

FASILITAS PADA SARANA FRONT OFFICE (FO) BAGIAN INFORMASI DI UNIT LAYANAN

1. Peugas Khusus



Petugas Front Office PST



Petugas untuk bimbingan kelompok rentan mengisi buku tamu



Ruang Tunggu Tamu



Petugas keamanan kelompok Rentan



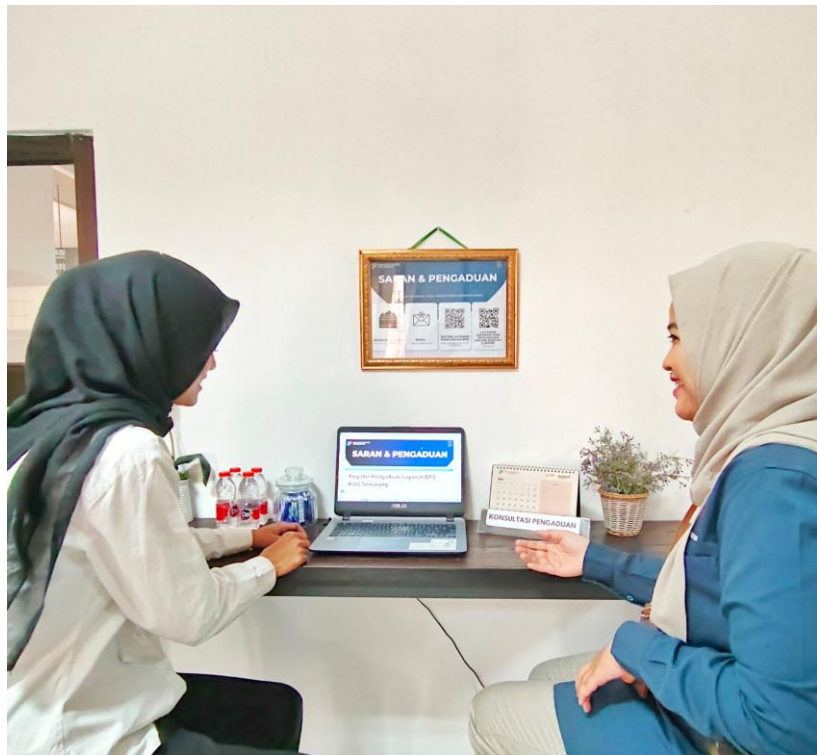
Slempang Petugas layanan kelompok rentan



Petugas khusus kelompok rentan

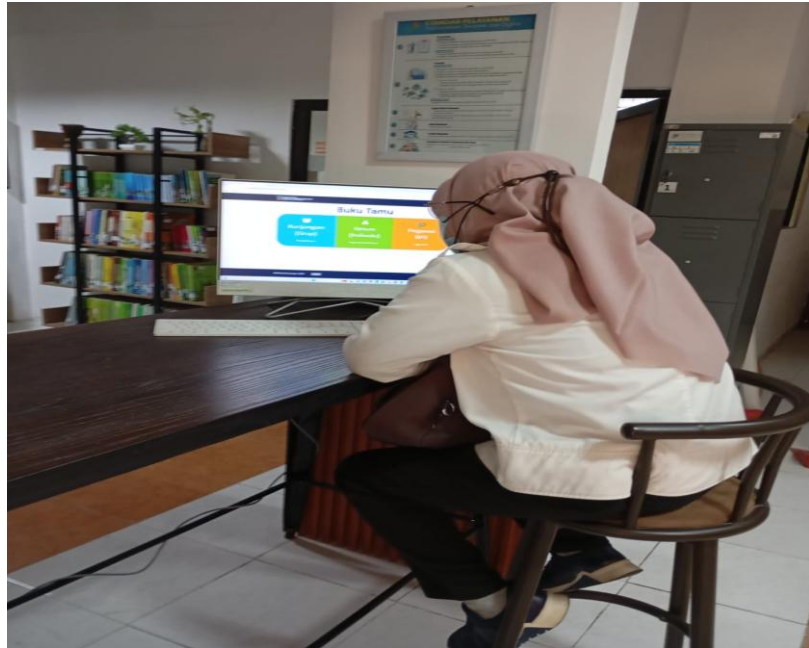


Meja petugas khusus kelompok rentan



Petugas peganduan

2. Meja dan Kursi



Meja dan kursi Perpustakaan digital



Meja dan kursi Perpustakaan tercetak

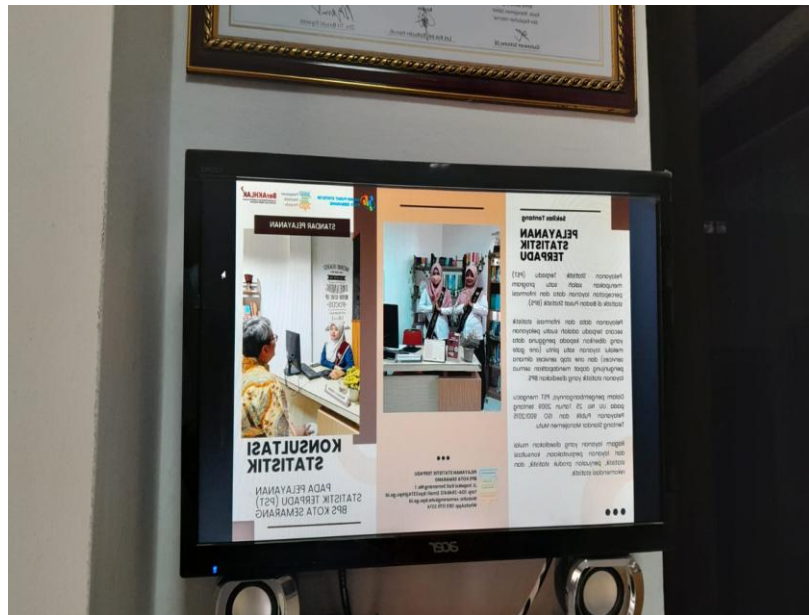
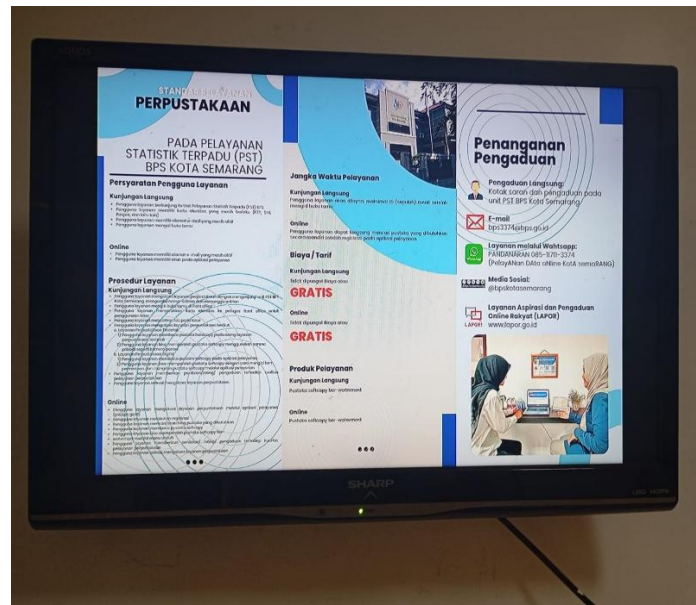


Meja dan kursi Perpustakaan tercetak

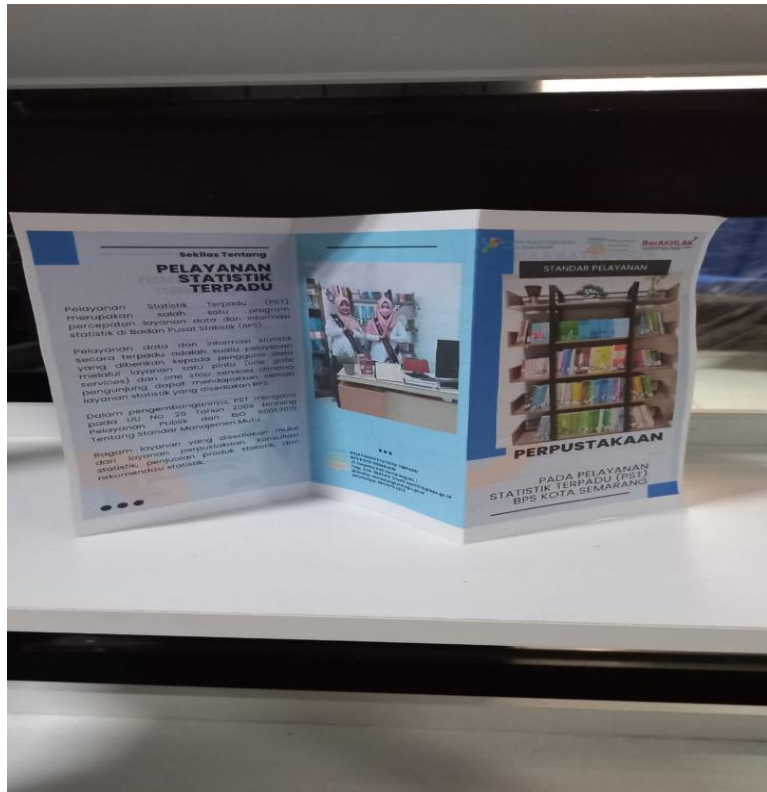


Meja dan kursi konsultasi dan rekomendasi statistik

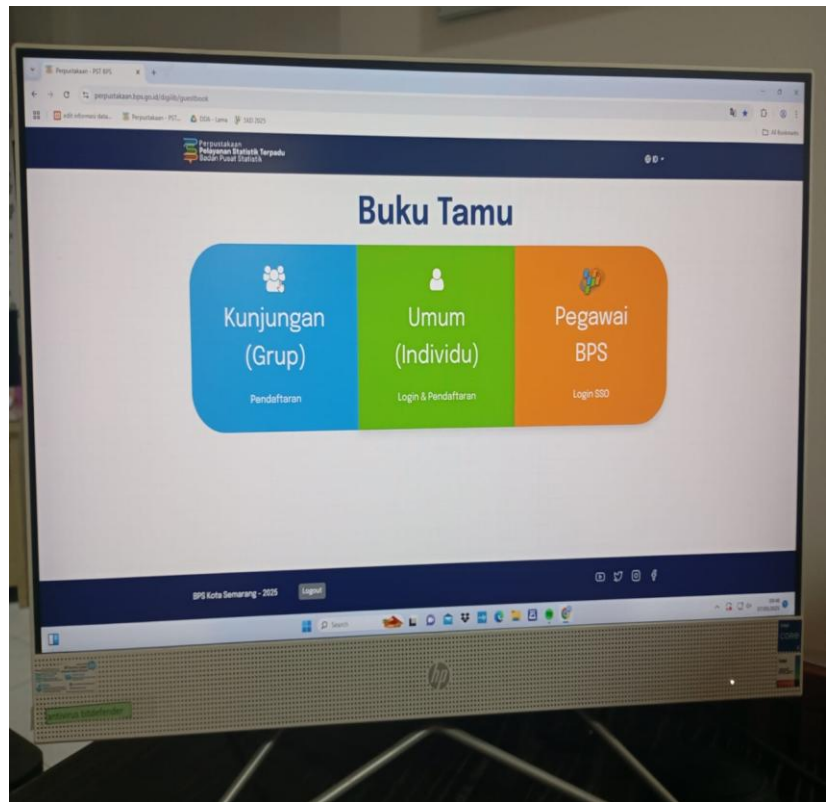
3.Layar/display informasi



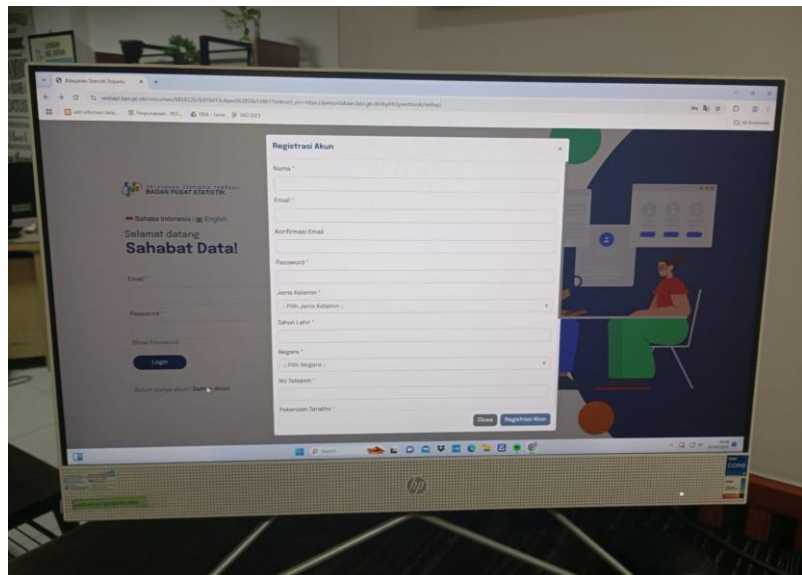
4. Bahan cetak informasi layanan



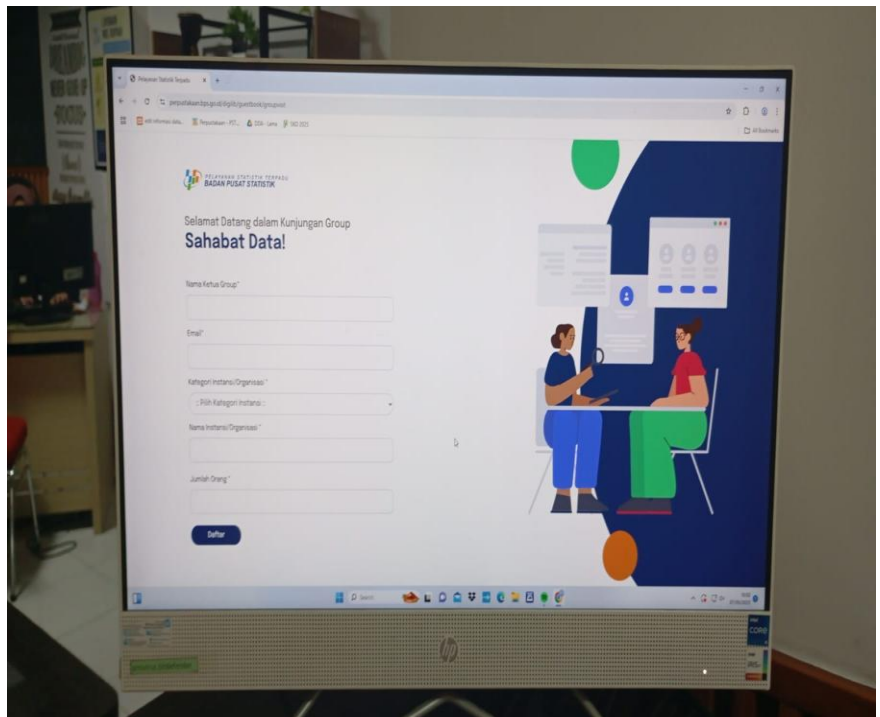
5. Register tamu Elektronik



Buku Tamu Elektronik



Menu Registrasi Buku Tamu Elektronik Tamu Pertama Kali
Registrasi membuat Akun



Menu Registrasi untuk Kunjungan kelompok

6. Lainnya



Tas untuk Tamu



LOKER PST



Hand Sanitizer