




**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN TEGAL**

Fungsi Diseminasi dan Layanan Statistik

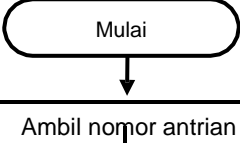
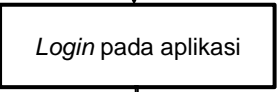
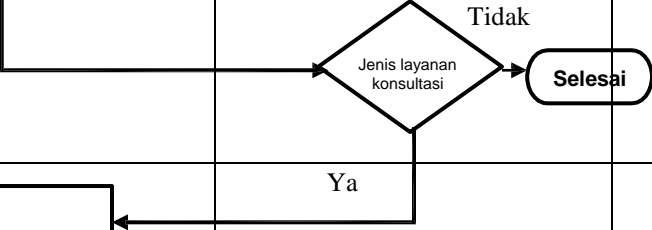
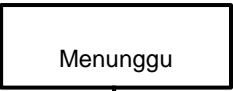
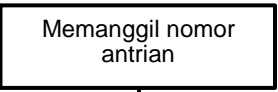
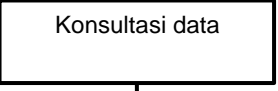

Nomor	SOP-3-01/1500/2024
Tanggal Pembuatan	10 Januari 2024
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	17 Januari 2024
Disahkan oleh	<p>Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Tegal</p>  <p>Bambang Wahyu Ponco Aji</p>
Nama SOP	Pelayanan Informasi untuk Penyandang Disabilitas

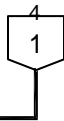
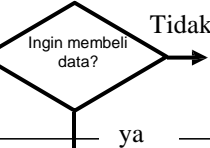
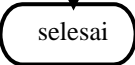
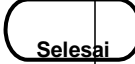
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANAAN
<ul style="list-style-type: none">a. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1997 Nomor 39, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3683);b. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;c. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;d. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;e. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;f. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang Organisasi dan Tata Kerja Badan Pusat Statistik;g. Peraturan Kepala Badan pusat Statistik Nomor 7 Tahun 2008 tentang uraian tugas subdirektorat, bagian, bidang, seksi, subbagian dan subbidang	<ul style="list-style-type: none">1. Memiliki kemampuan pengoperasian komputer sederhana2. Memiliki kemampuan operasional sistem PST3. Memahami pedoman klasifikasi dan kodifikasi4. Mengetahui tugas dan fungsi Diseminasi dan Layanan Statistik
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
<ul style="list-style-type: none">1. Petugas Konsultasi Data2. Pengunjung Disabilitas	<ul style="list-style-type: none">1. Alat tulis kantor2. PC, Printer, Sistem PST, Jaringan3. Ruang Konsultasi, Ruang Tunggu, Nomor Antrian4. Kursi Roda
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ul style="list-style-type: none">1. Pastikan PC berfungsi dengan baik2. Pastikan sistem aplikasi PST berjalan normal	

Maksud : Prosedur operasional baku untuk pelayanan publik di lingkungan Badan Pusat Statistik Kabupaten Tegal disusun untuk memberikan pelayanan yang prima kepada seluruh pengguna data publikasi terutama penyandang disabilitas.

Tujuan : Agar kegiatan Konsultasi Statistik bagi Penyandang Disabilitas dapat dilakukan oleh semua petugas sesuai standar yang ada.

Konsultasi Tatap Muka

No	Aktivitas	Pengunjung	Petugas Konsultasi Data	Mutu Baku			Ket
				Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Diantar Mengambil nomor antrian, memakai kursi roda bila diperlukan			Nomor antrian	3 menit	Nomor antrian	
2.	Melakukan <i>login</i> mengisi buku tamu pada aplikasi PST <i>Online</i>			PC, Aplikasi PST Online	3 menit	Aplikasi PST <i>logi</i> Online telah ter-	
3.	Menanyakan apakah jenis layanan yang dibutuhkan adalah konsultasi data?						
4.	Menunggu waktu konsultasi			Ruang tunggu	10 menit jika ada antrian sebelumnya	Pengunjung Menunggu	
5.	Memanggil daftar nomor antrian, bila diperlukan dapat didahulukan			Daftar nomor antrian	10 detik	Pengunjung dipanggil	
6.	Melakukan konsultasi data			Ruang Konsultasi, PC, Jaringan	10 menit	Konsultasi	
							

No	Aktivitas	Pengunjung	Petugas Konsultasi Data	Mutu Baku			Ket
				Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Menerima informasi dan ketersediaan data	Menerima informasi			3 menit	Pengunjung menerima informasi yang dibutuhkan	
8.	Menanyakan apakah membutuhkan pembelian data			Petugas mengakses sbe.bps.go.id	30 detik	Informasi pembelian data	
9.	Mengarahkan ke pembelian data					2 menit Proses pembelian data	SOP Pembelian Data
10.	Pengunjung diantar pulang						