




**BADAN PUSAT STATISTIK  
KABUPATEN LINGGA**

SUBBAGIAN TATA USAHA  
(PPID)





|               |   |                             |
|---------------|---|-----------------------------|
| Nomor SOP     | : | 5/SOP-PPID/X/2020           |
| Tgl.          | : | 1 Oktober 2020              |
| Tgl. Revisi   | : |                             |
| Tgl.          | : | 2 Oktober 2020              |
| Disahkan oleh | : | Kepala BPS Kabupaten Lingga |

  
Sumarmo  
NIB. 19690815199112 1 001

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGUJIAN KONSEKUENSI**

|  |   |
|--|---|
| Dasar Hukum :  | Kualifikasi Pelaksana :   |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;</li><li>2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Layanan Publik;</li><li>3. Peraturan Presiden Nomor 86 Tahun 2007 tentang Badan Pusat Statistik;</li><li>4. Keputusan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 003 Tahun 2002 tentang Uraian Tugas Bagian, Bidang, Subbagian, dan Seksi Perwakilan BPS Di Daerah;</li><li>5. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 161 Tahun 2014 tentang Pedoman Pengelolaan Sistem Pelayanan Informasi PPID di Lingkungan Badan Pusat Statistik</li><li>6. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 78 Tahun 2020 tentang Standar Pelayanan Statistik Terpadu di Lingkungan Badan Pusat Statistik;</li><li>7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. PPID;</li><li>2. Atasan PPID;</li></ol>      |
| Keterkaitan :  | Peralatan/Perlengkapan :  |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Klasifikasi Informasi</li><li>2. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi</li></ol>   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer/Laptop</li><li>2. Printer</li></ol> |
| Peringatan   | Pencatatan dan Pendataan :  |
| Apabila kegiatan di dalam SOP tidak dilaksanakan, maka permohonan uji konsekuensi tidak dapat dilayani.  | Disimpan dalam bentuk dokumen tercetak dan elektronik                                 |

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGUJIAN KONSEKUENSI  
BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN LINGGA

| No. | Aktivitas/Kegiatan   | Pelaksana      |   |             | Mutu Baku   |   |   | Ket. |
|-----|--|----------------|---|-------------|---|---|---|------|
|     |  | Desk Pelayanan | PPID  | Atasan PPID | Kelengkapan   | Waktu   | Output  |      |
| (1) | (2)  | (3)            | (4)   | (5)         | (6)   | (7)   | (8)   | (9)  |
| 1.  | PPID menerima usulan daftar permohonan informasi yang dikecualikan dari Desk Layanan Informasi |                |    |             | Surat   | 1 Hari Kerja  | Dokumen   |      |
| 2.  | Menelaah daftar informasi yang akan diuji  |                |    |             | Dokumen   | 1 Hari Kerja  | Dokumen   |      |
| 3.  | Melaksanakan uji kompetensi  |                |   |             | Dokumen   | 1 Hari Kerja  | Risalah Rapat   |      |
| 4.  | Memutuskan dan menetapkan Daftar Informasi yang Dikecualikan                                   |                |  |             | Draft Surat Keputusan Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan | Maksimal 5 hari kerja sejak diterimanya pengajuan uji konsekuensi | Surat Keputusan Daftar Informasi Publik yang Dikecualikan |      |