didaftarkan untuk mengikuti pelatihan. Selain itu, sering terjadi pergantian peserta yang mendadak.

#### **Solusi Mengatasi Masalah/Kendala yang Dihadapi**

Solusi yang dilakukan untuk mengatasi masalah ini, antara lain dengan membuat PIC di kabupaten/kota (untuk literasi di BPS, sedangkan kabupaten/kota di Diskominfo).

#### **Rekomendasi Tahun Berikutnya**

Mengingat banyaknya permintaan pelatihan statistik sektoral maka perlu dipersiapkan jadwal pelatihan dari awal semester 1.

### **3.1.2. Capaian Kinerja Tujuan Kedua (Meningkatkan Kompetensi SDM)**

Tujuan kedua adalah meningkatkan kompetensi SDM. Tujuan ini terdiri dari 3 (tiga) sasaran strategis dengan 4 (empat) indikator sasaran strategis. Sasaran strategis tersebut mencakup (1) Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi, yang memiliki 1 (satu) indikator sasaran strategis, (2) Terjalinnnya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan, yang juga memiliki 1 (satu) indikator sasaran strategis, dan (3) Penguatan manajemen internal dan sumberdaya, yang memiliki 2 (dua) indikator sasaran strategis, sebagaimana disajikan pada Tabel 6

Tabel 6. Capaian Kinerja Tujuan 2: Meningkatkan Kompetensi SDM

| Sasaran Strategis/Indikator Kinerja                                                                                               | Tahun 2022 |        |           |                 | Tahun 2023 |        |           |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------|-----------|-----------------|------------|--------|-----------|-----------------|
|                                                                                                                                   | Satuan     | Target | Realisasi | Capaian Kinerja | Satuan     | Target | Realisasi | Capaian Kinerja |
| (1)                                                                                                                               | (2)        | (3)    | (4)       | (5)             | (6)        | (7)    | (8)       | (9)             |
| <b>T2. Meningkatkan kompetensi SDM</b>                                                                                            |            |        |           |                 |            |        |           |                 |
| <b>SS2.1. Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi</b>                                                 |            |        |           |                 |            |        |           |                 |
| Persentase SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi                                                                    | Persen     | 92     | 100,00    | 108,69          | Persen     | 93     | 97,02     | 104,32          |
| <b>SS2.2. Terjalannya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan</b> |            |        |           |                 |            |        |           |                 |
| Persentase kelulusan peserta tugas belajar                                                                                        | Persen     | 93     | 92,47     | 99,43           | Persen     | 90     | 95,49     | 106,1           |
| <b>SS2.3. Penguatan manajemen internal dan sumberdaya</b>                                                                         |            |        |           |                 |            |        |           |                 |
| Hasil penilaian implementasi SAKIP                                                                                                | Poin       | 70     | 75,31     | 107,59          | Persen     | 71     | 75,31*    | 106,07          |
| Persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur                                                                             | Persen     | 90     | 99,85     | 110,94          | Persen     | 90     | 98,95     | 109,94          |
| <b>Capaian Kinerja Tujuan Kedua</b>                                                                                               |            |        |           | <b>106,24</b>   |            |        |           | <b>106,61</b>   |

Adapun penjelasan dari masing-masing indikator strategis sebagai berikut:

(1) **Persentase SDM Pusdiklat yang Melakukan Peningkatan Kompetensi**

Pengukuran indikator sasaran strategis ini diperoleh berdasarkan penilaian terhadap peningkatan kompetensi kemampuan para pegawai di Pusdiklat, seperti pengelola/penyelenggara diklat. Peningkatan kompetensi ini dalam rangka meningkatkan pelayanan terhadap *stakeholder*. Pengembangan kompetensi ini dilakukan baik secara klasikal maupun non-klasikal sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. Indikator ini menguraikan perbandingan antara jumlah pegawai Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi minimal 20 Jam Pelajaran per tahun dengan jumlah keseluruhan pegawai Pusdiklat. Penanggung jawab indikator ini adalah Bagian Umum. Formula pengukurannya adalah sebagai berikut:

$$I_{2.1} = \frac{x}{y} * 100\%$$

$I_{2.1}$  = % SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi

x = Jumlah pegawai Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi minimal 20 Jam Pelajaran (JP);

y = Jumlah pegawai Pusdiklat

Target indikator sasaran strategis pertama dari tujuan kedua ini pada tahun 2023 ditetapkan berdasarkan data pegawai Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi minimal 20 Jam Pembelajaran (JP) dalam tahun berjalan. Pada tahun 2023, terdapat peningkatan target persentase pegawai, dari 92 persen menjadi 93 persen, dengan realisasi capaian mencakup 65 orang dari 67 orang pegawai (97,01 persen), sedangkan terdapat 2 (dua) orang pegawai yang belum memenuhi pengembangan kompetensi 20 JP karena sedang cuti sakit. Pegawai Pusdiklat mempunyai minat yang sangat tinggi dalam melakukan peningkatan kompetensi baik yang dilakukan oleh internal maupun eksternal Pusdiklat BPS dalam rangka memenuhi kualitas SDM yang lebih baik, walaupun masih terdapat pegawai yang pengembangan kompetensinya belum sesuai dengan kebutuhan. Dengan nilai realisasi 97,01 persen menunjukkan tingginya animo dan semangat para pegawai untuk mengikuti berbagai pelatihan dalam rangka meningkatkan pelayanan kepada *stakeholder*.

### Masalah/Kendala yang Dihadapi

Permasalahan pada indikator ini diantaranya:

- a. Masih terdapat pegawai yang melakukan pengembangan kompetensi yang belum sesuai dengan kebutuhan;
- b. Belum optimalnya pemenuhan gap kompetensi individu.

### Solusi Mengatasi Masalah/Kendala yang Dihadapi

Solusi yang dilakukan adalah akan dilakukan *mapping* pegawai dari awal tahun sehingga dapat disediakan pelatihan yang sesuai dan gap kompetensi bisa diminimalisir.

### Rekomendasi Tahun Berikutnya

Strategi pemecahan masalah ini tahun depan adalah:

- a. Melakukan *mapping* kompetensi pegawai agar *gap* kompetensi bisa diketahui dari awal sehingga pengembangan kompetensi sesuai dengan kebutuhan organisasi;
- b. Melakukan identifikasi ragam jenis pelatihan yang dibutuhkan para pegawai untuk meningkatkan kompetensi mereka dan menyelenggarakan ragam pelatihan yang dibutuhkan tersebut, selain itu seluruh pegawai juga akan dilibatkan dalam kegiatan workshop yang diadakan oleh Pusdiklat BPS; dan
- c. Peningkatan pengelolaan data pengembangan kompetensi pegawai.

### Rincian Capaian Kinerja

Setiap pegawai mendapatkan kesempatan yang sama dalam memperoleh pengembangan kompetensi. Selama tahun 2023, jumlah keseluruhan JP yang diperoleh pegawai Pusdiklat adalah sebesar 9.899 JP. Berdasarkan hasil rekap data pengembangan kompetensi pegawai, maka diperoleh data sebagai berikut:

*Tabel 7. Statistik Jam Pelatihan (JP) Pengembangan Kompetensi Pegawai Pusdiklat Tahun 2023*

| No. | Statistik                   | JP Pengembangan Kompetensi |
|-----|-----------------------------|----------------------------|
| 1.  | JP pegawai setahun minimum  | 20                         |
| 2.  | JP pegawai setahun maksimum | 1.047                      |
| 3.  | Range                       | 1.027                      |
| 4.  | Rata-rata                   | 147,74                     |
| 5.  | Standar Deviasi             | 177,81                     |

Dari tabel di atas terlihat, dapat dilihat bahwa secara rata-rata, dalam setahun pegawai Pusdiklat telah memperoleh pengembangan kompetensi yang cukup besar. Namun, perolehan JP bagi masing-masing pegawai belum merata karena masih terdapat gap yang cukup besar terhadap perolehan JP pengembangan kompetensi selama setahun. Dengan demikian perlu dilakukan *mapping gap* kompetensi pegawai, sehingga tidak terdapat ketimpangan yang terlalu tinggi antar pegawai dalam perolehan JP pengembangan kompetensi.

## (2) **Persentase Kelulusan Peserta Tugas Belajar**

Pengukuran indikator sasaran strategis ini berdasarkan informasi jumlah Pegawai BPS yang memperoleh beasiswa di perguruan tinggi, baik yang dibiayai oleh APBN BPS maupun Non-APBN BPS. Penanggung jawab indikator ini adalah Bagian Umum. Indikator ini membandingkan jumlah peserta tugas belajar (TB) yang lulus dengan jumlah peserta TB. Adapun formula pengukuran sebagai berikut:

$$I_{2.2} = \frac{x}{y} * 100\%$$

$I_{2.2}$  = % kelulusan peserta tugas belajar:

x = Jumlah peserta tugas belajar yang lulus tepat waktu;

y = Jumlah peserta tugas belajar

Target pada tahun 2023 adalah sebesar 90 persen. Hingga triwulan IV, jumlah kelulusan peserta TB mencapai 209 orang atau 95,49 persen dari target 90 persen, dengan kata lain capaian kinerja sebesar 106,1 persen. Dari target kelulusan peserta TB non APBN sebanyak 70 orang, yang lulus mencapai 83 orang sehingga capaian kinerja meningkat.

### **Masalah/Kendala yang Dihadapi**

Jumlah kelulusan peserta TB yang belum mencapai target di atas, antara lain disebabkan terdapat beberapa peserta TB yang masih menunggu publikasi tulisannya pada jurnal ilmiah, yang merupakan salah satu persyaratan mengikuti sidang akhir perkuliahan.

### **Solusi Mengatasi Masalah/Kendala yang Dihadapi**

Upaya yang dilakukan Pusdiklat untuk mengatasi ini, antara lain dengan melakukan monitoring terhadap para peserta TB, yaitu dengan melakukan kunjungan langsung ke Universitas terkait untuk mengetahui

permasalahan riil yang terjadi sehingga dapat digunakan sebagai bahan evaluasi dan perencanaan. Selain itu, Pusdiklat juga melakukan monitoring peserta TB mulai awal pendaftaran sampai dengan kelulusan peserta melalui Simrinar.

### **Rekomendasi Tahun Berikutnya**

Strategi pemecahan masalah yang akan dilakukan di tahun berikutnya adalah:

- a. Melakukan monitoring secara berkala, tidak insidental ketika terjadi permasalahan saja, sehingga dapat dilakukan mitigasi risiko; dan
- b. Ke depan diarahkan tugas akhir peserta TB harus yang ada relevansinya dengan organisasi/*relate* dengan permasalahan yang ada di BPS.

### **(3) Hasil Penilaian Implementasi SAKIP**

Pengukuran indikator ini berdasarkan hasil penilaian internal oleh Inspektorat atas Laporan Akuntabilitas Kinerja Pusdiklat. Indikator ini membandingkan realisasi nilai implementasi SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) yang diperoleh Pusdiklat dengan besaran target yang telah direncanakan. Penanggung jawab indikator ini adalah Bagian Umum.

Target nilai SAKIP tahun 2023 sebesar 71. Pada tahun 2022 Pusdiklat memperoleh nilai 75,31 atau dengan nilai capaian kinerja sebesar 106,07 persen. Nilai tersebut masih merupakan nilai sementara, yang merupakan hasil penilaian SAKIP tahun 2022, mengingat nilai SAKIP tahun 2023 masih dalam tahap proses penilaian evaluasi implementasi.

### **Masalah/Kendala yang Dihadapi**

Permasalahan yang dihadapi diantaranya pengumpulan bukti-bukti dokumentasi pendukung evaluasi implementasi SAKIP yang belum optimal.

### **Solusi Mengatasi Masalah/Kendala yang Dihadapi**

Solusi yang dilakukan untuk mengatasi masalah tersebut adalah:

- a. Optimalisasi pengarsipan dan peran arsiparis, sehingga mudah dalam pencarian dokumen yang dibutuhkan terutama bukti dukung dan dokumentasi terkait penilaian SAKIP;
- b. Membuat *timeline* dalam melakukan monitoring dan evaluasi SAKIP.

### **Rekomendasi Tahun Berikutnya**

Strategi pemecahan masalah yang akan dilakukan di tahun berikutnya antara lain:

- a. Meningkatkan tata kelola penyimpanan dokumen pendukung evaluasi implementasi SAKIP, termasuk dokumen-dokumen lainnya;
- b. Mengumpulkan dokumentasi kegiatan yang berkaitan dengan penilaian SAKIP secara berkala;
- c. Memperbaharui sistem tata kelola pengumpulan data kinerja;
- d. Membuat timeline pengerjaan monitoring dan evaluasi SAKIP.

#### **(4) Persentase Pengembangan dan Pembaharuan Infrastruktur**

Pengukuran indikator sasaran strategis ini diperoleh melalui hasil evaluasi peningkatan daya dukung infrastruktur sebagai bagian peningkatan layanan dalam kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan Pusdiklat. Indikator ini membandingkan nilai realisasi biaya pengadaan dan pemeliharaan infrastruktur dengan total biaya pengadaan dan pemeliharaan infrastruktur yang tersedia. Penanggung jawab indikator ini adalah Bagian Umum. Formula pengukurannya sebagai berikut:

$$I_{2.4} = \frac{x}{y} * 100\%$$

$I_{2.4}$  = % pengembangan dan pembaharuan infrastruktur

x = Nilai realisasi biaya pengadaan dan pemeliharaan infrastruktur

y = Total biaya pengadaan dan pemeliharaan infrastruktur yang tersedia

Target indikator ini pada tahun 2023 masih sama dengan tahun sebelumnya yakni 90 persen, namun terjadi sedikit penurunan persentase realisasi dari tahun 2022 yaitu 98,95 persen dari 99,85 persen. Dengan kata lain capaian kinerja juga mengalami sedikit penurunan dari 110,94 persen menjadi 109,94 persen. Akan tetapi, kinerja di tahun 2023 melebihi dari target yang ditetapkan. Realisasi pengembangan dan pembaharuan infrastruktur berasal dari kegiatan belanja pemeliharaan Gedung dan bangunan serta belanja modal Gedung dan bangunan, dimana keseluruhan barang yang dibeli, telah dimanfaatkan sesuai peruntukannya.

#### **Masalah/Kendala yang Dihadapi**

Meskipun telah melebihi target yang ditetapkan, namun masih terus dilakukan evaluasi dan perbaikan secara berkala. Salah satu hal yang dilakukan agar indikator ini semakin maksimal adalah dengan melakukan

perencanaan dalam pengembangan dan pembaharuan infrastruktur agar semakin membaik dan dilaksanakan secara optimal.

### **Solusi Mengatasi Masalah/Kendala yang Dihadapi**

Kendala yang terjadi tersebut diatasi dengan melakukan optimalisasi pengadaan pengembangan dan pembaruan infrastruktur. Hal yang dilakukan adalah dengan mengadakan rapat rutin untuk membahas persiapan pembaharuan infrastruktur.

### **Rekomendasi Tahun Berikutnya**

Pada tahun depan, pengadaan pengembangan dan pembaharuan infrastruktur akan semakin dioptimalkan terutama dalam rangka memenuhi kegiatan pelatihan yang semakin beragam dan meningkat volumenya. Selain itu, optimalisasi ini juga ditujukan untuk mendukung standarisasi penilaian kegiatan reakreditasi program pelatihan kepemimpinan pengawas serta pelatihan dasar CPNS serta terakreditasinya Pusdiklat BPS sebagai Lembaga pengakreditasi program pelatihan statistisi dan pranata komputer.

Dari 5 (lima) sasaran strategis dengan 6 (enam) indikator kinerja yang telah dijelaskan di atas, secara umum diperoleh rata-rata capaian kinerja indikator sasaran strategis pada tahun 2023 sebesar 108,33 persen, atau telah melampaui target yang ditentukan. Keberhasilan ini merupakan capaian dari kerja keras *teamwork* seluruh pegawai Pusdiklat BPS, serta atas dukungan *stakeholder* yang terlibat dalam mewujudkan tujuan meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan yang adaptif dan meningkatkan kompetensi SDM.

### 3.2. Perkembangan Capaian Kinerja Pusdiklat BPS

Dalam rangka mewujudkan visi Pusdiklat BPS yaitu **"Menjadi Pusat Pengembangan Kompetensi SDM Unggul dan Adaptif"**, telah ditetapkan dua tujuan capaian kinerja dan lima indikator sasaran strategis seperti yang sudah dijelaskan pada Sub Bab 3.1. Dilihat dari perkembangannya, rata-rata capaian kinerja tujuan dan capaian kinerja sasaran mengalami peningkatan dari tahun ke tahun, sebagaimana pada Tabel 8. Hal ini menggambarkan bahwa peningkatan kinerja dilakukan secara berkesinambungan oleh seluruh pegawai dalam rangka mewujudkan visi dan misi Pusdiklat BPS.

*Tabel 8. Perkembangan Rata-rata Capaian Kinerja Sasaran Strategis*

| Tahun                                 | 2019   | 2020   | 2021   | 2022   | 2023   |
|---------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Rata-rata Capaian Kinerja Sasaran (%) | 103,65 | 106,07 | 106,76 | 107,27 | 108,33 |

Berkaitan dengan adanya perubahan visi, misi, tujuan, serta indikator sasaran dalam kurun waktu lima tahunan pada Renstra 2015-2019 dibandingkan dengan Renstra 2020-2024, maka perbandingan hanya dilakukan berdasarkan capaian rata-rata indikator sasaran, dan beberapa indikator yang terdapat pada tahun 2022 dan 2023.

Tabel 9. Perbandingan Capaian Kinerja Pusdiklat BPS Menurut Tujuan dan Sasaran Strategis Tahun 2022 dengan Tahun 2023

| Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Kinerja                                                                                                                       | Capaian Kinerja |               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|
|                                                                                                                                                                  | 2022            | 2023          |
| (1)                                                                                                                                                              | (2)             | (3)           |
| <b>T1: Meningkatkan Layanan Pendidikan Dan Pelatihan Yang Adaptif</b>                                                                                            |                 |               |
| <b>SS1: Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku</b> | <b>103,67</b>   | <b>103,56</b> |
| Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat                                                                                               | 103,67          | 103,67        |
| <b>SS2: Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektoral dalam Kerangka Satu Data Indonesia</b>                                                   | <b>114,94</b>   | <b>120,00</b> |
| Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektoral                                                                                         | 114,94          | 120,00        |
| <b>T2: Meningkatkan kompetensi SDM</b>                                                                                                                           |                 |               |
| <b>SS3: Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi</b>                                                                                  | <b>108,70</b>   | <b>104,32</b> |
| Persentase SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi                                                                                                   | 108,70          | 104,32        |
| <b>SS4: Terjalinnnya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan</b>                                 | <b>99,43</b>    | <b>106,10</b> |
| Persentase kelulusan peserta tugas belajar                                                                                                                       | 99,43           | 106,10        |
| <b>SS5: Penguatan manajemen internal dan sumberdaya</b>                                                                                                          | <b>108,43</b>   | <b>108,00</b> |
| Hasil penilaian SAKIP                                                                                                                                            | 105,91          | 106,07        |
| Persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur                                                                                                            | 110,94          | 109,94        |
| <b>Rata-rata Capaian Indikator Sasaran</b>                                                                                                                       | <b>107,27</b>   | <b>108,33</b> |

Berdasarkan Tabel 9, secara rata-rata capaian kinerja Pusdiklat BPS pada tahun 2023 meningkat dibandingkan tahun sebelumnya, yaitu pada SS2 yaitu **Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektoral dalam Kerangka Satu Data Indonesia** dan SS4 **Terjalinnnya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan**. Sedangkan sasaran strategis lainnya mengalami penurunan. Informasi lebih rinci mengenai penyebab terjadinya kenaikan maupun penurunan tersebut disajikan di bawah ini.

### **3.2.1. Perkembangan Capaian Kinerja pada Tujuan Pertama**

TUJUAN 1: MENINGKATKAN LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN YANG ADAPTIF

SASARAN 1: TERWUJUDNYA LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN YANG SESUAI DENGAN PERKEMBANGAN ILMU PENGETAHUAN, TEKNOLOGI INFORMASI MUTAKHIR, DAN ATURAN YANG BERLAKU

Pengembangan sumber daya manusia (*human resources development/HRD*) merupakan bagian dari proses bisnis sebuah organisasi. Bagi organisasi publik, untuk menciptakan sumber daya manusia (SDM) aparatur yang memiliki kompetensi dan profesionalitas yang tinggi, diperlukan peningkatan mutu dan pengembangan kompetensi pegawainya. Salah satu upaya yang telah ditempuh Pemerintah dalam peningkatan mutu profesionalisme dan pengembangan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) adalah melalui program Pendidikan dan Pelatihan (Diklat).

Sejalan dengan hal tersebut, Pusdiklat BPS dalam melaksanakan tugasnya sebagai penyelenggara diklat, berusaha untuk mewujudkan layanan diklat yang sesuai perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku sesuai dengan sasaran strategis pertama pada Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Dalam mewujudkan keberhasilan sasaran tersebut, capaian kinerja diukur melalui indikator persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat.

Tabel 10. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis 1 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022

| IKU                                                                | Target 2022 | Realisasi 2022 | Target 2023 | Realisasi 2023 | Perubahan terhadap realisasi 2022 (%)<br>$((3)/(5)*100)-100$ |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| (1)                                                                | (2)         | (3)            | (4)         | (5)            | (6)                                                          |
| Persentase Kepuasan Peserta Diklat terhadap Penyelenggaraan Diklat | 90          | 93             | 92          | 95,28          | 2,45                                                         |

### IKU 1: Persentase Kepuasan Peserta Diklat terhadap Penyelenggaraan Diklat

Penyelenggaraan diklat dapat terlaksana dengan baik berkat kerjasama yang baik antara penyelenggara, peserta diklat, pengajar/widyaiswara, dan pihak-pihak terkait lainnya. Sebagai bagian dari upaya peningkatan mutu penyelenggaraan diklat, maka perlu diketahui informasi seberapa besar kemampuan para peserta dalam menyerap materi, kemampuan dan kualitas tenaga pengajar/widyaiswara terhadap materi yang diberikan di kelas, pelayanan penyelenggara, serta sarana prasarana yang memadai.

Untuk mengetahui seberapa tinggi tingkat kepuasan peserta atas pelayanan penyelenggaraan suatu kegiatan diklat yang telah diikuti, setiap peserta diminta memberikan evaluasi berupa penilaian serta saran/komentar, baik terhadap pengajar, penyelenggara, maupun sarana dan prasarana yang tersedia.

Kepuasan peserta diklat merupakan salah satu yang dijadikan indikator capaian kinerja untuk memenuhi sasaran terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan. Tinggi rendahnya capaian kinerja yang diperoleh menjadi salah satu acuan bagi Pusdiklat BPS agar dapat meningkatkan mutu pelayanan diklat ke arah yang lebih baik di masa mendatang. Untuk mengetahui capaian kinerja dari indikator tersebut dapat dilihat melalui besarnya realisasi terhadap target Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2023. Semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik.

Berdasarkan tabel 10 dapat dilihat bahwa capaian kinerja pada indikator kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat adalah sebesar 93 persen. Angka tersebut diperoleh dari realisasi sebesar 93 persen dibandingkan target PK 2022 yaitu sebesar 90 persen. Jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 yang sebesar 95,28 persen, maka terjadi kenaikan sebesar 2,45 persen.

Peningkatan capaian kinerja yang relatif masih kecil dapat digunakan sebagai pendorong ke arah yang lebih baik lagi dalam melakukan peningkatan layanan diklat. Perbaikan terjadi berkat kerjasama dan komitmen para penyelenggara dan pengajar untuk selalu memperbaiki layanan berdasarkan masukan dari peserta. Selain itu dalam rangka menunjang era digitalisasi dan menunjang kenyamanan peserta, Pusdiklat terus melakukan perbaikan dan pembenahan serta penyempurnaan untuk memfasilitasi metode pembelajaran secara *online* dan fasilitas – fasilitas sarana dan prasarana yang ada, seperti :

1. Peningkatan kapasitas jaringan Internet WiFi pada setiap kamar, peningkatan bandwidth dari 300Mbps menjadi 400Mbps;
2. Penambahan AC pada lobby makan dan perpustakaan;
3. Penggantian AC di beberapa kamar;
4. Memberikan kepastian pembayaran perjalanan peserta diklat maksimal lima hari setelah *cek in* akan dikirim ke rekening masing-masing.
5. Peningkatan kualitas perlengkapan diklat seperti tas dan *Tumblr*.

Hal ini juga merupakan salah satu strategi untuk meningkatkan kepuasan peserta terhadap penyelenggaraan diklat. Target dan realisasi persentase kepuasan peserta dihitung berdasarkan penyelenggaraan diklat, baik diklat prajabatan dan kepemimpinan maupun diklat teknis dan fungsional.

## SASARAN 2 : TERWUJUDNYA LAYANAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN STATISTIK SEKTORAL DALAM KERANGKA SATU DATA INDONESIA

Sebagaimana amanah Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik, BPS berkewajiban memberikan pembinaan kepada kementerian/ Lembaga/Pemerintah Daerah (Pemda) dalam penyelenggaraan kegiatan Statistik Sektoral. Data statistik sektoral yang dihasilkan sangat diperlukan untuk perencanaan, monitoring, maupun evaluasi dalam pelaksanaan pembangunan. Sehingga data tersebut harus akurat, mutakhir, terpadu, dapat dipertanggungjawabkan, mudah diakses, dan dibagi-pakaikan antar instansi

pusat dan daerah, sesuai prinsip-prinsip Satu Data Indonesia sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 39 Tahun 2019.

Cita-cita dalam Perpres tersebut dapat terwujud, jika seluruh instansi terkait khususnya Pemerintah Daerah (Pemda) pada level Provinsi, Kabupaten, dan Kota memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam melaksanakan kegiatan statistik sektoral sehingga memiliki kemandirian dalam penyediaan ragam statistik yang diperlukan. Layanan Pendidikan dan pelatihan sektoral dalam kerangka Satu Data Indonesia diwujudkan dengan diselenggarakannya pelatihan statistik sektoral yang pesertanya meliputi internal dan eksternal BPS.

Dalam mewujudkan keberhasilan sasaran tersebut, capaian kinerja diukur melalui indikator persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan statistik sektoral.

*Tabel 11. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis ke 2 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022*

| IKU                                                                      | Target<br>2022 | Realisasi<br>2022 | Target<br>2023 | Realisasi<br>2023 | Perubahan<br>terhadap<br>realisasi 2022<br>(%)<br>$((3)/(5)*100)-100$ |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| (1)                                                                      | (2)            | (3)               | (4)            | (5)               | (6)                                                                   |
| Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektoral | 87             | 100               | 88             | 153,7             | 53.70                                                                 |

## **IKU 2: Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektoral**

Capaian kinerja pada IKU Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan statistik sektoral adalah sebesar 153,7 persen. Angka tersebut telah melampaui dari target yang diharapkan pada tahun 2022 yaitu dari target 87 persen telah terealisasi sebesar 100 persen.

### **3.2.2. Perkembangan Capaian Kinerja Pada Tujuan Kedua**

TUJUAN 2 : MENINGKATKAN KOMPETENSI SDM

SASARAN 3: TERWUJUDNYA SDM PUSDIKLAT BPS YANG MELAKUKAN PENINGKATAN KOMPETENSI

Undang-undang (UU) Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara menyebutkan bahwa setiap Pegawai ASN wajib melakukan pengembangan kompetensi melalui pembelajaran secara terus menerus agar tetap relevan dengan tuntutan organisasi sebagaimana dimaksud pada pasal 49 ayat (1).

Sejalan dengan itu, sasaran ketiga pada Perjanjian Kinerja (PK) tahun 2023 adalah terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi. Sasaran ini sangat strategis, selain memenuhi 20 (dua puluh) jam pelajaran dalam 1 (satu) tahun adalah juga dalam rangka menunjang layanan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan Aparatur Sipil Negara oleh Pusdiklat BPS.

Pada tahun 2023, telah dilaksanakan pengembangan dan peningkatan kompetensi bagi pegawai Pusdiklat, baik diselenggarakan melalui diklat di Pusdiklat BPS atau Kementerian/Lembaga lain yang terkait. Selain diklat, ada pula yang mengikuti kegiatan peningkatan kompetensi di luar Pusdiklat BPS dalam bentuk kursus, seminar, workshop, dan yang lainnya. Kegiatan tersebut ada yang diikuti melalui *online* dan ada pula melalui tatap muka.

Dalam mewujudkan keberhasilan sasaran tersebut, capaian kinerja diukur melalui indikator persentase SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi.

Tabel 12. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis ke 3 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022

| IKU                                                              | Target<br>2023 | Realisasi<br>2023 | Capaian<br>(%) | Realisasi<br>2022 | Perubahan<br>terhadap realisasi<br>2022 (%)<br>$((3)/(5)*100)-100$ |
|------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------|----------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------|
| (1)                                                              | (2)            | (3)               | (4)            | (5)               | (6)                                                                |
| Persentase SDM Pusklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi | 93             | 97,02             | 104,32         | 100               | -2,98                                                              |

### IKU 3 : Persentase SDM Pusklat BPS yang Melakukan Peningkatan Kompetensi

Capaian kinerja pada IKU Persentase SDM Pusklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi adalah sebesar 104,32 persen. Angka tersebut telah melampaui dari target yang diharapkan pada tahun 2023 yaitu dari target 93 persen telah terealisasi sebesar 97,02 persen. Tingkat capaian yang diperoleh lebih tinggi dari yang ditargetkan, namun jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022, indikator Persentase SDM Pusklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi mengalami penurunan.

#### SASARAN 4: TERJALINNYA KERJASAMA DENGAN INSTITUSI PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DALAM NEGERI DAN LUAR NEGERI YANG BERKESINAMBUNGAN

Dalam rangka mewujudkan tujuan kedua Perjanjian Kinerja Tahun 2023 yaitu meningkatkan kompetensi SDM, maka salah satu sasarnya diarahkan untuk mencapai terjalannya kerjasama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan. Salah satu kegiatan strategis yang dilakukan adalah melalui peningkatan kerjasama dengan Perguruan Tinggi penyelenggara rintisan gelar, baik di dalam negeri maupun luar negeri.

Pencapaian kinerja dalam penyelenggaraan rintisan gelar sangat ditentukan oleh keberhasilan peserta tugas belajar dalam menyelesaikan

pendidikannya. Untuk memenuhi pencapaian kinerja dari sasaran strategis tersebut diukur melalui indikator persentase kelulusan peserta tugas belajar.

Tabel 13. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis ke 4 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022

| IKU                                        | Target 2023 | Realisasi 2023 | Capaian (%) | Realisasi 2022 | Perubahan terhadap realisasi 2022 (%)<br>$((3)/(5)*100)-100$ |
|--------------------------------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| (1)                                        | (2)         | (3)            | (4)         | (5)            | (6)                                                          |
| Persentase Kelulusan Peserta Tugas Belajar | 90          | 95,49          | 106,10      | 92,47          | 3,27                                                         |

#### IKU 4 : Persentase Kelulusan Peserta Tugas Belajar

Dalam rangka meningkatkan kompetensi SDM Aparatur Sipil Negara BPS, salah satu sarana yang disediakan adalah melalui penyediaan program beasiswa Tugas Belajar (TB). Penyelenggaraan TB merupakan salah satu tugas Pusdiklat BPS dengan kegiatan mengirim dan mengelola TB bagi pegawai BPS baik di dalam maupun luar negeri. Program TB tersebut mencakup program pendidikan gelar S2 dan S3, sehingga tidak ada untuk program pendidikan non gelar (*short course* dan *post doctoral*).

Berdasarkan tabel 14 dapat dilihat bahwa capaian kinerja pada indikator Kelulusan Peserta Tugas Belajar tahun 2023 adalah sebesar 106,1 persen. Angka tersebut diperoleh dari realisasi sebesar 95,49 persen dibandingkan target PK 2023 yaitu sebesar 90 persen. Tingkat capaian yang diperoleh lebih tinggi dari yang ditargetkan, namun jika dibandingkan dengan realisasi tahun 2022 yang sebesar 92,47 persen, maka terjadi peningkatan sebesar 3,27 persen.

#### SASARAN 5 : PENGUATAN MANAJEMEN INTERNAL DAN SUMBERDAYA

Kelancaran dan keberhasilan tugas dan fungsi pokok Pusdiklat BPS dalam mewujudkan layanan pendidikan dan pelatihan sangat dipengaruhi oleh keberhasilan dalam penguatan manajemen internal dan sumberdaya melalui akuntabilitas kinerja yang transparan. Akuntabilitas kinerja yang transparan

sangat diperlukan dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target kinerja.

Meningkatnya akuntabilitas kinerja yang transparan diwujudkan melalui indikator hasil penilaian SAKIP (Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah) dalam Perjanjian Kinerja Pusdiklat BPS tahun 2023. Sasaran tersebut dijadikan sebagai tolok ukur keberhasilan Pusdiklat BPS dalam mengemban tugas di bidang pendidikan dan pelatihan.

*Tabel 14. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Sasaran Strategis ke 4 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022*

| IKU                   | Target 2023 | Realisasi 2023 | Capaian (%) | Realisasi 2022 | Perubahan terhadap realisasi 2022 (%)<br>$((3)/(5)*100)-100$ |
|-----------------------|-------------|----------------|-------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
| (1)                   | (2)         | (3)            | (4)         | (5)            | (6)                                                          |
| Hasil Penilaian SAKIP | 71          | 75,31          | 106,07      | 74,14*         | 1,57                                                         |

Catatan: \*) Nilai SAKIP tahun 2023 menggunakan realisasi tahun 2022 karena untuk tahun 2023 nilai belum tersedia

## IKU 5 : Hasil Penilaian SAKIP

Salah satu hal yang menjadi inti dari reformasi birokrasi adalah akuntabilitas instansi pemerintah. Instansi pemerintah yang akuntabel semakin penting keberadaannya mengingat semakin tingginya ekspektasi dan tuntutan masyarakat atas pelayanan pemerintah. Pusdiklat BPS sebagai salah satu unsur dari instansi pemerintah juga harus meningkatkan akuntabilitasnya. Akuntabilitas dimaksud tidak hanya dari sisi keuangan saja, meskipun dari sisi tersebut mutlak diperlukan melainkan juga dari sisi kinerja. Dengan penguatan akuntabilitas ini, diharapkan akan memberi efek peningkatan kinerja yang pada gilirannya akan menghasilkan pelayanan prima baik kepada pegawai BPS maupun instansi lainnya.

Sesuai dengan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014, yang dimaksud dengan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) adalah rangkaian sistematis dari berbagai aktivitas, alat, dan prosedur yang dirancang untuk tujuan penetapan dan pengukuran, pengumpulan data, pengklasifikasian, pengikhtisaran, dan pelaporan kinerja pada instansi pemerintah, dalam rangka pertanggungjawaban dan peningkatan kinerja

instansi pemerintah. Evaluasi yang dilakukan dalam rangka penilaian SAKIP ditujukan untuk menilai implementasi dan pengembangan akuntabilitas kinerja di lingkungan Pusdiklat BPS dalam rangka mendorong terwujudnya pemerintahan yang berorientasi kepada hasil (*result oriented government*).

Dalam evaluasi SAKIP komponen yang dinilai terdiri atas :

1. Perencanaan Kinerja
2. Pengukuran Kinerja
3. Pelaporan Kinerja
4. Evaluasi Kinerja
5. Pencapaian Sasaran/Kinerja Organisasi

Masing-masing komponen tersebut terbagi lagi ke dalam evaluasi sub komponen:

1. Perencanaan Kinerja
  - a. Perencanaan Strategis
    - 1). Pemenuhan Renstra
    - 2). Kualitas Renstra
    - 3). Implementasi Renstra
  - b. Perencanaan Kinerja Tahunan
    - 1). Pemenuhan Perencanaan Kinerja Tahunan
    - 2). Kualitas Perencanaan Kinerja Tahunan
    - 3). Implementasi Perencanaan Kinerja Tahunan
2. Pengukuran Kinerja
  - a. Pemenuhan Pengukuran
  - b. Kualitas Pengukuran
  - c. Implementasi Pengukuran
3. Pelaporan Kinerja
  - a. Pemenuhan Pelaporan
  - b. Kualitas Informasi Kinerja
  - c. Pemanfaatan Informasi Kinerja
4. Evaluasi Kinerja
  - a. Pemenuhan Evaluasi
  - b. Kualitas Evaluasi
  - c. Pemanfaatan Hasil Evaluasi
5. Pencapaian Sasaran/Kinerja
  - a. Kinerja yang Dilaporkan (Output)
  - b. Kinerja yang Dilaporkan (Outcome)

Sebagai acuan dalam pencapaian sasaran penguatan manajemen internal dan sumberdaya adalah melalui indikator hasil penilaian SAKIP. Indikator tersebut dapat menggambarkan bahwa semakin tinggi realisasi penilaian SAKIP menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik.

Hasil penilaian SAKIP pada tahun 2023 belum dikeluarkan oleh Inspektorat, sehingga sementara ini masih disamakan dengan tahun 2022. Pada tahun 2022, angka hasil penilaian SAKIP adalah sebesar 75,13 poin sedangkan target PK 2023 adalah sebesar 71 poin. Berdasarkan nilai tersebut diperoleh capaian kinerja sebesar 106,07 persen yang artinya bahwa tingkat pencapaian kinerja yang diperoleh lebih dari target yang diharapkan.

## **IKU 6 : Persentase Pengembangan dan Pembaharuan Infrastruktur**

Pelaksanaan pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan Pusdiklat BPS, tidak dapat berjalan dengan lancar apabila tidak didukung dengan infrastruktur yang memadai. Saat ini dengan adanya pembelajaran secara blended (offline dan online) dibutuhkan pengembangan dan pembaharuan infrastruktur melalui teknologi dan informasi kearah digitalisasi.

Sejalan dengan hal tersebut, pada tahun 2023 terdapat IKU kedua pada sasaran strategis kelima yaitu persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur.

*Tabel 15. Capaian Kinerja Indikator Kinerja Utama (IKU) kedua pada Sasaran Strategis ke 5 Tahun 2023 dibandingkan dengan Tahun 2022*

| <b>IKU</b>                                            | <b>Target 2023</b> | <b>Realisasi 2023</b> | <b>Capaian (%)</b> | <b>Realisasi 2022</b> | <b>Perubahan terhadap realisasi 2022 (%)<br/>((3)/(5)*100)-100</b> |
|-------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------|
| (1)                                                   | (2)                | (3)                   | (4)                | (5)                   | (6)                                                                |
| Persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur | 90                 | 98,95                 | 109,94             | 99,85                 | -0,90                                                              |

Perhitungan pada indikator ini merupakan perbandingan antara realisasi biaya pengadaan dan pemeliharaan infrastruktur dengan jumlah total biaya pengadaan dan pemeliharaan infrastruktur yang tersedia. Pada tahun 2023, diperoleh realisasi pengadaan dan pemeliharaan infrastruktur

sebesar 98,95 persen dari target 90 persen. Bila dibandingkan dengan tahun 2022 terdapat penurunan sebesar 0,90 persen.

Pengadaan infrastruktur pada tahun 2023 meliputi rehabilitasi gedung kantor dan ruang kerja juga pemeliharaan infrastruktur, diantaranya dilakukan Penggantian lampu ruangan wallpaper gedung A, Pengecatan Ulang Gedung A belakang, Perbaikan Kelas 206 dan Halaman Parkir.

### **3.3. Capaian Kinerja Pusdiklat BPS Tahun 2023 Terhadap Target Renstra 2023 dan 2024 Pusdiklat BPS**

Rencana Strategis adalah proses pemilihan tujuan organisasi, penentuan kebijakan, dan program untuk mencapai sasaran dan tujuan organisasi. Rencana Strategis merupakan proses perencanaan jangka menengah (lima tahun) yang formal untuk mencapai tujuan organisasi. Untuk mengetahui keberhasilan organisasi dalam pencapaian tujuan dan sasaran perlu adanya pengukuran terhadap indikator-indikator yang mewakili pencapaian kedua hal tersebut.

Tahun 2023 merupakan tahun keempat pada periode Renstra 2020-2024. Berdasarkan Tabel 16, jika dibandingkan target Renstra tahun 2023, maka seluruh capaian indikator dari tujuan dan sasaran menunjukkan hasil yang maksimal, yaitu sebanyak 6 (enam) indikator diperoleh nilai realisasi lebih dari target yang diharapkan sehingga capaian kinerjanya seluruhnya melebihi dari 100 persen.

Begitu pula bila dibandingkan dengan target akhir Renstra yaitu tahun 2024, dari 6 (enam) indikator kinerja sasaran seluruhnya telah mencapai target akhir Renstra 2020-2024.

Tabel 16. Perbandingan Realisasi Kinerja Pusdiklat BPS Tahun 2023 dengan Target Renstra Tahun 2023 dan 2024

| Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Kinerja                                                                                                                       | Satuan | Target Renstra |      | Realisasi 2023 | Capaian terhadap Target Renstra (%) |        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------|------|----------------|-------------------------------------|--------|
|                                                                                                                                                                  |        | 2023           | 2024 |                | 2023                                | 2024   |
| (1)                                                                                                                                                              | (2)    | (3)            | (4)  | (5)            | (6)                                 | (7)    |
| <b>T1: Meningkatkan Layanan Pendidikan dan Pelatihan Yang Adaptif</b>                                                                                            |        |                |      |                |                                     |        |
| <b>SS1: Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku</b> |        |                |      |                |                                     |        |
| Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat                                                                                               | Persen | 92             | 92   | 95,28          | 103,56                              | 103,56 |
| <b>SS2: Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektorial dalam kerangka Satu Data Indonesia</b>                                                  |        |                |      |                |                                     |        |
| Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektorial                                                                                        | Persen | 88             | 89   | 153,7          | 120                                 | 120    |
| <b>T2: Meningkatkan kompetensi SDM</b>                                                                                                                           |        |                |      |                |                                     |        |
| <b>SS2: Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi</b>                                                                                  |        |                |      |                |                                     |        |
| Persentase SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi                                                                                                   | Persen | 93             | 94   | 97,02          | 104,32                              | 103,21 |
| <b>SS3: Terjalannya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan</b>                                  |        |                |      |                |                                     |        |
| Persentase kelulusan peserta tugas belajar                                                                                                                       | Persen | 90             | 95   | 95,49          | 106,1                               | 100,52 |
| <b>SS4: Penguatan manajemen internal dan sumberdaya</b>                                                                                                          |        |                |      |                |                                     |        |
| Hasil penilaian SAKIP                                                                                                                                            | Poin   | 71             | 72   | 75,31*)        | 106,07                              | 104,6  |
| Persentase Pengembangan dan pembaharuan infrastruktur                                                                                                            | Persen | 90             | 90   | 98,95          | 109,94                              | 109,94 |

Ket: \*) Hasil SAKIP tahun 2022

Capaian realisasi pada indikator pertama yaitu persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat pada tahun 2023 sebesar 103,56 persen. Angka tersebut melebihi target Renstra tahun 2023, sehingga capaian terhadap Renstra adalah lebih dari 100 persen. Hal tersebut sejalan dengan target akhir Renstra, lebih dari target yang diharapkan yaitu 92 persen, sehingga capaiannya lebih dari 100 persen atau sebesar 103,56 persen.

Pada indikator kedua yaitu persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektorial berhasil melebihi target Renstra 2023 dan juga target akhir Renstra. Dengan target sebesar 88 persen diperoleh realisasi sebesar 153,7 persen sehingga capaiannya adalah sebesar 120 persen. Bila dilihat dibandingkan capaiannya dengan target akhir Renstra, nilainya juga melebihi dari target akhir Renstra.

Persentase SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi merupakan indikator ketiga juga telah berhasil melebihi target yaitu dengan target Renstra 2023 dan akhir Renstra masing-masing sebesar 93 dan 94 persen diperoleh realisasi sebesar 97,02 persen sehingga capaiannya adalah sebesar 104,32 persen. Bila dibandingkan dengan target akhir Renstra, maka capaiannya juga sudah mencapai 103,21.

Capaian indikator keempat yaitu persentase kelulusan peserta tugas belajar pada tahun 2023 juga telah melebihi target Renstra 2023. Realisasi 2023 yaitu 95,49 persen, sementara targetnya adalah 90 persen.

Pada indikator kelima yaitu hasil penilaian SAKIP, tahun ini sudah mencapai dari target. Realisasi tahun 2023 yaitu 75,31 persen, melebihi dari target yang sebesar 71. Sehingga capaiannya menjadi 106,07. Bila dibandingkan dengan target akhir Renstra, yaitu 72 persen, capaiannya sebesar 104,6 persen.

Indikator terakhir yaitu persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur diperoleh nilai capaian 109,94 persen. Angka tersebut telah melebihi target yaitu realisasi sebesar 98,95 persen dari target Renstra 2023 dan 2024 yaitu 90 persen. Dengan capaian kinerja diatas 100 persen diperlukan penajaman target pada Renstra 2020-2024 agar pengukuran keberhasilan Pusdiklat BPS terhadap indikator-indikator tersebut lebih tergambar.

### 3.4. Kegiatan Prioritas Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Pusat Statistik Tahun 2023

#### Latar Belakang

Sejalan dengan arahan Presiden dan untuk memenuhi Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) ke-4 yaitu Pendidikan Berkualitas Menjamin Kualitas Pendidikan yang Inklusif dan Merata serta Meningkatkan Kesempatan Belajar Sepanjang Hayat untuk Semua, Badan Pusat Statistik (BPS) berkomitmen membangun SDM unggul sesuai misi BPS ke-4 yaitu membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas, dan amanah. Pengembangan kompetensi SDM ini juga mewujudkan NAWACITA II Misi ke-1 yang berorientasi untuk peningkatan kualitas manusia Indonesia, terutama saat memasuki era kemajuan teknologi dan informasi.

BPS secara berkesinambungan terus mengembangkan kompetensi SDM. Oleh karena itu, diperlukan pengembangan kompetensi SDM yang sesuai dengan karakteristik di era disrupsi saat ini, dimana tugas fungsi pengembangan SDM dilaksanakan oleh Pusdiklat BPS. Setiap ASN mempunyai hak pengembangan kompetensi ASN minimal 20 Jam Pembelajaran (JP) sesuai Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014.

Pusdiklat BPS terus berusaha meningkatkan layanan keberagaman materi pengembangan kompetensi ASN yang sesuai dengan kebutuhan organisasi dan perkembangan terkini. Hal tersebut sebagai bentuk kontribusi Pusdiklat BPS dalam pengembangan sistem pembelajaran terpadu di lingkungan BPS dan *stakeholder* terkait dan mendukung program strategis global, nasional, dan arah strategis BPS yang berkaitan dengan penguatan Sistem Statistik Nasional untuk mendukung Indonesia Maju melalui pembangunan SDM Unggul. Kebutuhan pembelajaran dalam rangka pengembangan kompetensi SDM tidak hanya mengandalkan pertemuan secara tatap muka namun juga dilakukan secara daring. Pembelajaran yang dikemas tetap berlangsung secara menarik, berkualitas dan sesuai kebutuhan dimana strategi pembelajaran yang menjadi ciri khas adalah mendorong karakter pembelajar.

Pusdiklat BPS terus mengembangkan kurikulum pembelajaran dengan berbasis pada desain jenis pelatihan yang kekinian dan futuristik. Hal tersebut dikembangkan melalui layanan kurikulum yang berbasis *customer view*, responsif terhadap tantangan ke depan, *agile orientation* dalam pengelolaan fasilitator dan

penyelenggara.

Untuk memenuhi jenis pelatihan yang kekinian dan futuristik, Pusdiklat BPS terus berupaya memberikan keberagaman layanan pelatihan sebagai bentuk pengembangan kompetensi pegawai. Meningkatnya peminatan keberagaman layanan pengembangan kompetensi, permintaan Kementerian/ Lembaga (K/L), serta melayani pengembangan kompetensi Internasional maka Pusdiklat BPS menawarkan berbagai jenis pelatihan yang sesuai dengan kebutuhan tersebut.

Sebagai bentuk pemenuhan kebutuhan pengembangan kompetensi manajerial, teknis, sosial kultural yang dielaborasi dalam berbagai pembelajaran, Pusdiklat BPS memiliki kegiatan prioritas yang meliputi berbagai jenis pelatihan teknis dan nonteknis serta akademisi antara lain berikut ini:

### **1. Akreditasi Program Pelatihan Pranata Komputer, Statistisi dan Lembaga Pengakreditasi.**

Badan Pusat Statistik adalah instansi Pembina Jabatan Fungsional Pranata Komputer dan Fungsional Statistisi. Pusat Pendidikan dan Pelatihan sebagai unit kerja di lingkungan Badan Pusat Statistik yang diamanahi tugas, salah satunya melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan prajabatan dan kepemimpinan serta teknis dan fungsional. Salah satu misi Pusdiklat BPS adalah Menjadi Pusat Pengembangan Kompetensi SDM Unggul dan Adaptif. Mendukung hal tersebut Pusdiklat BPS dalam proses pengajuan Lembaga Pelatihan Pengakreditasi Program, dengan harapan Pusdiklat BPS sebagai pembina jabatan fungsional yang menyelenggarakan Pelatihan dan/atau mempunyai kemampuan untuk melaksanakan Akreditasi program pada Pelatihan Teknis, dan/atau Pelatihan Teknis Fungsional.

Berdasarkan data yang diperoleh dari Badan Kepegawaian Negara per Januari 2023, diketahui jumlah pegawai yang menjabat sebagai fungsional statistisi di instansi pusat dan daerah berjumlah 6.774 orang, sementara fungsional pranata komputer sebanyak 9.149 orang. Maka untuk dapat memfasilitasi peningkatan kompetensi untuk seluruh pejabat fungsional statistisi dan pranata komputer, maka sangat diperlukan adanya akreditasi bagi Lembaga Pelatihan Terakreditasi dalam penyelenggaraan pelatihan Statistisi dan Pranata Komputer.

Pada tahun 2023 Pusdiklat mengikuti proses akreditasi yang dilaksanakan oleh Lembaga Administrasi Negara (LAN) yang dilaksanakan

pada Oktober 2023. Dari hasil pemeriksaan serta verifikasi yang telah dilakukan oleh LAN, Pusdiklat meraih status Terakreditasi sebagai lembaga pengakreditasi program pelatihan fungsional statistisi dan pranata komputer dengan nilai 84,185. Selain itu, Pusdiklat juga berhasil meraih akreditasi A sebagai penyelenggara program Pelatihan Fungsional Statistisi dengan nilai 91,036 dan akreditasi A sebagai penyelenggara program Pelatihan Fungsional Pranata Komputer dengan nilai 91,132. Dengan hasil akreditasi yang telah dicapai maka Pusdiklat BPS dapat melakukan akreditasi terhadap lembaga penyelenggara pelatihan yang akan menyelenggarakan pelatihan Statistisi dan Pranata Komputer.





Gambar 8. Akreditasi Program Pelatihan Pranata Komputer, Statistisi dan Lembaga Pengakreditasi

## 2. Pelatihan Fungsional Pranata Komputer

Untuk kegiatan pelatihan Fungsional yang menjadi prioritas adalah Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Keahlian dan Keterampilan dimana Pelatihan fungsional Pranata Komputer adalah pelatihan yang bertujuan untuk memenuhi kompetensi utama dibidang teknologi informasi bagi organisasi. BPS sebagai instansi Pembina Pranata Komputer memiliki tugas untuk melaksanakan pembinaan bagi pejabat Fungsional Pranata Komputer tersebut, dan Pusdiklat sebagai pusat pelatihan diklat melaksanakan pelatihan tersebut. Pada tahun 2023 Pusdiklat telah melaksanakan pelatihan fungsional Pranata Komputer sebanyak 14 angkatan yang dimulai sejak 14 Februari s.d. 1 Desember 2023 yang dilaksanakan secara “*Blended Learning*”.





Gambar 9. Pelatihan Fungsional Pranata Komputer

### 3. Pelatihan Fungsional Statistisi

Untuk kegiatan pelatihan Fungsional yang menjadi prioritas lainnya adalah Pelatihan Fungsional Statistisi dimana Pelatihan ini bertujuan untuk memenuhi kompetensi utama dibidang Statistik. BPS sebagai instansi Pembina memiliki tugas untuk melaksanakan pembinaan bagi pejabat Fungsional Statistisi tersebut, dan Pusdiklat sebagai pusat pelatihan diklat melaksanakan pelatihan tersebut. Pada tahun 2023 Pusdiklat telah melaksanakan pelatihan fungsional Statistisi sebanyak 2 angkatan dan Asisten Statistisi sebanyak 1 angkatan angkatan yang dimulai sejak Februari s.d. Oktober 2023 yang dilaksanakan secara "*Blended Learning*".



Gambar 10. Pelatihan Fungsional Statistisi

#### 4. Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil (Latsar CPNS)

Sebagai unit kerja penyelenggara pelatihan yang telah terakreditasi “A” menjadi Pusdiklat BPS berkewajiban untuk secara mandiri menyelenggarakan Latsar CPNS baik bagi pegawai yang berasal dari dalam maupun luar BPS. Pelaksanaan pelatihan dasar atau Latsar CPNS formasi penerimaan tahun 2023. Penyelenggaraan Latsar bagi para CPNS baik golongan II maupun golongan III berasal dari lulusan Politeknik Statistika STIS yang terdiri dari 149 peserta golongan II dan 490 peserta golongan III yang terbagi menjadi 7 gelombang pelaksanaan. Pelatihan Dasar CPNS Golongan II dan III BPS Tahun 2023 dilaksanakan dengan metode *blended learning* sejak tanggal 10 Juli sampai dengan 25 November 2023 dengan jumlah jam pelatihan sebanyak 647 jam pelatihan.





Gambar 11. Pelatihan Latsar CPNS

## 5. Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)

Salah satu jenis Pelatihan yang diperlukan dalam pembentukan kompetensi PNS untuk jabatan struktural eselon III adalah Pelatihan kepemimpinan administrator (PKA). Sebagai pejabat struktural, pejabat administrator harus memiliki kompetensi manajerial yang dibutuhkan dalam rangka penyelenggaraan pemerintahan, baik pusat maupun daerah, sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan.

Materi Pelatihan disusun dengan menyesuaikan keragaman bidang tugas dan standar kompetensi pejabat eselon III. Adapun kurikulum materi pelatihan merupakan standar dari LAN yang meliputi 4 agenda pembelajaran: (1) Agenda Kepemimpinan Pancasila dan Nasionalisme, (2) Agenda Kepemimpinan Kinerja, (3) Agenda Manajemen Kinerja, dan (4) Agenda Aktualisasi Kepemimpinan. Disamping materi standar LAN, peserta pelatihan juga mendapat materi tambahan berupa ceramah dari beberapa narasumber yang berasal dari Praktisi, BPS, dan Kementerian/Lembaga lainnya. Pada tahun 2023 Pusdiklat telah melaksanakan pelatihan PKA sebanyak 3 angkatan dengan metode "*blended learning*" yang dimulai sejak 13 februari s.d. 30 November 2023. Dari 3 angkatan tersebut terdiri dari 2 angkatan yang diselenggarakan

menggunakan anggaran APBN Pusdiklat dan 1 kelas menggunakan anggaran PNBK.



*Gambar 12. Pelatihan Kepemimpinan Administrator*

## **6. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP)**

Berdasarkan Pasal 52 ayat (2) huruf b Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, pejabat pengawas harus memiliki kompetensi untuk menjamin akuntabilitas jabatan untuk pengendalian seluruh kegiatan pelaksanaan yang dilakukan oleh pejabat

pelaksana sesuai standar operasional prosedur.

Pelatihan ini bertujuan untuk mengembangkan kompetensi pejabat pengawas dalam rangka memenuhi standar kompetensi manajerial jabatan pengawas. Kompetensi yang dibangun pada PKP adalah sebagai strategi penyusunan petunjuk pelaksanaan kegiatan, menyusun program kegiatan kerja sama strategis, melakukan identifikasi ancaman ketahanan nasional, mengendalikan pelaksanaan kontrak pengadaan barang dan jasa, mengendalikan proses pelayanan, menyusun rencana kerja anggaran, dan melakukan pengawasan penerapan nilai pelayanan publik.

Pada Tahun 2023 Pusdiklat telah menyelenggarakan pelatihan PKP sebanyak 2 angkatan yang dimulai sejak 13 Februari s.d. 30 November 2023 dengan metode "*blended learning*".





Gambar 13. Pelatihan Kepemimpinan Pengawas

## 7. Pelatihan Teknis Karya Tulis Ilmiah

Kemampuan menyusun KTI khususnya bagi para aparatur sipil negara (ASN) merupakan hal penting untuk mewujudkan negara Indonesia yang terus maju ke arah yang lebih baik.

Pada Tahun 2023 Pusdiklat BPS menyelenggarakan Pelatihan Penulisan Karya Tulis Ilmiah (KTI) untuk fungsional Statistisi sebanyak 3 angkatan yang dimulai 17 Maret s.d. 9 September 2023. Kegiatan pelatihan dilaksanakan dengan metode pembelajaran *blended learning*. Pembelajaran

jarak jauh (PJJ) diselenggarakan dalam jaringan (daring) menggunakan LMS Warung Kompetensi (WARKOP) Pusdiklat BPS. Pembelajaran tatap muka dalam ruangan dilakukan di Pusdiklat BPS pada seminar hasil karya tulis ilmiah.



Gambar 14. Pelatihan Teknis Karya Tulis Ilmiah

Tenaga pengajar dan fasilitator/*coach* pada pelatihan penulisan KTI terdiri dari tenaga internal dan eksternal BPS. Para pengajar dan fasilitator/*coach* adalah praktisi/struktural yang sudah terlatih/memiliki spesialisasi sesuai mata pelatihan dan memiliki pengalaman dalam menulis karya tulis ilmiah. Pengajar dalam pelatihan ini adalah *Indscript Creative*, Widyaiswara dari Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah (BPSDMD) Provinsi Banten, Sekolah Tinggi Ilmu Statistik, Widyaiswara Pusdiklat BPS, dan Fungsional dari BPS Pusat.

## **8. Pelatihan Manajemen ASN**

ASN diharapkan memiliki integritas, profesional dan netral serta bebas dari intervensi politik, juga bebas dari praktek KKN, serta mampu menyelenggarakan pelayanan publik yang berkualitas bagi masyarakat. Melalui Undang-undang tersebut pemerintah berkeinginan mewujudkan birokrasi yang profesional. Melalui pelatihan manajemen ASN diharapkan peserta pelatihan dapat memahami secara utuh konsep dan kebijakan tersebut. Secara lebih spesifik, peserta pelatihan diharapkan dapat memahami dan menjelaskan bagaimana kedudukan, peran, hak dan kewajiban, dan kode etik ASN. Di samping itu, juga dapat memahami konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN serta mekanisme pengelolaan ASN.

Penyelenggara kegiatan ini adalah Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) BPS, kegiatan pembelajaran dilakukan pada tanggal 11 sd 20 Oktober 2023. Dalam penyampaian materi pelatihan, para Narasumber menggunakan metode pembelajaran andragogi dengan langsung berhadapan dengan para peserta secara interaktif.



*Gambar 15. Pelatihan Manajemen ASN*

## **9. Pelatihan Statistik Sektoral**

BPS, sesuai dengan amanat Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 dan Peraturan Presiden Nomor 39 Tahun 2019, berperan sebagai pembina Statistik yang mempunyai tugas untuk melakukan pembinaan penyelenggaraan statistik sektoral di Indonesia. Pemerintah melalui Menteri PPN/Kepala Bappenas mendukung upaya Badan Pusat Statistik (BPS) dalam merumuskan strategi dan rencana kerja penguatan Sistem Statistik Nasional (SSN) serta pembinaan statistik sektoral dalam kerangka Satu Data Indonesia (SDI). Hal ini sebagai bentuk responsif BPS untuk hadir mendorong K/L, Pemda/OPD untuk memperkuat tata kelola dan kapasitas statistik pada instansi masing-masing, sehingga mampu menyediakan data

statistik sektoral berkualitas sebagai dasar dalam perumusan berbagai kebijakan.

Pada tahun 2023 Pusdiklat BPS melakukan kerjasama dalam penyelenggaraan Pelatihan Statistik Sektoral. kerjasama dilakukan dengan Pemerintah Daerah Kabupaten Jembrana, Sumedang dan Banyuwangi. Rangkaian Pelatihan dilaksanakan tanggal 18 September s.d. 19 Oktober 2023.





*Gambar 16. Pelatihan Statistik Sektoral*

## **10. Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa**

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) memiliki peran sangat penting dalam mendukung terwujudnya layanan publik yang prima dan pemerataan pembangunan hingga dapat membantu mendukung mengurangi ketimpangan ekonomi. Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah (K/L/PD) dalam mewujudkan pelayanan publik yang prima memerlukan pengadaan barang/jasa. Memperhatikan arti pentingnya pengadaan barang/jasa tersebut, maka proses pengadaan barang/jasa dilaksanakan oleh sumber daya manusia yang memiliki kompetensi bidang PBJP. dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, menyatakan bahwa Pegawai Negeri Sipil yang akan menjalankan tugas sebagai Pejabat Pembuat Komitmen, Pejabat Pengadaan atau Pokja Pemilihan wajib memiliki sertifikat kompetensi. Dalam rangka mendukung pengembangan kompetensi guna mendapatkan sertifikat kompetensi, salah satunya sertifikat kompetensi Level-1, maka diperlukan program pelatihan berdasarkan Standar Kompetensi PBJP Level-1.

Pusdiklat telah melaksanakan pelatihan PBJ pada tahun 2023 sebanyak 7 angkatan yang rangkaian pelatihan dimulai pada bulan Februari s.d. November 2023. Pelatihan dilaksanakan secara luar jaringan (luring) di Tempat Uji Kompetensi (TUK) yang telah didaftarkan, dengan alokasi waktu 3 (tiga) hari.



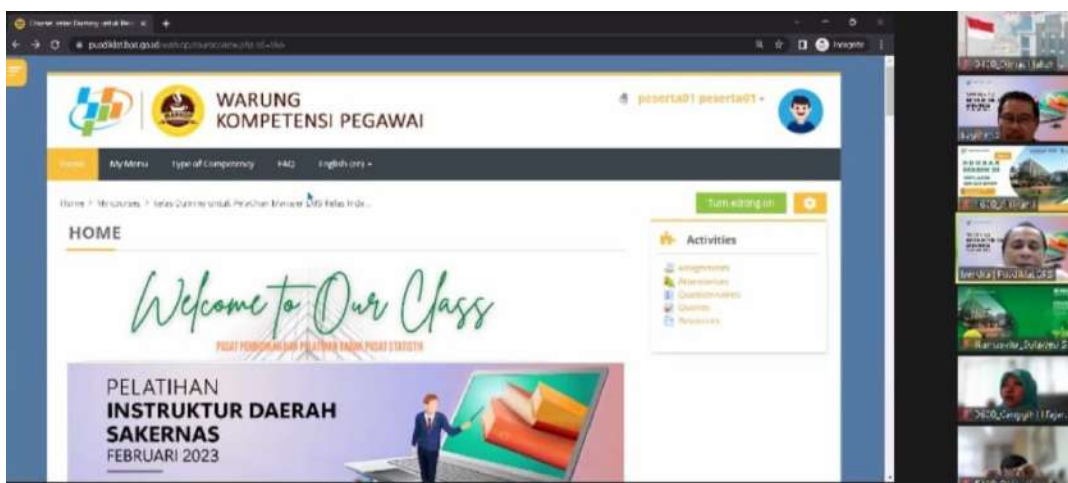
*Gambar 17. Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa*

## **11. Pelatihan Subject Matter (SM)**

Dalam Renstra Pusdiklat BPS Tahun 2015–2019, visi yang diemban adalah “Pusdiklat BPS sebagai pusat unggulan pelatihan statistik dan teknologi informasi dalam pengembangan kapasitas SDM aparatur negara yang kompeten dan profesional, berintegritas serta amanah”. Berkaitan dengan visi Pusdiklat BPS tersebut, penyelenggaraan pelatihan *Subject Matter* BPS Pusat dilakukan secara kolaborasi dengan Pusdiklat BPS yang dilaksanakan secara virtual dan menggunakan *Learning Management System* (LMS) yaitu Warung Kompetensi (Warkop).

Pada tahun 2023 Pusdiklat telah melaksanakan pelatihan yang berasal dari *Subject Matter* (SM) sebanyak 358 kelas yang terdiri dari pelatihan Instruktur daerah (Inda) 207 kelas, pelatihan Instruktur nasional (Innas) 144 kelas, pelatihan Instruktur utama (Intama) 1 kelas, dan pelatihan manajer LMS

6 kelas. Pelatihan ini seluruhnya menggunakan metode daring dalam pembelajaran.



Gambar 18. Pelatihan Subject Matter

## 12. Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis

Keberhasilan pelaksanaan pembangunan di suatu daerah membutuhkan perencanaan yang baik. Demikian pula evaluasi terhadap pelaksanaan pembangunan membutuhkan informasi yang lengkap dan akurat. Oleh karena itu beragam indikator statistik telah dihitung dan dipublikasikan secara berkala, terutama oleh BPS, sebagai bahan penyusunan perencanaan dan evaluasi. Dari beragam indikator tersebut, terdapat beberapa indikator yang dianggap strategis dan selalu digunakan

oleh Pemerintah Daerah, seperti inflasi, pertumbuhan ekonomi (PDRB), persentase penduduk miskin, tingkat pengangguran terbuka, ketimpangan pendapatan (gini ratio), Indeks Pembangunan Manusia (IPM), dan sebagainya. Meskipun ragam indikator statistik strategis telah tersedia dengan baik, namun jika pengetahuan dan pemahaman para pengguna (user) terhadap indikator tersebut masih minim, maka dapat berdampak pada rendahnya pemanfaatan indikator strategis dalam perencanaan dan evaluasi pembangunan daerah. Oleh karena itu, kompetensi para pegawai daerah dalam bidang statistik perlu diperkuat. Kompetensi ini mencakup pemahaman yang baik tentang literasi statistik dan ragam indikator strategis, serta bagaimana menganalisa indikator-indikator tersebut.

Bertolak dari keadaan ini, maka Pusdiklat BPS bekerjasama dengan Subject Matter terkait di BPS Pusat mengadakan Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis. Pelatihan ini dilakukan secara bertahap. Pada tahun 2023, peserta berasal dari level provinsi, dan pada tahun 2024 dikembangkan ke level kabupaten/kota. Sesuai dengan Renstra Pusdiklat BPS dalam menyelenggarakan diklat teknis statistik sektoral bagi aparat BPS dan aparat K/L/D/I maka satuan kerja peserta adalah BPS, Diskominfo, Bappeda, dan BRIDA, sebagai unit kerja yang paling sering menggunakan data indikator strategis. Selanjutnya setelah mengikuti pelatihan, para peserta diharapkan dapat melakukan knowledge sharing kepada satuan kerja lainnya.

Pada tahun 2023 Pusdiklat telah melaksanakan pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis sebanyak 7 angkatan yang dimulai pada 12 Juni s.d. 27 Juli 2023 yang dilaksanakan secara daring.



Gambar 19. Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis

### 13. Rintisan Gelar

Dalam rangka meningkatkan kompetensi SDM Aparatur Sipil Negara BPS, salah satu kegiatan prioritas Pusdiklat BPS adalah program Rintisan Gelar/ Beasiswa Tugas Belajar (TB). Penyelenggaraan TB merupakan salah satu tugas Pusdiklat BPS dengan kegiatan mengirim dan mengelola TB bagi pegawai BPS baik di dalam maupun luar negeri.

Program TB mencakup program pendidikan gelar S1, S2 dan S3, belum tersedia untuk program pendidikan non gelar (*short course* dan *post- doctoral*). Dari sisi pembiayaan, program TB yang diselenggarakan oleh Pusdiklat terdiri dari:

#### 1. Beasiswa APBN BPS

Program ini adalah kerjasama rintisan gelar S1, S2 maupun S3 antara BPS dengan perguruan tinggi yang ada di dalam negeri seperti UI, ITB, IPB, UGM, UNPAD, ITS, UNAIR, UNDIP, dan UNHAS, UB, UNS, UT. Berkenaan dengan kebijakan pimpinan dan ketersediaan anggaran, pada Tahun 2023 Pusdiklat BPS hanya melakukan penerimaan Tugas Belajar pada 1 (satu) program studi, yaitu Magister Ilmu Komunikasi Universitas Padjadjaran sebanyak 7 (tujuh) Mahasiswa.

## 2. Beasiswa APBN Non BPS

Program ini berupa tawaran beasiswa dari Kementerian atau Lembaga lainnya baik untuk program S2 maupun S3. Pada tahun 2023 karena TB APBN BPS terbatas maka jumlah pendaftar untuk beasiswa APBN Non BPS ini meningkat, sebagian besar pegawai BPS mendaftar di beasiswa Lembaga Pengelola Dana Pendidikan (LPDP) Kementerian Keuangan, selain itu juga Sebagian di Pusbindiklatren Bappenas, Kementerian Komunikasi dan Informatika, dan Kementerian lainnya.

## 3. Beasiswa Non APBN

Penyedia utama beasiswa non APBN adalah AAS untuk studi di Australia. Selain itu terdapat pula beberapa negara sponsor beasiswa seperti Jepang, Jerman, Belanda, dan Swiss namun tidak ditawarkan setiap tahun.

Individu pegawai juga dapat mencari sendiri sponsor beasiswa. Setelah mendapat izin dari atasannya (Eselon II), maka dapat diajukan ke Pusdiklat untuk mendapatkan status TB dengan menandatangani Surat Perjanjian Tugas Belajar (SPTB) dan menerima Surat Keputusan Tugas Belajar (SKTB) dari Biro Kepegawaian.

Pelaksanaan program TB Rintisan Gelar (APBN) didahului adanya Memorandum of Understanding (MOU) antara BPS dengan Universitas/Perguruan Tinggi (Univ/PT), yang dilanjutkan dengan pembuatan Perjanjian Kerjasama setiap akan mengirim calon mahasiswa baru. Pusdiklat BPS juga menyusun dan mengajukan rencana biaya pendidikan, tunjangan hidup, buku, dan riset peserta Tugas Belajar APBN dan merencanakan jumlah pegawai yang akan tugas belajar.

Penyelenggaraan program beasiswa APBN BPS merupakan salah satu wujud layanan Pusdiklat BPS untuk mengakomodir pegawai BPS melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

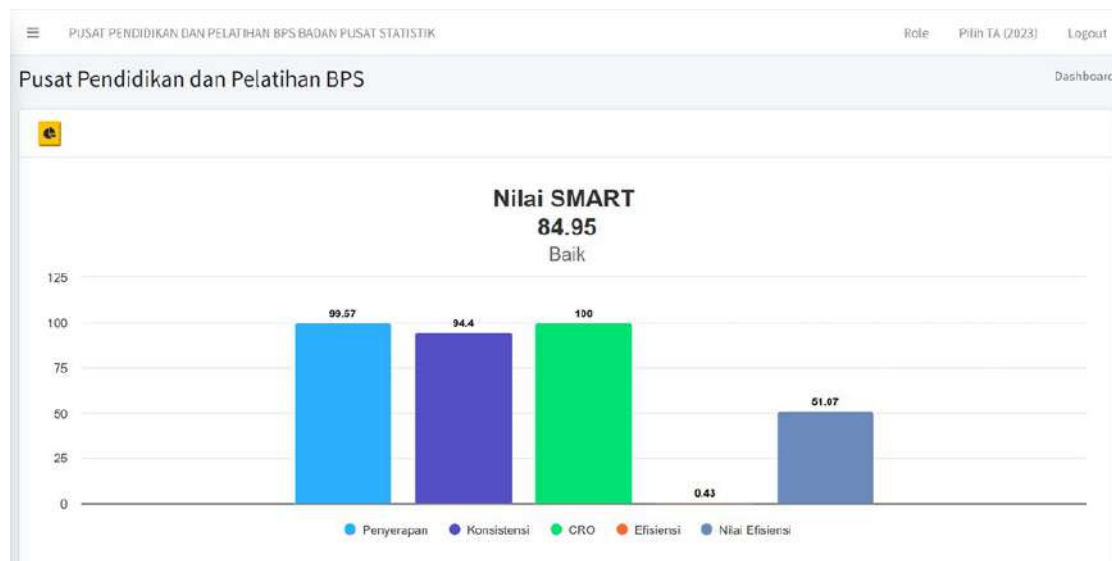


*Gambar 20. Rintisan Gelar*

### 3.5. Upaya Efisiensi di Pusdiklat BPS

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan aparatur negara (BPS), Pusdiklat BPS merealisasikan penggunaan anggaran berdasarkan pagu yang telah ditetapkan setiap tahunnya. Penggunaan anggaran senantiasa mengacu pada prinsip 3E (efektif, efisien, dan ekonomis) dalam menghasilkan *output* yang berkualitas. Efisiensi diperlukan dalam penggunaan anggaran secara bijak untuk merealisasikan beragam rencana kegiatan dalam rangka mewujudkan capaian kinerja yang maksimal. Melalui angka efisiensi, dapat ditelaah lebih lanjut apakah kinerja suatu organisasi telah efektif atau sebaliknya terjadi pemborosan anggaran.

Pada peraturan yang sama juga dinyatakan bahwa batas maksimal nilai efisiensi adalah 20% dan batas minimal adalah -20%. Dengan asumsi tersebut, dapat disimpulkan bahwa ketika angka efisiensi mendekati 20%, maka kinerja kegiatan dan anggaran semakin baik, begitu pula sebaliknya. Dengan menggunakan rumus di atas, didapatkan angka efisiensi Pusdiklat BPS pada tahun 2023 sebesar 0,43 persen.



Gambar 21. Nilai SMART

Berikut beberapa upaya efisiensi yang telah dilakukan Pusdiklat BPS, antara lain:

#### 1. Digitalisasi

Dalam rangka meningkatkan pelayanan yang lebih baik (*better*), lebih cepat (*faster*) dan lebih murah (*cheaper*), Pusdiklat terus melakukan transformasi pekerjaan dari manual menuju digital dalam berbagai inovasi. Efektifitas dan efisiensi terus ditingkatkan melalui pengembangan sistem informasi. Diantara inovasi yang dilakukan adalah :

##### a) Pengembangan WARKOP menjadi e-WARKOP

Kolaborasi antara Pusdiklat dengan Direktorat Sistem Infotmasi Statistik, *Learning Management System* (LMS) WARKOP diupgrade kapasitasnya menjadi semakin besar menjadi e-WARKOP. Dengan e-WARKOP kapasitas peserta pelatihan menjadi semakin banyak dan aksesibilitas menjadi terjamin dengan anggaran yang terbatas.

##### b) Pengembangan Sistem Informasi Pendidikan dan Pelatihan

## (SIMDIKLAT)

SIMDIKLAT yang secara resmi dipakai sejak tahun 2015 semakin dikembangkan fasilitasnya, dengan beberapa fitur:

- Jadwal dan Kalender Diklat

Jadwal dan Kalender Diklat yang sebelumnya dibuat secara manual, namun sekarang sudah otomatis terkoneksi dengan web Pusdiklat. Hal ini menjadi efektif dalam publikasi kalender diklat dan efisien dari sisi tenaga serta waktu.

- Penyusunan SPJ

Penyusunan SPJ sebelumnya masih manual. Setelah ada Simdiklat, dibuat otomatisasi sehingga menghasilkan SPJ honor fasilitator. Hal tersebut meningkatkan efektifitas dan efisiensi dari sisi tenaga dan waktu.

- Informasi Jadwal Pengajar

Sebelumnya, informasi jadwal dibuat dan ditampilkan secara manual. Otomatisasi dari SIMDIKLAT memberikan efektifitas dan efisiensi dari sisi waktu serta tenaga yang mengimplementasikan pesan atau informasi jadwal pengajar melalui SIMDIKLAT dan mengintegrasikannya ke Whatsapp.

- Penerbitan Sertifikat

Sebelumnya, sertifikat dicetak menggunakan kertas sehingga memakan banyak sumber daya. SIMDIKLAT mengatasi masalah tersebut melalui penggunaan *e-sign* pada sertifikat sehingga mengurangi sumber daya yang berlebihan pada pencetakan sertifikat.

Kedepannya, SIMDIKLAT akan terus dikembangkan sesuai dengan kebutuhan pengembangan kompetensi bagi seluruh pegawai.

### c) Pengembangan Sistem Informasi Rintisan Gelar (SIMRINAR)

SIMRINAR merupakan sistem pengelolaan tugas belajar dan izin belajar yang dikembangkan sejak tahun 2022. Efektifitas penggunaannya dimulai pada tahun 2023. Beberapa fitur yang menunjukkan efektifitas

dan efisiensi kerja diantaranya:

- Pengelolaan Data dan Sistem

Pada awalnya, data dikelola manual dan tersebar pada masing-masing penanggung jawab. SIMRINAR Membuat data tersebut terpusat oleh sistem dan pengelolaan dapat dilakukan oleh siapa saja sesuai haknya. Hal ini efektif dalam pengelolaan data dan efisien dari sisi proses.

- Biaya dan Waktu Pengiriman Berkas Oleh Peserta Tugas Belajar

Pada awalnya, biaya yang dikeluarkan oleh peserta tugas belajar cukup besar dalam mengurus pemberkasan serta biaya pengirimannya. SIMRINAR memotong pembiayaan tersebut menjadi tanpa biaya, sehingga hal tersebut efisien dan efektif dari sisi biaya dan tenaga.

- Monitoring

Sebelumnya, monitoring kegiatan Tugas Belajar masih manual dan memerlukan tenaga serta waktu yang cukup banyak. Dengan sistem, monitoring dapat dilakukan lebih optimal dan hemat dari sisi tenaga dan waktu.

d) Sistem Informasi Rapat (WeMeet)

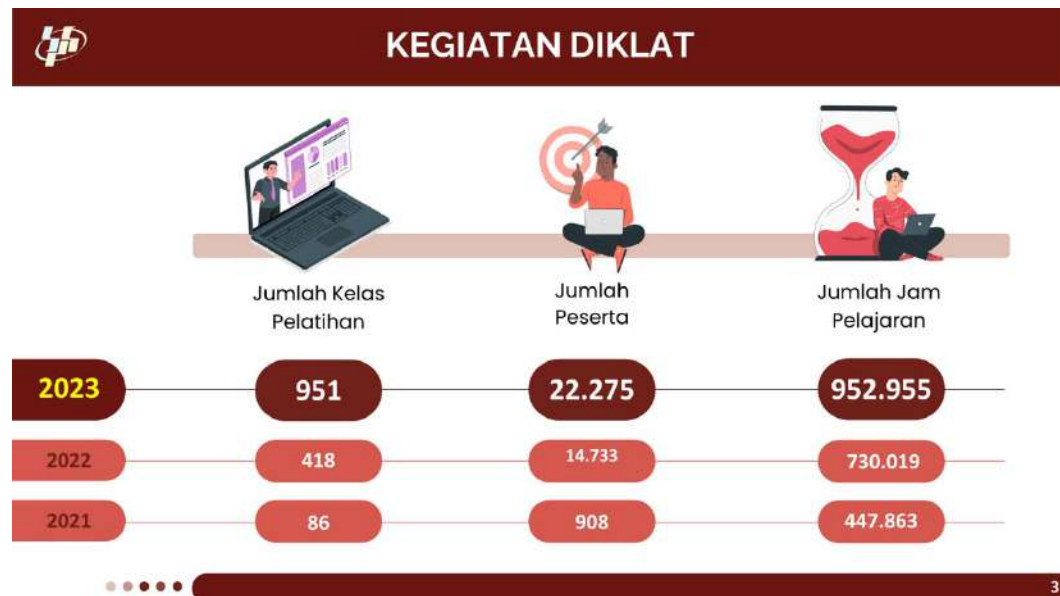
WeMeet merupakan sistem pengelolaan rapat mulai dari penyusunan undangan rapat, pengelolaan tempat rapat (selain online), daftar hadir rapat dan pengelolaan dokumentasi rapat sehingga tidak ada yang tercecer. Valuasi berdasarkan data selama tahun 2023 dengan WeMeet Pusdiklat mendapatkan efisiensi dari input, proses dan output sebesar Rp 60.360.000,- dengan rincian sebagai berikut:

Kebutuhan kertas : Rp 360.000,-

Kebutuhan tenaga : Rp 60.000.000,- (asumsi pengelolaan rapat dikerjakan oleh pelaksana).

2. Penyelenggaraan Diklat secara *online*

Pelatihan dilaksanakan secara online melalui sistem LMS e-WARKOP BPS. Melalui sistem ini, semakin menghemat tenaga, biaya dan sumberdaya. Di sisi lain, jumlah peserta yang dilatih dapat lebih banyak dibanding secara tatap muka, sehingga lebih efektif dan efisien.



Gambar 22. Kegiatan Diklat

3. Penggunaan sensor gerak lampu pada setiap toilet

Pusdiklat BPS melengkapi seluruh toilet dengan sensor gerak yang fungsinya agar mematikan lampu secara otomatis apabila tidak ada orang yang menggunakan toilet dalam rentang waktu tertentu. Hal ini membuat biaya penggunaan listrik menjadi lebih hemat.

4. Penghematan penggunaan kertas

Pelaksanaan seminar evaluasi pada seluruh kegiatan pelatihan di Pusdiklat tidak lagi menggunakan *hard copy*, cukup berupa file *soft copy*, yang dicantumkan dalam aplikasi WARKOP. Selain itu, penggunaan kertas di kantor dilakukan seminimal mungkin, seperti undangan rapat dikirim melalui aplikasi wemeet, laporan kegiatan harian pegawai melalui aplikasi KHI (Kegiatanku Hari Ini), dan pemberitahuan gaji, uang makan, TK dan lain-lain melalui notifikasi WA Bot.

5. Perawatan dan pemeliharaan kendaraan dinas melalui dealer resmi

Perawatan kendaraan dinas dan operasional agar tidak mudah rusak dilakukan dalam bentuk kerjasama dengan dealer resmi, sehingga berdampak pada efisiensi anggaran pemeliharaan dan mengurangi

pengeluaran untuk service dan perbaikan. Selain itu, hal ini memudahkan pengontrolan dari segi biaya, tenaga, waktu, dan administrasi.

6. Penggunaan alat sensor pada lift gedung A

Pengoperasian lift pada Gedung A sudah menggunakan sensor, secara otomatis lift akan tidak aktif dengan sendirinya sehingga penggunaan listrik lebih efisien.

7. Pengoperasian pompa air secara terintegrasi

Sistem pengoperasian pompa air sudah terintegrasi (dinyalakan secara bergantian) sehingga tidak ada lagi pompa cadangan. Hal ini menjadi efisien dan menambah umur pompa serta menghemat penggunaan listrik.

8. Penghematan listrik

Penghematan listrik juga ditunjukkan dengan penggunaan peralatan listrik dan panel listrik yang tidak difungsikan selama pembelajaran menggunakan metode jarak jauh (*online*). Dalam rangka upaya penghematan listrik juga dilakukan himbauan melalui stiker yang ditempelkan baik di ruang kerja maupun kamar asrama, dan ruang kelas.

9. Pencadangan Anggaran (*Automatic Adjustment*)

Berdasarkan Surat Menteri Keuangan Nomor S-1088/MK.02/2021 tanggal 29 Pusdiklat BPS melakukan pencadangan anggaran (*Automatic Adjustment*) sebanyak 3.738.146.000,- di belanja pegawai (TK 13 dan TK 14) dan belanja bahan dengan rincian pada Tabel 17 berikut :

*Tabel 17. Pencadangan Anggaran (Automatic Adjusment) Pusdiklat BPS*

| Revisi                       | Jumlah Efisiensi | Keterangan                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)                          | (2)              | (3)                                                                                                                                                                                                                        |
| DIPA I<br>(28 Desember 2022) | 997.815.000      | Automatic Adjustment (AA) sebanyak 997.815.000,- di belanja pegawai (TK 13 dan TK 14) sesuai surat Sestama no B-507/01000/PR-440/12/2022 tgl 14 Des 2021 perihal revisi anggaran dalam rangka Automatic Adjustment TA 2023 |

| Revisi                       | Jumlah Efisiensi     | Keterangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (1)                          | (2)                  | (3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| DIPA 8<br>(22 Agustus 2023)  | 441.788.000          | Berdasarkan surat Sestama No. B-951/02000/PR.400/08/2023 Tanggal 7 Agustus 2023 Hal Revisi Anggaran dalam rangka Penyesuaian Kegiatan tahun 2023, dilakukan sebagai berikut :<br>Penyesuaian belanja pegawai sehingga berkurang Rp 441.788.000,-                                                                                                                                                         |
| DIPA 10<br>(6 Oktober 2023)  | 2.094.836.000        | Berdasarkan surat Sestama No. B-1740/02100/PR.440/09/2023 Tanggal 22 September 2023 Hal Revisi DIPA TA 2023, dilakukan sebagai berikut :<br>'- Penyesuaian anggaran belanja pegawai sesuai dengan realisasi dan perkiraan sampai dengan akhir tahun sehingga terdapat kelebihan sekitar Rp 94.836.000<br>'- Pengurangan biaya honor pengajar innas dan honor pengajar inda dengan total Rp 2.000.000.000 |
| DIPA 11<br>(21 Oktober 2023) | 203.707.000          | Berdasarkan surat Sestama No. B-1179/02000/PR.440/10/2023 Tanggal 11 Oktober 2023 Hal Revisi Anggaran dalam rangka Penyelesaian Relaksasi Non Belanja Pegawai Automatic Adjustment TA 2023, dilakukan sebagai berikut :<br>'- Penghapusan blokir Automatic Adjustment pada RO EBC.954 sebesar Rp 203.707.000                                                                                             |
| <b>Jumlah Efisiensi</b>      | <b>3.738.146.000</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

Efisiensi sebesar Rp 3.738.146.000,- dilakukan pada beberapa pos anggaran program Dukungan Manajemen yaitu terdiri dari Belanja Pegawai (Tunjangan Kinerja) sebesar Rp 997.815.000,- dan Belanja Barang sebesar Rp 2.740.331.000,-. Efisiensi pada belanja pegawai diperoleh melalui anggaran Tunjangan Kinerja dan penyesuaian belanja pegawai, sedangkan belanja barang melalui Pengurangan biaya honor pengajar innas dan honor pengajar inda dengan total Rp 2.000.000.000,- dan penyesuaian pada belanja barang lainnya.

### 3.6. Realisasi Anggaran Pusdiklat BPS Tahun 2023

#### Pagu Anggaran Menurut Program dan Sumber Dana

Selain dari sisi SDM, keberhasilan pencapaian kinerja sangat didukung oleh anggaran yang tersedia di Pusdiklat BPS. Dukungan dana tersebut diwujudkan melalui satu program, yaitu Program Dukungan Manajemen dan satu kegiatan yaitu Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur Negara (BPS). Keberhasilan/ kegagalan pencapaian target kinerja menjadi tanggung jawab Kepala Pusdiklat BPS beserta jajarannya atas penggunaan anggaran yang telah ditetapkan.

Pada tahun 2023 Pusdiklat BPS menerima pagu sebesar Rp. 71,35 miliar yang seluruhnya terdiri dari Program Dukungan Manajemen dengan nomor DIPA Petikan: SP DIPA 054-01.1.690328/2023 per tanggal 24 November 2022. Sampai dengan akhir tahun atau kondisi 31 Desember 2023, Pusdiklat BPS melakukan revisi DIPA sebanyak 12 (dua belas) kali termasuk di dalamnya revisi *Automatic Adjustment* di DJA dan revisi administrasi terkait pemutakhiran POK pada Kanwil DJPB Provinsi DKI Jakarta. Selama perjalanan kurun waktu satu tahun tersebut, pagu Pusdiklat BPS mengalami beberapa penambahan dan pengurangan yang berfluktuasi disesuaikan dengan kegiatan yang terjadi.

Total pagu Pusdiklat BPS kondisi 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp 71,75 miliar atau bertambah sebesar 0,4 miliar dari awal tahun. Salah satu penambahan biaya yaitu kebutuhan pelatihan Lansow (*Leadership Training*) yang terdiri dari Paket *Fullboard* dan perjalanan *Leadersip Training*, serta kegiatan *Manajemen Building* dalam rangka pengembangan kompetensi SDM. serta penambahan target penerimaan dan pagu penggunaan PNPB karena adanya kerjasama dengan beberapa Kementerian/instansi lain yang mengikuti pelatihan fungsional pranata komputer dan fungsional statistisi.

Dari pagu anggaran yang tersedia sebanyak 71,75 miliar, total penggunaan anggaran Pusdiklat BPS pada tahun 2023 sebesar Rp 71,54 miliar dengan kata lain realisasi anggaran Pusdiklat BPS pada tahun 2023 mencapai 99,71 persen. Bila dibandingkan dengan tahun 2022 yang penyerapannya sebesar 97,52 persen, terdapat peningkatan daya serap anggaran.

Dalam rangka *Automatic Adjustment* dan beberapa hal kegiatan yang dilakukan Pusdiklat BPS, pada tahun 2023 telah dilakukan revisi DIPA sebanyak

12 (dua belas) kali baik revisi kewenangan DJA maupun Kanwil DJPB Provinsi DKI Jakarta, dengan penjelasan sebagai berikut:

| Laporan Kegiatan Revisi Anggaran 2023               |                |                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor DIPA Petilan : SP DIPA - 054.01.1.690328/2023 |                |                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| No                                                  | POK            | Waktu                                     | Pagu (Rp)      | Keterangan Revisi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1                                                   | POK Awal 2023  | 30 November 2022                          | 71,350,751,000 | RM : 70.195.663.000<br>PNBP : 1.155.088.000 (pagu penggunaan)<br>target penerimaan : 1.519.854.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                     |                | (Dipa Petilan awal)                       |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                     |                | 05:1239-0905-6834-8862                    |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2                                                   | Revisi DIPA 1  | 28 Desember 2022                          | 71,350,751,000 | 1. Automatic Adjustment (AA) sebanyak 997.815.000,- di belanja pegawai (TK13 dan TK14) sesuai surat Sistem no B-507/01000/PR-440/12/2022 tgl 14 Des 2021 perihal revisi anggaran dalam rangka Automatic Adjustment TA 2023                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 2105-6433-9430-7772 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 3                                                   | Revisi DIPA 2  | 10 Februari 2023                          | 71,350,751,000 | 1. Revisi DIPA di Kanwil DJPB Provinsi DKI Jakarta dalam rangka perubahan rencana penarikan dana pada halaman III DIPA (Revisi Halaman III DIPA Triwulan I)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 2105-6433-9430-7772 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4                                                   | Revisi DIPA 3  | 27 Februari 2023                          | 71,896,696,000 | 1. Penambahan anggaran pada RO EBC.954 (Layanan Manajemen SDM) sebesar Rp545.945.000,- untuk pelatihan Lansow (Leadership Training) yang terdiri dari :<br>- Automatic Adjustment (Rp 272.972.000,-)<br>- Paket Fullboard Leadership Training (Rp 143.640.000,-)<br>- Transport Paket Fullboard Leadership Training (Rp 129.333.000,-)<br>2. Revisi perbaikan akun pada RO EBA.956 (Layanan BKM) yang semula akun 521.219 (Belanja Barang Non Operasional Lainnya) menjadi 521.115 (Belanja Honor Operasional/Satuan Kerja)<br>3. Revisi pemindahan detail Honor Pejabat Pengadaan Barang/Jasa pada RO EBA.994 (Layanan Perkantoran) komponen 002 yang semula pada akun 521.115 (Belanja Honor Operasional/Satuan Kerja) menjadi 521.213 (Belanja Honor Output Kegiatan)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 5031-5562-0280-3012 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5                                                   | Revisi DIPA 4  | 17 April 2023                             | 71,896,696,000 | 1. Revisi DIPA di Kanwil DJPB Provinsi DKI Jakarta dalam rangka perubahan rencana penarikan dana pada halaman III DIPA (Revisi Halaman III DIPA Triwulan II)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 5031-5562-0280-3012 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6                                                   | Revisi DIPA 5  | 23 Mei 2023                               | 71,896,696,000 | 1. Revisi DIPA di Kanwil DJPB Provinsi DKI Jakarta dalam rangka :<br>- Pergeseran akun 52 ke akun 53 yang bersumber dari PNBP.<br>- Perubahan rencana penarikan dana pada halaman III DIPA.<br>2. Perubahan volume dan harga satuan pada beberapa rincian dengan revisi biaya antar akun belanja keperluan perlengkapan dan belanja pemeliharaan peralatan dan mesin, serta menghilangkan akun belanja aset tetap lainnya (ekstra/komtabel) pada RO EBA.994 (Layanan Perkantoran), komponen Operasional dan Pemeliharaan Kantor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 6150-0276-8008-9447 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7                                                   | Revisi DIPA 6  | 11 Juli 2023                              | 74,988,704,000 | 1. Revisi DIPA di DJA dengan tema Revisi Perubahan target penerimaan dan pagu penggunaan PNBP Fungsional, dengan rincian perubahan sbb:<br>- Target penerimaan PNBP Fungsional yang semula Rp 1.519.854.000,- menjadi Rp. 3.618.500.000,-<br>- Pagu penggunaan PNBP Fungsional (7,6%) yang semula Rp 1.155.088.000,- menjadi Rp. 2.750.060.000<br>2. Perubahan volume dan harga satuan pada beberapa rincian dengan revisi biaya antar akun belanja keperluan perlengkapan dan belanja persediaan barang/lors/umsi pada RO EBA.962 (Layanan Umum)<br>3. Perubahan volume dan harga satuan pada beberapa rincian terkait dengan kegiatan Tugas Belajar dan pengembangan kompetensi SDM dengan revisi biaya antar akun belanja jasa lainnya dan belanja perjalanan dinas biasa pada RO EBC.954 (Layanan Manajemen SDM)<br>4. Perubahan volume dan harga satuan pada beberapa rincian terkait dengan kegiatan Pelatihan PRI dengan revisi biaya antar akun belanja bahan, belanja persediaan, honor output kegiatan, belanja jasa profesi, dan belanja perjalanan dinas biasa pada RO EBC.104 (Standarisasi dan Sertifikasi) |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 1158-4700-0112-7417 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8                                                   | Revisi DIPA 7  | 17 Juli 2023                              | 73,990,889,000 | 1. Berdasarkan surat Sistem No. B-848/02000/PR.440/07/2023 Tanggal 11 Juli 2023 perihal Revisi Anggaran dalam rangka Penyesuaian Belanja pegawai yang berasal dari Blokir Automatic Adjustment TA 2023, pusdiklat melakukan revisi penyesuaian/pemotongan yang berasal dari Automatic Adjustment (AA) belanja pegawai (Tunjangan Kinerja) sebesar Rp 997.815.000,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 6623-8214-8086-1028 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 9                                                   | Revisi DIPA 8  | 22 Agustus 2023                           | 74,052,776,000 | 1. Berdasarkan surat Sistem No. B-951/02000/PR.440/08/2023 Tanggal 7 Agustus 2023 Hal Revisi Anggaran dalam rangka Penyesuaian kegiatan tahun 2023, dilakukan sebagai berikut :<br>- Penyesuaian belanja pegawai sehingga berkurang Rp 441.788.000,-<br>- Penambahan rincian "Manajemen Buletin" sebesar Rp 265.140.000,-<br>- Pengurangan Automatic Adjustment di EBC.954 sebesar Rp 69.265.000,- yang semula Rp 272.972.000,- menjadi Rp 203.707.000,-<br>- Penambahan target penerimaan dan pagu penggunaan PNBP dari instansi Kementerian Agama sebanyak 30 peserta (pagu penggunaan Rp 307.800.000)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 1200-7615-0710-2035 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 10                                                  | Revisi DIPA 9  | 31 Agustus 2023                           | 74,052,776,000 | 1. Revisi anggaran pada Kanwil DJPB Provinsi DKI Jakarta dalam rangka optimalisasi anggaran kegiatan pelatihan Pralok yang dimanfaatkan untuk memenuhi kebutuhan sarana dan prasarana penyelenggaraan pelatihan (belanja modal)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 4900-1682-4628-5400 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 11                                                  | Revisi DIPA 10 | 6 Oktober 2023                            | 71,957,940,000 | 1. Berdasarkan surat Sistem No. B-1740/02100/PR.440/09/2023 Tanggal 12 September 2023 Hal Revisi DIPA TA 2023, dilakukan sebagai berikut :<br>- Penyesuaian anggaran belanja pegawai sesuai dengan realisasi dan perkiraan sampai dengan akhir tahun sehingga terdapat kelebihan sekitar Rp 94.836.000<br>- Pengurangan biaya honor pengajar innas dan honor pengajar innas dengan total Rp 2.000.000.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 0023-1382-0588-4260 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 12                                                  | Revisi DIPA 11 | 21 Oktober 2023                           | 71,754,233,000 | 1. Berdasarkan surat Sistem No. B-1179/02000/PR.440/10/2023 Tanggal 11 Oktober 2023 Hal Revisi Anggaran dalam rangka Penyesuaian Relokasi Non Belanja Pegawai Automatic Adjustment TA 2023, dilakukan sebagai berikut :<br>- Penghapusan blokir Automatic Adjustment pada RO EBC.954 sebesar Rp 203.707.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 7782-6622-0030-1895 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 13                                                  | Revisi DIPA 12 | 27 Desember 2023                          | 71,754,233,000 | 1. Dalam rangka pemutakhiran POK pada akhir tahun dilakukan revisi DIPA di Kantor Kanwil DJPB Provinsi DKI Jakarta dengan surat usulan No. S-2827/02810/PR.440/12/2023 Tanggal 22 Desember 2023 Hal Usulan Revisi Anggaran dengan :<br>- Tema revisi : Revisi Administrasi<br>- Tata Cara revisi : Perubahan rencana penarikan dana pada halaman III DIPA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                     |                | Dipa Petilan dgn DS : 7782-6622-0030-1895 |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Bila dilihat menurut sumber dana, pagu anggaran yang tersedia terdiri dari 68,70 miliar atau 95,74 persen berasal dari rupiah murni dan sisanya 3,05 miliar atau 4,26 persen berasal dari PNB (Penerimaan Negara Bukan Pajak).

*Tabel 18. Pagu dan Realisasi Anggaran Pusdiklat BPS Dalam Program Dukman Menurut Sumber Dana Tahun Anggaran 2023*

| Sumber Dana         | Pagu Anggaran<br>(Miliar Rp) | Realisasi<br>Anggaran (Miliar<br>Rp) | Persentase<br>Realisasi (%) |
|---------------------|------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| (1)                 | (2)                          | (3)                                  | (4)                         |
| <b>Rupiah Murni</b> | 68,70                        | 68,51                                | 99,03%                      |
| <b>PNBP</b>         | 3,05                         | 3,03                                 | 99,74%                      |
| <b>Total</b>        | <b>71,75</b>                 | <b>71,54</b>                         | <b>99,71%</b>               |

Sumber : SAKTI 2023

Dari Tabel 18 dapat dilihat bahwa realisasi anggaran baik yang berasal dari rupiah murni maupun PNB serapannya sangat tinggi. Dari pagu rupiah murni yang tersedia diperoleh persentase realisasinya sebesar 99,03 persen dan dari pagu PNB yang tersedia diperoleh persentase realisasi sebesar 99,74 persen.

*Tabel 19. Pagu dan Realisasi Anggaran Pusdiklat BPS Dalam Program Dukman Menurut Rincian Belanja Tahun Anggaran 2023*

| Rincian Belanja<br>(Akun 2 Digit) | Pagu Anggaran<br>Terakhir (miliar<br>rupiah) | Realisasi<br>Anggaran (miliar<br>rupiah) | Persentase<br>Realisasi (%) |
|-----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>51 Belanja Pegawai</b>         | 11,98                                        | 11,95                                    | 99,69 %                     |
| <b>52 Belanja Barang</b>          | 58,35                                        | 58,17                                    | 99,69 %                     |
| <b>53 Belanja Modal</b>           | 1,422                                        | 1,420                                    | 99,86 %                     |
| <b>Total</b>                      | <b>71,75</b>                                 | <b>71,54</b>                             | <b>99,71</b>                |

Sumber : SAKTI 2023

Pada Tabel 19 di atas dapat dilihat realisasi anggaran Pusdiklat BPS selama tahun 2023 berdasarkan rincian belanja yaitu belanja pegawai, belanja barang, dan belanja modal. Berdasarkan perhitungan realisasi terhadap pagu anggaran, dapat dilihat bahwa daya serap masing-masing belanja tersebut sudah mencapai

angka diatas 99 persen dan bahkan hampir mendekati 100 persen terutama pada rincian belanja modal. Belanja modal yang telah direalisasikan berasal dari anggaran PNPB yaitu belanja modal peralatan dan mesin berupa pengadaan peralatan fasilitas perkantoran dan belanja modal gedung dan bangunan berupa perbaikan sarana parkir, olahraga, pos satpam dan pembuatan toilet umum. Dengan tersedianya belanja modal tersebut sangat menunjang kelancaran penyelenggaraan diklat.

### Pagu Anggaran menurut Sasaran Strategis

Dalam rangka menunjang pencapaian kinerja dari sasaran strategis yang tertuang pada masing-masing indikator, diperlukan anggaran yang memadai sehingga dapat tercapai sesuai tujuan yang diinginkan. Berikut adalah tabel yang memuat penjelasan terkait penganggaran tahun 2023 berdasarkan Sasaran Strategis.

*Tabel 20. Anggaran Pusdiklat BPS Tahun 2023 Menurut Sasaran Strategis dan Capaian Kinerja*

| Tujuan/Sasaran Strategis                                                                                                                                  | Pagu Akhir (Rp)       | Realisasi (Rp)        | Persentase Realisasi (%) | Capaian Kinerja (%) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------|
| <b>T1. Meningkatnya Layanan Pendidikan dan Pelatihan</b>                                                                                                  |                       |                       |                          |                     |
| SS1. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku | 22,001,940,795        | 21,938,052,502        | 99.71                    | 103.56              |
| SS2. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektor dalam kerangka Satu Data Indonesia                                                     | 765,344,205           | 765,344,205           | 100.00                   | 120.00              |
| <b>T2. Meningkatnya Kompetensi SDM</b>                                                                                                                    |                       |                       |                          |                     |
| SS3. Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi                                                                                  | 4,141,927,000         | 4,139,424,540         | 99.94                    | 104.32              |
| SS4. Terjalinnnya kerjasama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan                                  | 25,755,226,000        | 25,726,927,073        | 99.89                    | 106.10              |
| SS5. Penguatan manajemen internal dan sumberdaya                                                                                                          | 19,089,795,000        | 18,974,233,739        | 99.39                    | 108.01              |
| <b>Jumlah</b>                                                                                                                                             | <b>71,754,233,000</b> | <b>71,543,982,059</b> | <b>99.71</b>             | <b>108.33</b>       |

Pada tabel 20 dapat dilihat bahwa secara umum penggunaan anggaran pada Pusdiklat BPS telah optimal dan efisien. Hal itu dapat dilihat dari rata-rata

capaian kinerja sasaran yang mencapai 108,33 persen dengan realisasi anggaran 99,71 persen. Berdasarkan tabel tersebut, dapat dilihat bahwa realisasi anggaran pada masing-masing sasaran strategis sudah sangat baik dengan realisasi diatas 99 persen, bahkan terdapat yang sudah terealisasi 100 persen.

Sasaran strategis dengan angka realisasi anggaran 100 persen yaitu sasaran strategis kedua : Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektoral dalam kerangka Satu Data Indonesia. Hal ini berkaitan dengan pembiayaan pelatihan statistik sektoral terdiri dari Pelatihan Literasi Statistik dan Desa Cantik. Sejalan dengan realisasi yang 100 persen, capaian kinerja yang diperoleh juga mencapai 120 persen. Angka pencapaian yang sangat tinggi. Selain itu pada sasaran strategis ketiga yaitu Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi mencapai realisasi anggaran hampir 100 persen yaitu 99,94 persen dengan capaian kinerja 104,32 persen. Pada sasaran strategis ini menekankan pada aspek peningkatan kompetensi pegawai Pusdiklat BPS dalam pengembangan karirnya serta menunjang pekerjaan sesuai tugas dan fungsinya, baik penyelenggaraannya di dalam Pusdiklat BPS maupun instansi lain seperti LAN RI, ANRI, BPKP dan lain-lain.

Selanjutnya, sasaran strategis keempat juga mencapai realisasi anggaran yang tinggi sebesar 99,89 persen yakni Terjalinnnya kerjasama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan. Penggunaan anggaran tersebut untuk membayar biaya pendidikan seluruh peserta tugas belajar, bantuan biaya hidup per bulan, bantuan uang buku dan referensi per tahun, bantuan riset/penelitian/seminar per tahun, biaya perjalanan pemanggilan dan pemulangan peserta tugas belajar, dan biaya perjalanan dalam rangka kerjasama perguruan tinggi. Sejalan dengan pencapaian targetnya yang melebihi nilai target yang ditentukan (106,10 persen), dapat disimpulkan bahwa program kerjasama dengan Perguruan Tinggi menjadi hal yang sangat penting dalam rangka meningkatkan kompetensi SDM pegawai BPS. Pencapaian ini setara dengan penyerapan anggaran yang terealisasi.

Pada sasaran strategis pertama : Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku, mencapai penyerapan anggaran sebesar 99,71 persen dimana biaya yang dikeluarkan untuk kegiatan penyelenggaraan pelatihan seperti Latsar CPNS, PKP, PKA, serta diklat teknis dan fungsional. Hal ini juga sejalan dengan capaian kinerja yang realisasinya telah

melampaui target yang diharapkan.

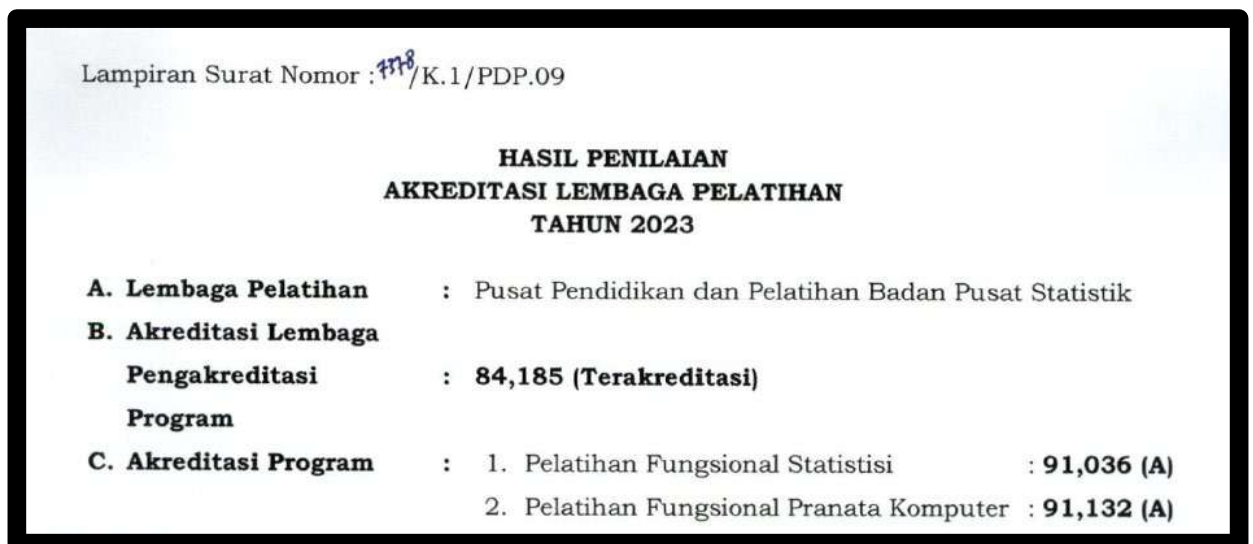
Terakhir, Sasaran Strategis kelima : Penguatan manajemen internal dan sumberdaya yang terdiri dari indikator hasil penilaian implementasi SAKIP dan persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur, dengan penyerapan anggaran sebesar 99,39 persen dan capaian kinerja 108,01 persen.

Pencapaian tersebut menjadi motivasi untuk tahun yang akan datang bahwa semangat kinerja yang sudah ada agar terus dipertahankan bahkan semakin ditingkatkan. Dalam rangka mendukung peningkatan capaian kinerja, pengelolaan anggaran yang baik harus didukung pula dengan perencanaan yang matang. Hal ini masih menjadi poin penting yang perlu mendapat perhatian bukan hanya dari pimpinan tetapi juga dari masing-masing *subject matter*. Sejalan dengan aktifitas dan kegiatan diklat yang telah dijadwalkan, anggaran pun harus dikelola dan direncanakan dengan baik-baiknya, sehingga dapat terserap dengan baik pula sesuai dengan tujuan pelaksanaan kegiatan.

### 3.7. Penghargaan Pusdiklat BPS Tahun 2023

Pengembangan kompetensi yang dilakukan Pusdiklat BPS telah mendapatkan apresiasi dan penghargaan dari berbagai lembaga nasional. Hal ini tidak lepas dari peran serta seluruh pihak yang terlibat dalam penyelenggaraan pelatihan yang selalu responsif terhadap masukan dan saran dari peserta pelatihan dalam rangka meningkatkan kualitas pelatihan. Berbagai penghargaan tersebut adalah sebagai berikut:

- (1) **Lembaga Pengakreditasi Program Terakreditasi dengan nilai 84,185 dengan masa berlaku 5 (lima) tahun dikeluarkan oleh Lembaga Administrasi Negara pada Bulan Oktober 2023**
- (2) **Lembaga Penyelenggara Pelatihan Terakreditasi untuk menyelenggarakan Program Pelatihan Fungsional Statistisi dan Pranata Komputer dengan kategori Akreditasi A dengan masa berlaku 5 (lima) tahun dikeluarkan oleh Lembaga Administrasi Negara pada Bulan Oktober 2023**



Gambar 23. Hasil Akreditasi Lembaga Pengakreditasi Program dan Akreditasi Program Pelatihan Statistisi dan Pranata Komputer

- (3) **Penghargaan Satuan Kerja dengan Hasil Evaluasi Kinerja BMN (Portofolio Aset) Terbaik II di Lingkungan KPKNL Jakarta IV Periode Tahun 2022 dengan Skor Agregat Rata-rata 651,455 yang dikeluarkan KPKNL Jakarta IV pada bulan Maret 2023**



Gambar 24. Sertifikat Lembaga Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa (LPPBJ) Terakreditasi A

- (4) **Penghargaan Widyaiswara Berprestasi Terbaik III kepada Utama Andri Arjita, ST., MT, Widyaiswara Ahli Madya Pusdiklat BPS yang diberikan oleh Lembaga Administrasi Negara pada bulan Agustus 2023**



Gambar 25. Piagam Penghargaan Peringkat II Kategori Lembaga Pelatihan





# BAB IV

## PENUTUP





## Berikut Ini Rencana Tindak Lanjut Dalam Rangka Peningkatan Kinerja pada Tahun 2023

1

Mengoptimalkan penggunaan sistem haylatsar dan melakukan updating secara berkelanjutan agar dapat memenuhi seluruh kebutuhan peserta

2

Melakukan identifikasi ragam jenis pelatihan yang dibutuhkan para pegawai untuk meningkatkan kompetensi

3

Penambahan fitur administrasi dan pengaktifkan kembali peserta TB/IB pada website SIMRINAR

4

Mengembangkan sistem pembelajaran yang ada di e-Warkop dan SIMDIKLAT

5

Meningkatkan kompetensi arsiparis dalam tata kelola penyimpanan dokumen pendukung evaluasi implementasi SAKIP

6

Mengoptimalkan pengadaan pengembangan dan pembaharuan infrastruktur



## BAB IV PENUTUP

### 4.1. Kesimpulan

Pusdiklat BPS senantiasa berupaya untuk mencapai target kinerja yang telah ditetapkan pada tahun 2023. Berbagai upaya dilakukan untuk mengatasi berbagai kendala dan tantangan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi BPS. Dalam hal penyusunan dokumen kinerja, Pusdiklat BPS telah membentuk Tim SAKIP. Tim SAKIP saling bersinergi untuk menyiapkan berbagai dokumen, mulai dari dokumen perencanaan ataupun dokumen anggaran hingga pengukuran dan evaluasi kinerja.

Terdapat 2 (dua) tujuan dengan 5 (lima) sasaran strategis dan 6 (enam) indikator kinerja yang harus dicapai Pusdiklat BPS pada tahun 2023, yaitu:

*Tabel 21. Target Sasaran Strategis Pusdiklat Tahun 2023*

| <b>Tujuan/Sasaran</b>                                                                                                                                | <b>Indikator Kinerja</b>                                                     | <b>Satuan</b> | <b>Target</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| (1)                                                                                                                                                  | (2)                                                                          | (3)           | (4)           |
| Tujuan 1. Meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan yang adaptif                                                                                 |                                                                              |               |               |
| Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku | Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat (%)       | Persen        | 92            |
| Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektoral dalam kerangka Satu Data Indonesia                                                   | Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektoral (%) | Persen        | 88            |
| Tujuan 2. Meningkatkan kompetensi SDM                                                                                                                |                                                                              |               |               |

| Tujuan/Sasaran                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                  | Satuan | Target |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1)                                                                                                                  | (2)                                                                | (3)    | (4)    |
| Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi                                                  | Persentase SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi (%) | Persen | 93     |
| Terjalinnnya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan | Persentase kelulusan peserta tugas belajar (%)                     | Persen | 90     |
| Penguatan manajemen internal dan sumberdaya                                                                          | Hasil penilaian implementasi SAKIP                                 | Poin   | 71     |
|                                                                                                                      | Persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur (%)          | Persen | 90     |

## 4.2. Rencana Tindak Lanjut

Kinerja Pusdiklat BPS pada tahun 2023 memiliki rata-rata capaian kinerja sebesar 108,33 persen. Disisi lain masih terdapat kekurangan terkait ada satu indikator yang targetnya tidak tercapai. Untuk itu pada tahun 2023 harus dilakukan upaya yang lebih agar dapat meningkatkan kinerja dibanding tahun 2022. Peningkatan kinerja bukan saja berupa bertambahnya realisasi kinerja namun juga berupa penajaman indikator maupun target kinerja, sehingga pengukuran terhadap tujuan dan sasaran strategis meningkat baik secara kualitas maupun relevansinya.

Langkah-langkah dalam rangka peningkatan kinerja antara lain:

1. Mengoptimalkan penggunaan sistem haylatsar dan melakukan updating secara berkelanjutan agar dapat memenuhi seluruh kebutuhan peserta. Whatsapp Bot bernama HayLatsar dapat diakses pada alamat: <https://s.bps.go.id/haylatsar>. Untuk panduan teknis terkait aplikasi juga disiapkan suatu juknis layanan Latsar berupa Juknis, Infografis, dan Video.
2. Melakukan identifikasi ragam jenis pelatihan yang dibutuhkan para pegawai untuk meningkatkan kompetensi mereka dan

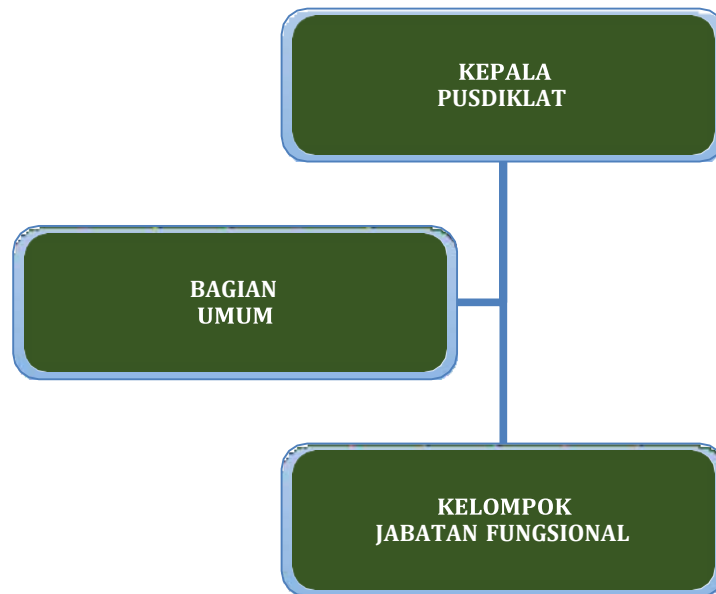
menyelenggarakan ragam pelatihan yang dibutuhkan tersebut, baik secara mandiri maupun bekerja sama dengan lembaga pendidikan pembina fungsional terkait. Selain itu, meningkatkan koordinasi dengan para stakeholder terkait untuk memperoleh informasi ragam jenis pelatihan yang diselenggarakan,

3. Penambahan fitur administrasi dan pengaktifan kembali peserta pada website SIMRINAR. Selain peserta TB melakukan pengisian kuesioner evaluasi pasca TB pada web ini, juga akan dilakukan indepth interview untuk menggali lebih dalam ragam permasalahan yang dialami peserta TB selama menjalani proses pembelajaran
4. Mengembangkan sistem pembelajaran yang ada di E-Warkop dan SIMDIKLAT. Seperti integrasi sistem Pusdiklat dengan SIMPEG
5. Meningkatkan kompetensi arsiparis dalam tata kelola penyimpanan dokumen pendukung evaluasi implementasi SAKIP, termasuk dokumen-dokumen lainnya.
6. Pengadaan pengembangan dan pembaharuan infrastruktur akan semakin dioptimalkan terutama dalam rangka memenuhi rencana kegiatan pelatihan yang semakin beragam dan meningkat volumenya. Apalagi dengan adanya kebijakan penyelenggaraan pelatihan secara blended learning (kombinasi antara daring dan luring), maka penyediaan sarana dan prasarana harus dilengkapi dan dioptimalkan. Selain itu, optimalisasi ini juga ditujukan untuk mendukung standarisasi penilaian akreditasi lembaga pelatihan dan akreditasi pelatihan teknis, serta rencana perubahan pola kerja FWS.



## LAMPIRAN

**Lampiran 1. Bagan Organisasi – Penyederhanaan Organisasi (Peraturan  
Kepala BPS No. 7 Tahun 2020)**



## Lampiran 2. Reviu Renstra Pusdiklat BPS 2020-2024

| No | Tujuan/Sasaran Strategis                                                                                                                                   | Indikator Kinerja                                                                | Target |      |      |      |      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------|------|------|------|------|
|    |                                                                                                                                                            |                                                                                  | 2020   | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1  | T1. Meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan yang adaptif                                                                                             |                                                                                  |        |      |      |      |      |
|    | SS 1. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku | IKSS 1: Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat       | 85%    | 90%  | 90%  | 92%  | 92%  |
|    | SS 2. Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektoral dalam kerangka Satu Data Indonesia                                                   | IKSS 2: Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektoral | -      | 85%  | 87%  | 88%  | 89%  |
| 2  | T2. Meningkatkan kompetensi SDM                                                                                                                            |                                                                                  |        |      |      |      |      |
|    | SS 3. Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi                                                                                  | IKSS 3: Persentase SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi           | 90%    | 90%  | 92%  | 93%  | 94%  |
|    | SS 4. Terjalinnya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan                                  | IKSS 4: Persentase kelulusan peserta tugas belajar                               | 90%    | 90%  | 93%  | 94%  | 95%  |
|    | SS 5. Penguatan manajemen internal dan sumberdaya                                                                                                          | IKSS 5: Hasil penilaian SAKIP                                                    | 70     | 70   | 70   | 71   | 72   |
|    |                                                                                                                                                            | IKSS 6: Persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur                    | -      | -    | 90%  | 90%  | 90%  |

### Lampiran 3. Pernyataan Perjanjian Kinerja Pusdiklat BPS 2023

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
BADAN PUSAT STATISTIK



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Dr. Eni Lestariningsih, S.Si., M.A.  
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Atgo Mardiyanto M.Si.  
Jabatan : Sekretaris Utama  
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Ir. Atgo Mardiyanto, M.Si.  
NIP. 19640508 198702 1 002

Jakarta, 14 Januari 2023  
Pihak Pertama

Dr. Eni Lestariningsih, S.Si., M.A.  
NIP. 19700310 199401 2 001

## Lampiran Pernyataan Perjanjian Kinerja Pusdiklat BPS 2023

(Lanjutan)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

| Tujuan/Sasaran                                                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                             | Satuan | Target |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1)                                                                                                                                                  | (2)                                                                           | (3)    | (4)    |
| Tujuan 1. Meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan yang adaptif                                                                                 |                                                                               |        |        |
| Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku | Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat (%)        | Persen | 92     |
| Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektorial dalam kerangka Satu Data Indonesia                                                  | Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektorial (%) | Persen | 88     |
| Tujuan 2. Meningkatkan kompetensi SDM                                                                                                                |                                                                               |        |        |
| Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi                                                                                  | Persentase SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi (%)            | Persen | 93     |
| Terjalinnnya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan                                 | Persentase kelulusan peserta tugas belajar (%)                                | Persen | 90     |
| Penguatan manajemen internal dan sumberdaya                                                                                                          | Hasil penilaian implementasi SAKIP                                            | Poin   | 71     |
|                                                                                                                                                      | Persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur (%)                     | Persen | 90     |

## Lampiran Pernyataan Perjanjian Kinerja Pusdiklat BPS 2023

(Lanjutan)

### Kegiatan

Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur  
Negara (BPS)

### Anggaran

Rp. 71.350.751.000,-

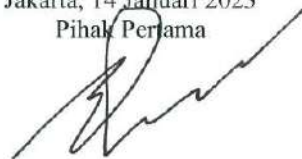
Pihak Kedua



Ir. Atgo Mardiyanto, M.Si.  
NIP. 19640508 198702 1 002

Jakarta, 14 Januari 2023

Pihak Pertama



Dr. Eni Lestariningsih, S.Si., M.A.  
NIP. 19700310 199401 2 001

## Lampiran Pernyataan Perjanjian Kinerja Pusdiklat BPS 2023

(Lanjutan)

### PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN BADAN PUSAT STATISTIK



#### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Suntono, S.E., M.Si.  
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. Atqo Mardiyanto M.Si.  
Jabatan : Sekretaris Utama  
Selaku atasan langsung pihak pertama

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

Ir. Atqo Mardiyanto, M.Si.  
NIP. 19640508 198702 1 002

Jakarta, 3 Mei 2023  
Pihak Pertama

Suntono, S.E., M.Si.  
NIP. 19660219 199401 1 001

## Lampiran Pernyataan Perjanjian Kinerja Pusdiklat BPS 2023

(Lanjutan)

### PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

| Tujuan/Sasaran                                                                                                                                       | Indikator Kinerja                                                            | Satuan | Target |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|
| (1)                                                                                                                                                  | (2)                                                                          | (3)    | (4)    |
| Tujuan 1. Meningkatkan layanan pendidikan dan pelatihan yang adaptif                                                                                 |                                                                              |        |        |
| Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku | Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat (%)       | Persen | 92     |
| Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektoral dalam kerangka Satu Data Indonesia                                                   | Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektoral (%) | Persen | 88     |
| Tujuan 2. Meningkatkan kompetensi SDM                                                                                                                |                                                                              |        |        |
| Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi                                                                                  | Persentase SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi (%)           | Persen | 93     |
| Terjalannya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan                                  | Persentase kelulusan peserta tugas belajar (%)                               | Persen | 90     |
| Penguatan manajemen internal dan sumberdaya                                                                                                          | Hasil penilaian implementasi SAKIP                                           | Poin   | 71     |
|                                                                                                                                                      | Persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur (%)                    | Persen | 90     |

## Lampiran Pernyataan Perjanjian Kinerja Pusklat BPS 2023

(Lanjutan)

### Kegiatan

Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Aparatur  
Negara (BPS)

### Anggaran

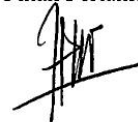
Rp. 71.896.696.000,-

Pihak Kedua



Ir. Atqo Mardiyanto, M.Si.  
NIP. 19640508 198702 1 002

Jakarta, 3 Mei 2023  
Pihak Pertama



Suntono, S.E., M.Si.  
NIP. 19660219 199401 1 001

#### Lampiran 4. Pengukuran Capaian Kinerja Tahun 2023

| Tujuan/Sasaran Strategis/Indikator Kinerja                                                                                                                       | Satuan | Target | Realisasi | Capaian Kinerja |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|-----------|-----------------|
| (1)                                                                                                                                                              | (2)    | (3)    | (4)       | (5)             |
| <b>T1: Meningkatkan Layanan Pendidikan Dan Pelatihan Yang Adaptif</b>                                                                                            |        |        |           |                 |
| <b>SS1: Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan yang sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi informasi mutakhir, dan aturan yang berlaku</b> |        |        |           |                 |
| Persentase kepuasan peserta diklat terhadap penyelenggaraan diklat                                                                                               | Persen | 92     | 95,28     | 103,56          |
| <b>SS2: Terwujudnya layanan pendidikan dan pelatihan Statistik Sektoral dalam Kerangka Satu Data Indonesia</b>                                                   |        |        |           |                 |
| Persentase peserta yang telah menyelesaikan pelatihan Statistik Sektoral                                                                                         | Persen | 88     | 153,70    | 120             |
| <b>T2: Meningkatkan kompetensi SDM</b>                                                                                                                           |        |        |           |                 |
| <b>SS3: Terwujudnya SDM Pusdiklat BPS yang melakukan peningkatan kompetensi</b>                                                                                  |        |        |           |                 |
| Persentase SDM Pusdiklat yang melakukan peningkatan kompetensi                                                                                                   | Persen | 93     | 97,02     | 104,32          |
| <b>SS4: Terjalinnnya kerja sama dengan institusi pendidikan dan pelatihan dalam negeri dan luar negeri yang berkesinambungan</b>                                 |        |        |           |                 |
| Persentase kelulusan peserta tugas belajar                                                                                                                       | Persen | 90     | 95,49     | 106,10          |
| <b>SS5: Penguatan manajemen internal dan sumberdaya</b>                                                                                                          |        |        |           |                 |
| Hasil penilaian SAKIP                                                                                                                                            | Poin   | 71     | 75,31     | 106,07          |
| Persentase pengembangan dan pembaharuan infrastruktur                                                                                                            | Persen | 90     | 98,95     | 109,94          |
| <b>Rata-rata Capaian Indikator Sasaran 2023</b>                                                                                                                  |        |        |           | <b>108,33</b>   |
| <b>Rata-rata Capaian Indikator Sasaran 2022</b>                                                                                                                  |        |        |           | <b>107,27</b>   |

\*) Hasil SAKIP tahun 2022

### Lampiran 5. Diklat yang Diselenggarakan Pusdiklat BPS Tahun 2023

| No. | Nama Pelatihan                                                                                 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Emerging Leader Development Program                                                            |
| 2   | LANSOW Preparation - English for Meeting & Discussion                                          |
| 3   | Pelatihan Admin Pengembangan Kompetensi A                                                      |
| 4   | Pelatihan Admin Pengembangan Kompetensi B                                                      |
| 5   | Pelatihan Dasar CPNS Golongan II 26                                                            |
| 6   | Pelatihan Dasar CPNS Golongan II 27                                                            |
| 7   | Pelatihan Dasar CPNS Golongan II 28                                                            |
| 8   | Pelatihan Dasar CPNS Golongan II 29                                                            |
| 9   | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 86                                                           |
| 10  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 87                                                           |
| 11  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 88                                                           |
| 12  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 89                                                           |
| 13  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 90                                                           |
| 14  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 91                                                           |
| 15  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 92                                                           |
| 16  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 93                                                           |
| 17  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 94                                                           |
| 18  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 95                                                           |
| 19  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 96                                                           |
| 20  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 97                                                           |
| 21  | Pelatihan Dasar CPNS Golongan III 98                                                           |
| 22  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian Angkatan VIII                          |
| 23  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian Angkatan I (APBN)                      |
| 24  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian Angkatan II (APBN)                     |
| 25  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian Angkatan III (PNBP Kemenkes dan BMKG)  |
| 26  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian Angkatan IV (PNBP Kab. Tangerang) IV   |
| 27  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian Angkatan V (PNBP Kab. Tangerang) V     |
| 28  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian Angkatan VI (PNBP Kemenkes) VI         |
| 29  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian Angkatan VII (PNBP Kemenag)            |
| 30  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian IX (KEMHAN)                            |
| 31  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian X (BPSDMD Provinsi Kalimantan Selatan) |
| 32  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keahlian XI BKN                                 |
| 33  | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keterampilan Angkatan I (APBN)                  |

|    |                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34 | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Keterampilan Angkatan II (PNBP-BPK)        |
| 35 | Pelatihan Fungsional Pranata Komputer Kategori Terampil III (BPSDM Provinsi Jawa tengah)  |
| 36 | Pelatihan Fungsional Statistisi Kategori Keahlian Angkatan I Tahun 2023 (PNBP Angkatan I) |
| 37 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Aceh Kelas A                                       |
| 38 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Aceh Kelas B                                       |
| 39 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Babel Kelas A                                      |
| 40 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Bali Kelas A                                       |
| 41 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Banten Kelas A                                     |
| 42 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Banten Kelas B                                     |
| 43 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Bengkulu Kelas A                                   |
| 44 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC DKI Jakarta Kelas A                                |
| 45 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Gorontalo Kelas A                                  |
| 46 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jabar Kelas A                                      |
| 47 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jabar Kelas B                                      |
| 48 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jabar Kelas C                                      |
| 49 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jabar Kelas D                                      |
| 50 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jabar Kelas E                                      |
| 51 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jabar Kelas F                                      |
| 52 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jakarta Kelas A                                    |
| 53 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jambi Kelas A                                      |
| 54 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jateng Kelas A                                     |
| 55 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jateng Kelas B                                     |
| 56 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jateng Kelas C                                     |
| 57 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jateng Kelas D                                     |
| 58 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jateng Kelas E                                     |
| 59 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jateng Kelas F                                     |
| 60 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jatim Kelas A                                      |
| 61 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jatim Kelas B                                      |
| 62 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jatim Kelas C                                      |
| 63 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jatim Kelas D                                      |
| 64 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jatim Kelas E                                      |
| 65 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Jatim Kelas F                                      |
| 66 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Kalbar Kelas A                                     |
| 67 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Kalsel Kelas A                                     |
| 68 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Kaltara Kelas A                                    |
| 69 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Kalteng Kelas A                                    |
| 70 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Kaltim Kelas A                                     |
| 71 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Kepri Kelas A                                      |
| 72 | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Lampung Kelas A                                    |

|     |                                                                                         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 73  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Lampung Kelas B                                  |
| 74  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Maluku Kelas A                                   |
| 75  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Malut Kelas A                                    |
| 76  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC NTB Kelas A                                      |
| 77  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC NTT Kelas A                                      |
| 78  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC NTT Kelas B                                      |
| 79  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Papua Barat Kelas A                              |
| 80  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Papua Kelas A                                    |
| 81  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Papua Kelas B                                    |
| 82  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Riau Kelas A                                     |
| 83  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sulbar Kelas A                                   |
| 84  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sulsel Kelas A                                   |
| 85  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sulsel Kelas B                                   |
| 86  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sulteng Kelas A                                  |
| 87  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sultra Kelas A                                   |
| 88  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sulut Kelas A                                    |
| 89  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sumbar Kelas A                                   |
| 90  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sumsel Kelas A                                   |
| 91  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sumsel Kelas B                                   |
| 92  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sumut Kelas A                                    |
| 93  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sumut Kelas B                                    |
| 94  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Sumut Kelas C                                    |
| 95  | Pelatihan Inda FKP Regsosek TA.2023 TC Yogya Kelas A                                    |
| 96  | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 DI Yogyakarta Kelas A                                  |
| 97  | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Aceh Kelas A                                  |
| 98  | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Aceh Kelas B                                  |
| 99  | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Bali Kelas A                                  |
| 100 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Banten Kelas A                                |
| 101 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Bengkulu Kelas A                              |
| 102 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Gorontalo, Sulawesi Barat, dan Maluku Kelas A |
| 103 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jambi Kelas A                                 |
| 104 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Barat Kelas A                            |
| 105 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Barat Kelas B                            |
| 106 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Barat Kelas C                            |
| 107 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Barat Kelas D                            |
| 108 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Tengah Kelas A                           |
| 109 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Tengah Kelas B                           |
| 110 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Tengah Kelas C                           |
| 111 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Tengah Kelas D                           |
| 112 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Tengah Kelas E                           |

|     |                                                                                                |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 113 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Tengah Kelas F                                  |
| 114 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Timur Kelas A                                   |
| 115 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Timur Kelas B                                   |
| 116 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Timur Kelas C                                   |
| 117 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Timur Kelas D                                   |
| 118 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Timur Kelas E                                   |
| 119 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Jawa Timur Kelas F                                   |
| 120 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Kalimantan Barat Kelas A                             |
| 121 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Kalimantan Selatan Kelas A                           |
| 122 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Kalimantan Tengah Kelas A                            |
| 123 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Kalimantan Timur dan Kalimantan Utara Kelas A        |
| 124 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan Kepulauan Riau Kelas A |
| 125 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Lampung Kelas A                                      |
| 126 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Lampung Kelas B                                      |
| 127 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Maluku dan Papua Barat Kelas A                       |
| 128 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Nusa Tenggara Barat Kelas A                          |
| 129 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Nusa Tenggara Timur Kelas A                          |
| 130 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Nusa Tenggara Timur Kelas B                          |
| 131 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Papua Kelas A                                        |
| 132 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Riau Kelas A                                         |
| 133 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Sulawesi Selatan Kelas A                             |
| 134 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Sulawesi Selatan Kelas B                             |
| 135 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Sulawesi Tengah Kelas A                              |
| 136 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Sulawesi Tenggara Kelas A                            |
| 137 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Sulawesi Utara Kelas A                               |
| 138 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Sumatera Barat Kelas A                               |
| 139 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Sumatera Selatan Kelas A                             |
| 140 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Sumatera Selatan Kelas B                             |
| 141 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Sumatera Utara Kelas A                               |
| 142 | Pelatihan Inda Pengolahan ST2023 Provinsi Sumatera Utara Kelas B                               |
| 143 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas A                                       |
| 144 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas B                                       |
| 145 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas C                                       |
| 146 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas D                                       |
| 147 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas E                                       |
| 148 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas F                                       |
| 149 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas G                                       |
| 150 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas H                                       |
| 151 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas I                                       |

|     |                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 152 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas J                                               |
| 153 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas K                                               |
| 154 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas L                                               |
| 155 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas M                                               |
| 156 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas N                                               |
| 157 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas O                                               |
| 158 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas P                                               |
| 159 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas Q                                               |
| 160 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas R                                               |
| 161 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas S                                               |
| 162 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas T                                               |
| 163 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas U                                               |
| 164 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas V                                               |
| 165 | Pelatihan Inda SKT Neraca Pengeluaran Tahun 2023 Kelas W                                               |
| 166 | Pelatihan Inda SPDT IHPB 2023 - Gelombang I                                                            |
| 167 | Pelatihan Inda SPDT IHPB 2023 - Gelombang II                                                           |
| 168 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Aceh Kelas A                               |
| 169 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Bali Kelas A                               |
| 170 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Banten Kelas A                             |
| 171 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Bengkulu Kelas A                           |
| 172 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi DI Yogyakarta dan Kalimantan Utara Kelas A |
| 173 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi DKI Jakarta Kelas A                        |
| 174 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Gorontalo Kelas A                          |
| 175 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Jambi Kelas A                              |
| 176 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Jawa Barat Kelas A                         |
| 177 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Jawa Barat Kelas B                         |
| 178 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Jawa Barat Kelas C                         |
| 179 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Jawa Tengah Kelas A                        |
| 180 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Jawa Tengah Kelas B                        |
| 181 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Jawa Tengah Kelas C                        |
| 182 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Jawa Timur Kelas A                         |
| 183 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Jawa Timur Kelas B                         |
| 184 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Jawa Timur Kelas C                         |
| 185 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Jawa Timur Kelas D                         |
| 186 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Kalimantan Barat Kelas A                   |
| 187 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Kalimantan Selatan Kelas A                 |
| 188 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Kalimantan Tengah Kelas A                  |
| 189 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Kalimantan Tengah Kelas B                  |

|     |                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 190 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Kalimantan Timur Kelas A                             |
| 191 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dan Kepulauan Riau Kelas A |
| 192 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Lampung Kelas A                                      |
| 193 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Maluku Kelas A                                       |
| 194 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Maluku Utara Kelas A                                 |
| 195 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Nusa Tenggara Barat Kelas A                          |
| 196 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Nusa Tenggara Timur Kelas A                          |
| 197 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Papua Kelas A                                        |
| 198 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Papua Kelas B                                        |
| 199 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Riau Kelas A                                         |
| 200 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Sulawesi Barat dan Papua Barat Kelas A               |
| 201 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Sulawesi Selatan Kelas A                             |
| 202 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Sulawesi Selatan Kelas B                             |
| 203 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Sulawesi Tengah Kelas A                              |
| 204 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Sulawesi Tenggara Kelas A                            |
| 205 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Sulawesi Utara Kelas A                               |
| 206 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Sumatera Barat Kelas A                               |
| 207 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Sumatera Barat Kelas B                               |
| 208 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Sumatera Selatan Kelas A                             |
| 209 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Sumatera Utara Kelas A                               |
| 210 | Pelatihan Inda Survei Angkatan Kerja Nasional 2023 Provinsi Sumatera Utara Kelas B                               |
| 211 | Pelatihan Innas FKP Regsosek 2022 TA.2023 Kelas A                                                                |
| 212 | Pelatihan Innas FKP Regsosek 2022 TA.2023 Kelas B                                                                |
| 213 | Pelatihan Innas FKP Regsosek 2022 TA.2023 Kelas C                                                                |
| 214 | Pelatihan Innas Groundcheck SBR-QIS 2023 Kelas A A                                                               |
| 215 | Pelatihan Innas Groundcheck SBR-QIS 2023 Kelas B B                                                               |
| 216 | Pelatihan Innas Groundcheck SBR-QIS 2023 Kelas C C                                                               |
| 217 | Pelatihan Innas Passenger Exit Survey (PES) 2024 A                                                               |
| 218 | Pelatihan Innas Passenger Exit Survey (PES) Tahun 2023                                                           |
| 219 | PELATIHAN INNAS PENCACAHAN SURVEI DISAGREGASI PMTB 2023 Kelas A                                                  |
| 220 | PELATIHAN INNAS PENCACAHAN SURVEI DISAGREGASI PMTB 2023 Kelas B                                                  |
| 221 | PELATIHAN INNAS PENCACAHAN SURVEI DISAGREGASI PMTB 2023 Kelas C                                                  |
| 222 | Pelatihan Innas Pengolahan ST2023 Kelas A                                                                        |
| 223 | Pelatihan Innas Pengolahan ST2023 Kelas B                                                                        |
| 224 | Pelatihan Innas PES ST2023 Kelas A                                                                               |
| 225 | Pelatihan Innas PES ST2023 Kelas B                                                                               |
| 226 | Pelatihan Innas PES ST2023 Kelas C                                                                               |
| 227 | Pelatihan Innas Sakernas Februari 2023                                                                           |

|     |                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 228 | Pelatihan Innas SPAK 2023 Kelas A                                                             |
| 229 | Pelatihan Innas SPAK 2023 Kelas B                                                             |
| 230 | Pelatihan Innas Survei E-Commerce 2023 Kelas A                                                |
| 231 | Pelatihan Innas Survei E-Commerce 2023 Kelas B                                                |
| 232 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS A |
| 233 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS B |
| 234 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS C |
| 235 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS D |
| 236 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS E |
| 237 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS F |
| 238 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS G |
| 239 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS H |
| 240 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS I |
| 241 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS J |
| 242 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS K |
| 243 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS K |
| 244 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS L |
| 245 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS L |
| 246 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS M |
| 247 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS N |
| 248 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS O |
| 249 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS P |
| 250 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS Q |
| 251 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS R |

|     |                                                                                               |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 252 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS S |
| 253 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS T |
| 254 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS U |
| 255 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS V |
| 256 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS W |
| 257 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS X |
| 258 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS Y |
| 259 | PELATIHAN INNAS SURVEI HARGA PRODUSEN DAN SURVEI HARGA PERDAGANGAN INTERNASIONAL 2023 KELAS Z |
| 260 | Pelatihan Innas Survei Kebutuhan Data Tahun 2023 Kelas A                                      |
| 261 | Pelatihan Innas Survei Kebutuhan Data Tahun 2023 Kelas B                                      |
| 262 | Pelatihan Innas Survei Kebutuhan Data Tahun 2023 Kelas C                                      |
| 263 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 1 Kelas A                          |
| 264 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 1 Kelas B                          |
| 265 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 1 Kelas C                          |
| 266 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 1 Kelas D                          |
| 267 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 1 Kelas E                          |
| 268 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 1 Kelas F                          |
| 269 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 1 Kelas G                          |
| 270 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 1 Kelas H                          |
| 271 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 1 Kelas I                          |
| 272 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 2 Kelas J                          |
| 273 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 2 Kelas K                          |
| 274 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 2 Kelas L                          |
| 275 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 2 Kelas M                          |
| 276 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 2 Kelas N                          |
| 277 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 2 Kelas O                          |
| 278 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 2 Kelas P                          |
| 279 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 2 Kelas Q                          |
| 280 | Pelatihan Innas Survei Kesejahteraan Petani 2023 Gelombang 2 Kelas R                          |
| 281 | Pelatihan Innas Survei Khusus Tahunan Direktorat Neraca Pengeluaran Tahun 2023                |
| 282 | Pelatihan Innas Survei Komoditas Strategis Kelapa dan Lada A                                  |
| 283 | Pelatihan Innas Survei Nasional Literasi dan Inklusi Keuangan (SNLIK) 2024 A                  |
| 284 | PELATIHAN INNAS SUSENAS MARET 2023 GELOMBANG 1                                                |
| 285 | PELATIHAN INNAS SUSENAS MARET 2023 GELOMBANG 2                                                |

|     |                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 286 | Pelatihan Inspirational Speakers                                                                           |
| 287 | Pelatihan Instruktur Daerah Pencacahan Lengkap ST2023 Gelombang I                                          |
| 288 | Pelatihan Instruktur Daerah Pencacahan Lengkap ST2023 Gelombang II                                         |
| 289 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023                                                    |
| 290 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas Fasilitator                      |
| 291 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas A                                |
| 292 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas B                                |
| 293 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas C                                |
| 294 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas D                                |
| 295 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas E                                |
| 296 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas F                                |
| 297 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas G                                |
| 298 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas H                                |
| 299 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas I                                |
| 300 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas J                                |
| 301 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas K                                |
| 302 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas L                                |
| 303 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 1 Kelas M                                |
| 304 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas A                                |
| 305 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas B                                |
| 306 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas C                                |
| 307 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas C                                |
| 308 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas D                                |
| 309 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas E                                |
| 310 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas F                                |
| 311 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas G                                |
| 312 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas H                                |
| 313 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas I                                |
| 314 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas J                                |
| 315 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas K                                |
| 316 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 2 Kelas L                                |
| 317 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 3 Kelas Fasilitator                      |
| 318 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 3 Kelas A                                |
| 319 | Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023 Gelombang 3 Kelas B                                |
| 320 | Pelatihan Instruktur Nasional (Innas) Survei E-Commerce 2023                                               |
| 321 | Pelatihan Instruktur Nasional (Innas) Survei Karakteristik Usaha Tahun Anggaran 2023 A                     |
| 322 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1A |

|     |                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 323 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1B |
| 324 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1C |
| 325 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1D |
| 326 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1E |
| 327 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1F |
| 328 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1G |
| 329 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1H |
| 330 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1I |
| 331 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1J |
| 332 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1K |
| 333 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1L |
| 334 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1M |
| 335 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1N |
| 336 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1O |
| 337 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 1P |
| 338 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2A |
| 339 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2B |
| 340 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2C |
| 341 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2D |
| 342 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2E |
| 343 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2F |
| 344 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2G |

|     |                                                                                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 345 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2H       |
| 346 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2I       |
| 347 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2J       |
| 348 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2K       |
| 349 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2L       |
| 350 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2M       |
| 351 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Lengkap Koperasi dan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah Tahun 2023 2N       |
| 352 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Survei Komuter 2023 A                                                    |
| 353 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Survei Komuter 2023 B                                                    |
| 354 | Pelatihan Instruktur Nasional Pendataan Survei Komuter 2023 C                                                    |
| 355 | Pelatihan Instruktur Nasional Pengolahan Peta dan Titik Bangunan Hasil ST2023 - Kelas A                          |
| 356 | Pelatihan Instruktur Nasional Pengolahan Peta dan Titik Bangunan Hasil ST2023 - Kelas B                          |
| 357 | Pelatihan Instruktur Nasional Pengolahan Peta dan Titik Bangunan Hasil ST2023 - Kelas C                          |
| 358 | Pelatihan Instruktur Nasional Pengolahan Peta dan Titik Bangunan Hasil ST2023 - Kelas D                          |
| 359 | Pelatihan Instruktur Nasional Survei Angkatan Kerja Nasional Agustus 2023 dan Studi Enumeration Area SLS Kelas A |
| 360 | Pelatihan Instruktur Nasional Survei Angkatan Kerja Nasional Agustus 2023 dan Studi Enumeration Area SLS Kelas B |
| 361 | Pelatihan Instruktur Nasional Survei Angkatan Kerja Nasional Agustus 2023 dan Studi Enumeration Area SLS Kelas C |
| 362 | Pelatihan Jabatan Fungsional Asisten Statistisi Tahun 2023 Angkatan I                                            |
| 363 | Pelatihan Jabatan Fungsional Statistisi Kategori Keahlian Tahun 2023 Angkatan II                                 |
| 364 | Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angk. 5                                                                     |
| 365 | Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angk. 6                                                                     |
| 366 | Pelatihan Kepemimpinan Administrator Angk. 7                                                                     |
| 367 | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angk. 11                                                                         |
| 368 | Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angk. 12                                                                         |
| 369 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch I Kelas 1A 1A                              |
| 370 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch I Kelas 1B 1B                              |
| 371 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch I Kelas 1C 1C                              |
| 372 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch I Kelas 1D 1D                              |
| 373 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch II Kelas 2A 2A                             |
| 374 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch II Kelas 2B 2B                             |

|     |                                                                                        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 375 | Pelatihan Literasi Statistik dan Indikator Strategis Tahun 2023 Batch II Kelas 2C 2C   |
| 376 | Pelatihan Manajer LMS Inda Pengolahan ST2023                                           |
| 377 | Pelatihan Manajer LMS Kelas Instruktur (Innas/Inda) FKP Hasil Regsosek TA.2023 Kelas A |
| 378 | Pelatihan Manajer LMS Kelas Instruktur (Innas/Inda) FKP Hasil Regsosek TA.2023 Kelas B |
| 379 | Pelatihan Manajer LMS Kelas Instruktur Daerah Pencacahan Lengkap ST2023                |
| 380 | Pelatihan Manajer LMS Kelas Instruktur Daerah Sakernas Agustus 2023 A                  |
| 381 | Pelatihan Manajer LMS Kelas Pelatihan Instruktur Daerah SKTNP dan SINASI Tahun 2023    |
| 382 | Pelatihan Pembina Desa Cantik BPS Provinsi A                                           |
| 383 | Pelatihan Pembina Desa Cantik BPS Provinsi B                                           |
| 384 | Pelatihan Pembina Desa Cantik BPS Provinsi C                                           |
| 385 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota A                                         |
| 386 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota B                                         |
| 387 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota C                                         |
| 388 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota D                                         |
| 389 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota E                                         |
| 390 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota F                                         |
| 391 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota G                                         |
| 392 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota H                                         |
| 393 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota I                                         |
| 394 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota J                                         |
| 395 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota K                                         |
| 396 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota L                                         |
| 397 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota M                                         |
| 398 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota N                                         |
| 399 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota O                                         |
| 400 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota P                                         |
| 401 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota Q                                         |
| 402 | Pelatihan Pembina Desa Cantik Kabupaten Kota R                                         |
| 403 | Pelatihan Pembina Statistik Sektoral Tahap 1 A                                         |
| 404 | Pelatihan Pembina Statistik Sektoral Tahap 1 B                                         |
| 405 | Pelatihan Pembina Statistik Sektoral Tahap 1 C                                         |
| 406 | Pelatihan Pembina Statistik Sektoral Tahap 1 D                                         |
| 407 | Pelatihan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Level-1 Tahun 2023 TUK Pusdiklat BPS        |
| 408 | Pelatihan Pengantar Manajemen ASN Tahun 2023 Angkatan I                                |
| 409 | Pelatihan Statistik Sektoral Kabupaten Banyuwangi                                      |
| 410 | Pelatihan Statistik Sektoral Kabupaten Jember                                          |
| 411 | Pelatihan Statistik Sektoral Kabupaten Sumedang                                        |
| 412 | Pelatihan Subject Matter Angk. 2                                                       |

|     |                                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|
| 413 | Pelatihan Teknis Penulisan Karya Tulis Ilmiah Angkatan I Tahun 2023                |
| 414 | Pelatihan Teknis Penulisan Karya Tulis Ilmiah Angkatan II Tahun 2023               |
| 415 | Pelatihan Teknis Penulisan Karya Tulis Ilmiah Angkatan III Tahun 2023 Angkatan III |
| 416 | Pembinaan Statistik Sektorat Tematik Neraca Ekonomi Lingkungan 2023 A              |
| 417 | Pembinaan Statistik Sektorat Tematik Neraca Ekonomi Lingkungan 2023 B              |
| 418 | Pembinaan Statistik Sektorat Tematik Neraca Ekonomi Lingkungan 2023 C              |
| 419 | Pembinaan Tindak Lanjut atas LHP Tahun Anggaran 2022 1                             |
| 420 | Refreshing dan Ujian Sertifikasi PBJP Level-1 Tahun 2023 Angkatan I                |
| 421 | Refreshing dan Ujian Sertifikasi PBJP Level-1 Tahun 2023 Angkatan II               |
| 422 | Sertifikasi Jabatan Fungsional Arsiparis I                                         |
| 423 | Study Visit GSO Vietnam Tahun 2023 Angkatan 1                                      |
| 424 | Test Pelatihan Subject Matter Angk. 1                                              |
| 425 | Workshop Evaluasi dan Perencanaan Kegiatan Pusdiklat BPS Tahun Anggaran 2024 A     |
| 426 | Workshop Instruktur Utama (INTAMA) Survei Perilaku Anti Korupsi (SPAK) 2023        |
| 427 | Workshop Penyamaan Persepsi PKP dan PKA                                            |

### Lampiran 6. Kerjasama Tugas Belajar Pusklat BPS Tahun 2023

| No                      | Kegiatan                                                                                     | Lembaga/Instansi           | Output yang Dihasilkan    | Jumlah Peserta Tugas Belajar |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|
| (1)                     | (2)                                                                                          | (3)                        | (4)                       | (5)                          |
| <b>Pendidikan S1 *)</b> |                                                                                              |                            |                           |                              |
| 1                       | Pendidikan Sarjana Program Studi Sosiologi                                                   | Universitas Hasanuddin     | Sumber Daya Manusia (SDM) | 59                           |
| 2                       | Pendidikan Sarjana                                                                           | Universitas Terbuka        | Sumber Daya Manusia (SDM) | 709                          |
| <b>Pendidikan S2 *)</b> |                                                                                              |                            |                           |                              |
| 1                       | Pendidikan Program Magister (S2) Program Studi Ilmu Hukum                                    | Universitas Hasanuddin     | Sumber Daya Manusia (SDM) | 2                            |
| 2                       | Pendidikan Program Magister (S2) Program Studi Kependudukan                                  | Universitas Hasanuddin     | Sumber Daya Manusia (SDM) | 8                            |
| 3                       | Pendidikan Program Magister (S2) Program Studi Ilmu Komunikasi                               | Universitas Padjadjaran    | Sumber Daya Manusia (SDM) | 3                            |
| 4                       | Pendidikan Program Magister (S2) Program Studi Manajemen Resiko                              | Universitas Airlangga      | Sumber Daya Manusia (SDM) | 13                           |
| 5                       | Pendidikan Program Magister (S2) Splitsite Uwa                                               | Universitas Airlangga      | Sumber Daya Manusia (SDM) | 6                            |
| 6                       | Pendidikan Program Magister (S2) Program Studi Akuntansi                                     | Universitas Airlangga      | Sumber Daya Manusia (SDM) | 5                            |
| 7                       | Pendidikan Program Magister (S2) Program Studi Hukum                                         | Universitas Airlangga      | Sumber Daya Manusia (SDM) | 1                            |
| 8                       | Pendidikan Program Magister (S2) Program Studi Akuntansi                                     | Universitas Diponegoro     | Sumber Daya Manusia (SDM) | 11                           |
| 9                       | Pendidikan Program Magister (S2) Program Studi Informatika                                   | Institut Teknologi Bandung | Sumber Daya Manusia (SDM) | 8                            |
| 10                      | Pendidikan Program Magister (S2) Program Studi Administrasi Publik                           | Universitas Brawijaya      | Sumber Daya Manusia (SDM) | 6                            |
| 11                      | Pendidikan Program Magister (S2) Program Studi Ekonomi                                       | Universitas Brawijaya      | Sumber Daya Manusia (SDM) | 8                            |
| 12                      | Pendidikan Program Magister (S2) Program Studi Ilmu Ekonomi Kependudukan dan Ketenagakerjaan | Universitas Indonesia      | Sumber Daya Manusia (SDM) | 4                            |
| <b>Pendidikan S3 *)</b> |                                                                                              |                            |                           |                              |
| 1                       | Pendidikan Program Doktor (S3) Program Studi Ilmu Ekonomi                                    | Universitas Indonesia      | Sumber Daya Manusia (SDM) | 1                            |

|   |                                                                 |                            |                           |   |
|---|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---|
| 2 | Pendidikan Program Doktor (S3) Program Studi Hukum              | Universitas Hasanuddin     | Sumber Daya Manusia (SDM) | 1 |
| 3 | Pendidikan Program Doktor (S3) Program Studi Manajemen SDM      | Universitas Negeri Jakarta | Sumber Daya Manusia (SDM) | 4 |
| 4 | Pendidikan Program Doktor (S3) Program Studi Teknik Informatika | Institut Teknologi Bandung | Sumber Daya Manusia (SDM) | 1 |

Catatan: \*) Sistem kerjasama dilakukan dengan swakelola (BPS sebagai pemberi Swakelola/pertanggungjawaban anggaran di BPS)





# DATA

## MENCERDASKAN BANGSA



**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
BADAN PUSAT STATISTIK**

Jl. Raya Jagakarsa No. 70 Lenteng Agung, Jakarta, 12620  
Telp. (021) 7873781-83 e-mail: [pusdiklat@bps.go.id](mailto:pusdiklat@bps.go.id)  
homepage: [pusdiklat.bps.go.id](http://pusdiklat.bps.go.id)