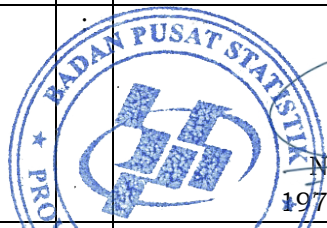


	BADAN PUSAT STATISTIK PROVINSI DKI JAKARTA	NOMOR SOP	:	31000.01.014	
		TANGGAL PEMBUATAN	:	06 Mei 2025	
		TANGGAL REVISI	:		
		TANGGAL EFEKTIF	:	06 Mei 2025	
		DISAHKAN OLEH	:	 Kepala, Nurul Hasanudin 197503121995121001	
		NAMA SOP		PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK	

DASAR HUKUM	
1.	Undang-undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
2.	Peraturan Pemerintah No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik;
3.	Peraturan Komisi Informasi No. 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
4.	Kepka BPS Nomor 507 Tahun 2023 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Badan Pusat Statistik;
5.	Kepka BPS Nomor 508 Tahun 2023 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Pelaksana pada Badan Pusat Statistik;
6.	Keputusan Kepala BPS No. 229 Tahun 2014 tentang Unit Pendukung Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi pada Instansi Vertikal Badan Pusat Statistik;
KETERKAITAN	
1.	
PERINGATAN	
Apabila SOP ini tidak dilaksanakan dengan baik maka pelaksanaan Pendokumentasian Informasi Publik akan terhambat	

KUALIFIKASI PELAKSANA	
1.	Mengerti dan memahami prosedur pendokumentasian Informasi publik
2.	Mengerti dan memahami Pelayanan Informasi Publik
PERALATAN/PERLENGKAPAN	
1.	Formulir Permohonan Informasi
2.	Softcopy Permohonan Informasi
3.	PC/Laptop, Printer, Scanner
4.	Jaringan Internet
5.	Cap Instansi
PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Softcopy dan Dokumen Informasi Publik	

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pendukung PPID	Petugas Dokumentasi	PPID	Kelengkapan	Waktu	Output	
(1)	(2)	(3)	(4)		(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Menghasilkan dan menyimpan softcopy informasi publik pada masing-masing bagian di lingkungan Badan Pusat Statistik	Mulai			Data yang telah diperbaharui dan diverifikasi	1 jam	Berkas dokumen informasi publik	
2.	Menyerahkan dan mendata softcopy informasi publik kepada PPID				Softcopy informasi publik	1 jam	Softcopy informasi publik	
3.	Menerima dan menyimpan softcopy informasi publik dalam penyimpanan internal PPID				Softcopy informasi publik	1 jam	Dokumen yang telah tersimpan dan terdokumentasi	