

Mekanisme Permohonan Informasi Melalui Pusat Bantuan INAPROC

Pusat Bantuan INAPROC adalah layanan dukungan resmi yang disediakan oleh LKPP (Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah) untuk membantu pengguna portal INAPROC dan sistem pengadaan secara elektronik (SPSE).

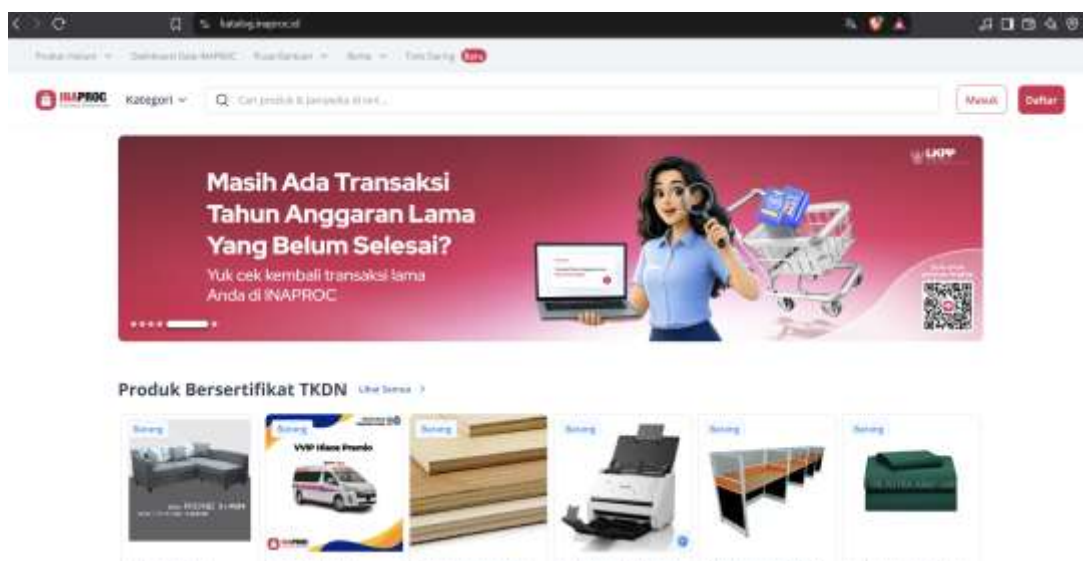
Layanan ini dirancang untuk menyelesaikan berbagai kendala teknis maupun operasional terkait pengadaan barang/jasa pemerintah.

- **Pengguna Layanan:** Penyedia barang/jasa (vendor/kontraktor), Pejabat Pembuat Komitmen (PPK), Pejabat Pengadaan, Panitia Pokja, serta auditor.
- **Bentuk Bantuan:** Penanganan akun terkunci/lupa kata sandi, kendala pendaftaran akun vendor, klarifikasi status pendaftaran, verifikasi dokumen, serta solusi atas error sistem pada aplikasi SPSE, e-Katalog, atau LPSE.
- **Kanal Akses:** Dapat diakses secara daring melalui situs web resmi LPSE/INAPROC (helpdesk), pesan instan, maupun tiket aduan (LPSE Support).

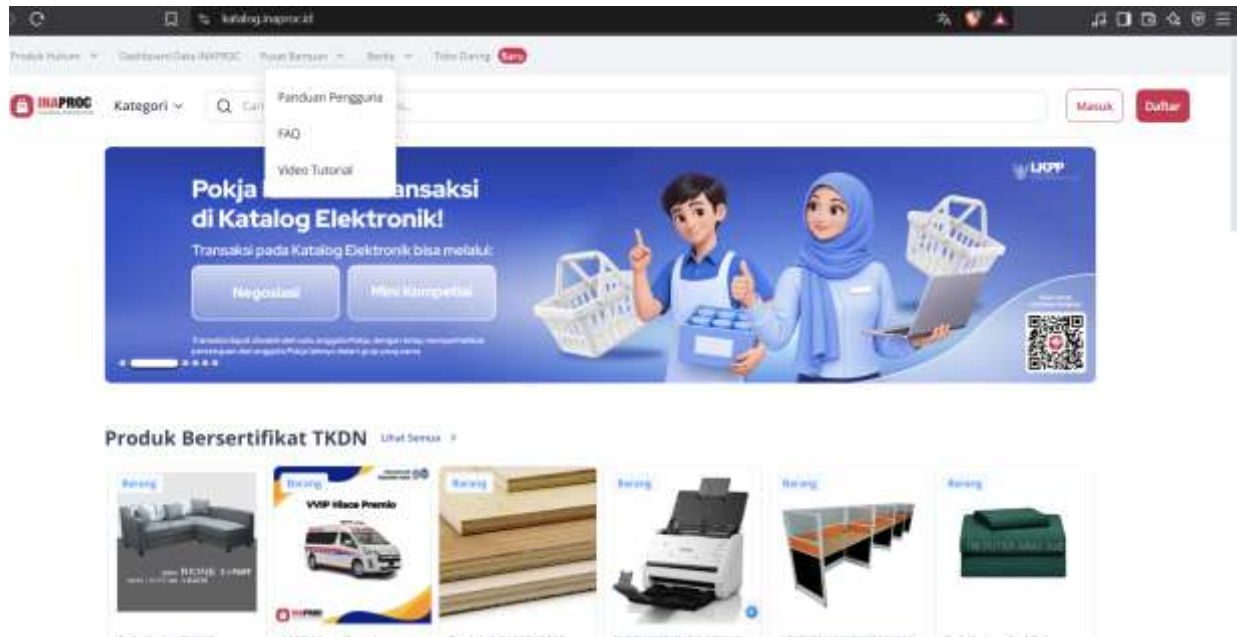
Melalui Pusat Bantuan Inaproc, *User Support* lebih mudah memberikan respon terhadap permasalahan yang dilaporkan sehingga pelayanan penyelesaian permasalahan menjadi lebih optimal.

Adapun tata cara pembuatan tiket di Pusat Bantuan Inaproc:

1. Untuk masuk kedalam Pusat Bantuan Inaproc, user harus mengakses website <https://katalog.inaproc.id/>. Pilih button “Pusat Bantuan” di bagian kiri atas halaman.



2. Pilih “Panduan Pengguna” pada kolom Pusat Bantuan



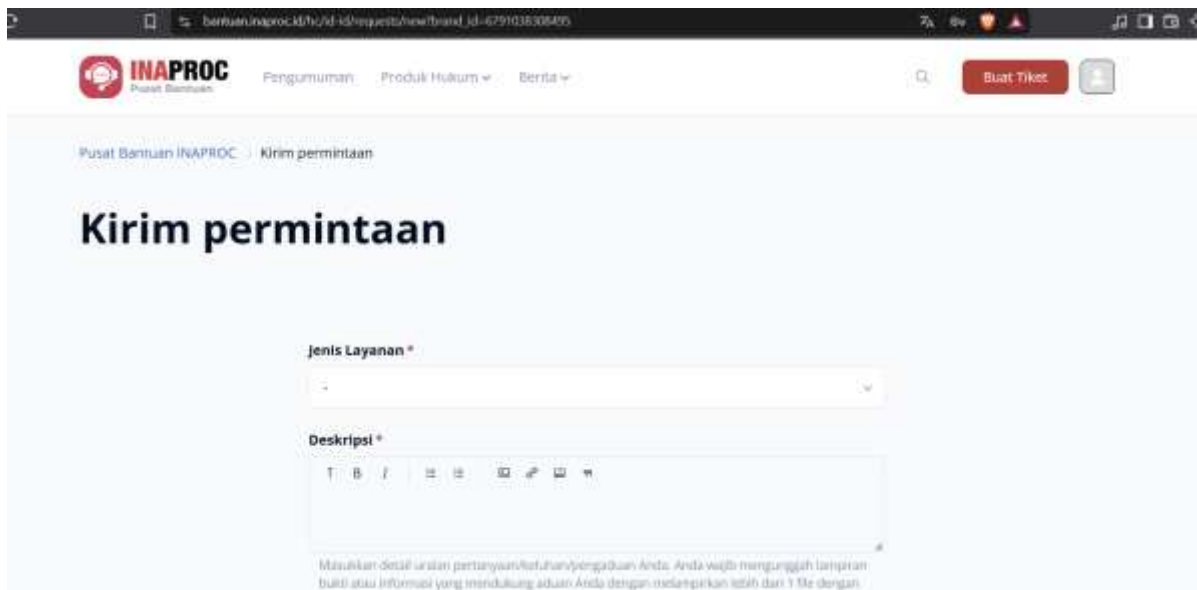
3. Selanjutnya klik “Buat Tiket” pada bagian kanan atas berwarna merah



4. Login melalui akun Inaproc atau e-mail yang terdaftar



5. Setelah masuk, isi form permintaan tiket seperti berikut.



6. Pilih “Managemen Akun Inaproc”

pusatbantuaninaproc.id/fo/id-id/requests/new?brand_id=6791038308495

INAPROC Pusat Bantuan Pengumuman Produk Hukum Berita

Pusat Bantuan INAPROC Kirim permintaan

Kirim permintaan

Jenis Layanan *

- Managemen Akun INAPROC
- Katalog Elektronik versi 6 - Pembeli

Masukkan detail urusan pertanyaan/keluhan/pengaduan Anda. Anda wajib mengunggah lampiran bukti atau informasi yang mendukung aduan Anda dengan melampirkan lebih dari 1 file dengan ukuran total maksimal dan 1 file yaitu 7 MB dengan tipe file docx, pdf, xls, dan jpg. Apabila lampiran bukti atau informasi yang mendukung aduan Anda memiliki ukuran file lebih dari 7 MB, Anda dapat melampirkan tautan pada kolom uraian (contoh: <https://drive.google.com/drive/ABC>).
Catatan: user perlu diperhatikan adalah ukuran berikut : 1. Link & Koneksi Error. Tidak bisa centok

7. Kemudian isi identitas dan informasi yang dibutuhkan dalam pembuatan tiket.

pusatbantuaninaproc.id/fo/id-id/requests/new?brand_id=6791038308495

INAPROC Pusat Bantuan Pengumuman Produk Hukum Berita

Jenis Layanan *

Managemen Akun INAPROC

Email Akun INAPROC *

Alamat email yang digunakan saat mendaftar Akun INAPROC

Nomor Telepon *

Masukkan Nomor Telepon yang digunakan saat mendaftar Akun INAPROC

Apakah Email & Nomor Handphone Anda lolos verifikasi? *

PEP "YA" hanya apabila Email & Nomor Handphone Anda sudah lolos verifikasi

Apakah Anda pernah mengikuti Kegiatan Bimbingan Teknis (Blimtek)? *

INAPROC adalah sistem yang digunakan untuk membantu pengguna dalam menyelesaikan masalah. Pengguna bertanggung jawab atas data yang dimasukkan ke dalam sistem.

8. Pilih Lokasi LPSE “LPSE Badan Pusat Statistik”.



The screenshot shows the INAPROC website interface. At the top, there is a navigation bar with the INAPROC logo, a search icon, and a 'Buat Tiket' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Pilih lokasi LPSE *'. A dropdown menu is open, showing 'LPSE Badan Pusat Statistik' as the selected option. Above the dropdown, there is a text box with the following text: 'Pilih "YA" hanya apabila, Anda pernah mengikuti kegiatan Bimtek. Apabila Anda ingin mendaftar kegiatan Bimtek, silakan mendaftar pada tautan berikut <https://linktr.ee/INAPROC>'.

9. Isi deskripsi tiket dengan jelas dan terperinci untuk memudahkan User Support menjawab kendala yang dialami.



The screenshot shows the INAPROC website interface. At the top, there is a navigation bar with the INAPROC logo, a search icon, and a 'Buat Tiket' button. Below the navigation bar, there is a section titled 'Deskripsi *'. A text area is open, showing the text: 'Saya mengalami kendala untuk masuk akun inaproc dikarenakan....'. Below the text area, there is a detailed instruction block: 'Masukkan detail uraian pertanyaan/keluhan/pengaduan Anda. Anda wajib mengunggah lampiran bukti atau informasi yang mendukung aduan Anda dengan melampirkan lebih dari 1 file dengan ukuran total maksimal dan 1 file yaitu 7 MB dengan tipe file docx, pdf, xlsx, dan jpg. Apabila lampiran bukti atau informasi yang mendukung aduan Anda memiliki ukuran file lebih dari 7 MB, Anda dapat melampirkan tautan pada kolom uraian (contoh: <https://drive.google.com/drive/ABC>). Hal-hal yang perlu diperhatikan adalah sebagai berikut: 1. Untuk Kendala Error, Diwajibkan untuk menyertakan screenshot maupun dokumen pendukung secara penuh. 2. Untuk Adendum, Harap mengisi detail/tema perubahan pada deskripsi secara jelas. 3. Untuk Surat Persetujuan Adendum dapat diakses melalui link berikut (<https://bit.ly/326KuXj>)'.

10. Beri tanda checklist pada dua pernyataan berikut dan jangan lupa melampirkan jika diperlukan. Jika semua informasi sudah terisi lengkap. Klik tombol Kirim pada bagian bawah.

banjarinaproc.id/ku/id-id/requests/new?brand_id=6791036308495

INAPROC
Pusat Bantuan

Pengumuman Produk Hukum Berita

Buat Tiket

menyatakan detail/tem perubahan pada deskripsi secara jelas. 3. Untuk Surat Persetujuan Adendum dapat diakses melalui link berikut (<https://bit.ly/3Z6KUXj>)

☒ **Saya menyatakan bahwa seluruh data, informasi, dan/atau dokumen yang saya sampaikan adalah benar, lengkap, dan dapat dipertanggungjawabkan. ***

☒ **Saya memberikan persetujuan kepada User Support untuk melakukan perubahan data akun apabila diperlukan dalam penanganan tiket. ***

Saya memberikan persetujuan kepada User Support untuk melakukan pembaruan alamat surat elektronik (email) dan/atau pengaturan ulang (reset) nomor telepon yang terdaftar pada akun saya, sepanjang tindakan tersebut diperlukan dalam rangka proses verifikasi identitas, penanganan, dan penyelesaian tiket yang saya ajukan.

Lampiran

No file chosen. [Tambah file atau taruh file di sini](#)

Kirim