

	Badan Pusat Statistik	Nomor SOP	B1.1/16030/HM.310/2024
	Badan Pusat Statistik Kabupaten Muara Enim	Tanggal Pembuatan	2 Januari 2024
	Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik	Tanggal Revisi	2 Januari 2024
	Seksi Diseminasi dan Layanan Statistik	Tanggal Efektif	2 Januari 2024
		Disahkan oleh	 Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Muara Enim Edy Subeno, S.E, M.Si

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PELAKSANAAN SURVEI STATISTIK SEKTORAL**

<b>Dasar Hukum :</b> a. Undang-Undang No 16 tahun 1997 tentang Statistik b. Keputusan Presiden Nomor 86 tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik c. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik nomor 7 tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik d. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 3 tahun 2002 tentang Uraian Tugas Bagian, Bidang, Subbagian, dan Seksi Perwakilan BPS di Daerah.	<b>Kualifikasi Pelaksanaan :</b> 1. Memiliki kompetensi dalam pengumpulan data.
<b>Keterkaitan</b> 1. Subject Matter di Lingkungan BPS Kabupaten Muara Enim 2. Eksternal Terkait di luar BPS	<b>Peralatan/Perlengkapan</b> 1. Komputer dan perangkat pendukung lainnya.
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> WO
<b>Maksud:</b> Prosedur operasional baku untuk pelaksanaan Survei Statistik Sektoral.	

No	↓ Aktivitas	Kabid	Kasie JRS	Pelaksana	BPS RI	MUTU BAKU			Keterangan
						Kelengkapan/Input	Waktu	Output	
1.	Perencanaan ↓	<div style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 2px 10px;">Mulai</span>  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Perencanaan</div> </div>				Jadwal	30 Menit	Alokasi	
2.	Alokasi pelaksanaan dan jadwal ↓	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Mengalokasikan pelaksanaan &amp; jadwal</div> <span style="font-size: 20px;">→</span>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; border-radius: 10px; margin-left: 20px;">Alokasi dan jadwal</div>			Informasi pekerjaan	30 Menit	Alokasi dan jadwal	
3.	Briefing		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Briefing pelaksanaan pekerjaan</div>			Pedoman pendataan dan kuesioner	30 menit	Tata cara pengumpulan data	
4.	Pengumpulan data statistik sektoral ke instansi/dinas terkait		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">ya</div> <span style="font-size: 20px;">→</span>	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-left: 20px;">Pengumpulan data statistik sektoral</div>		Instrumen pengumpulan	Sesuai jadwal/beban kerja	Data statistik sektoral	
5.	Pengawasan pemeriksaan dan pengumpulan hasil data statistik sektoral		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">Perbaiki?</div>			Data	1 – 2 Jam	Perbaikan	
6.	Evaluasi dan pelaporan		<div style="text-align: center;">Tidak</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;">Membuat laporan dan Kompilasi hasil pengumpulan data statistik sektoral</div>			Kompilasi data statistik sektoral	30 menit	Koleksi	

No	Aktivitas	Kabid	Kasie JRS	Pelaksana	BPS RI	MUTU BAKU			Keterangan
						Kelengkapan/Input	Waktu	Output	
7.	Mengirim hasil pengumpulan data		Menambah koleksi data dan buku perpustakaan		<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">           Hasil Survei Statistik Sektoral         </div> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">           Selesai         </div>	Hasil	30 menit	Hasil Survei Statistik Sektoral	

