

Standar Pelayanan

- Perpustakaan
- Konsultasi Datang Langsung
- Penjualan Publikasi Datang Langsung
- Rekomendasi Kegiatan Statistik Sektoral
- Konsultasi Kegiatan Statistik
- Penjualan Data mikro dan peta digital Datang Langsung



STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

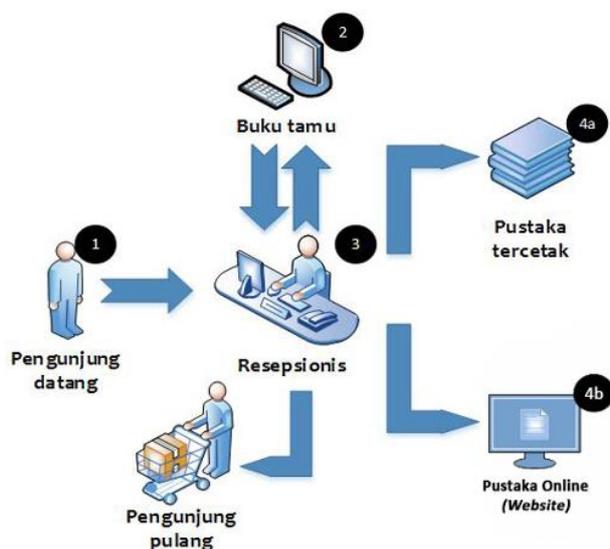
BPS KABUPATEN GUNUNG MAS

1. Persyaratan Pelayanan

a. Pengguna layanan datang langsung ke Perpustakaan BPS Kabupaten Gunung Mas

b. Pengguna layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dan lain-lain)

2. Prosedur Pelayanan



Keterangan:

1. Pengguna layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Gunung Mas
2. Pengguna layanan mengisi buku tamu/PST Online
3. Pengguna layanan menyerahkan kartu identitas di resepsionis untuk penggunaan loker
4. Pengguna layanan menggunakan layanan pustaka (tercetak atau *digital/online*)
 - Pengguna layanan mencari publikasi di ruang perpustakaan tercetak
 - Pengguna layanan mencari publikasi *digital* pada *website* BPS melalui PC/komputer yang telah disediakan.

3. Waktu

Pengguna layanan akan dilayani secara langsung setelah mengisi buku tamu/PST Online

4. Biaya

Tidak dipungut biaya

5. Produk Pelayanan

Layanan koleksi perpustakaan dalam media cetak dan *softcopy* format PDF

6. Pengaduan

Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan di perpustakaan

E-mail : ipds6211@bps.go.id

Call Center : <http://s.bps.go.id/pengaduan6211>

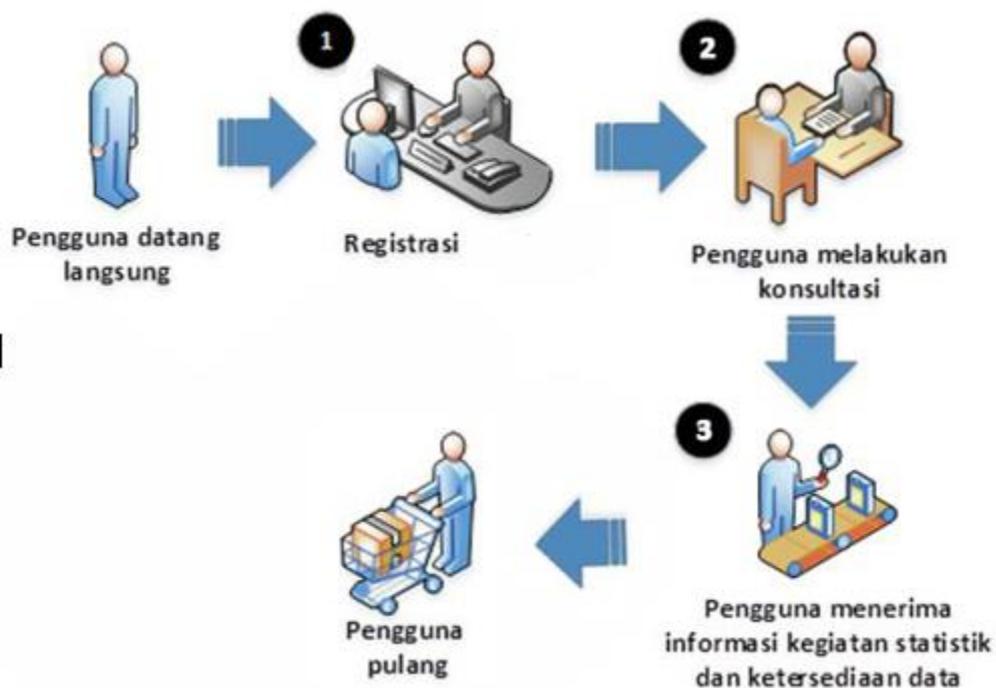


STANDAR PELAYANAN
KONSULTASI DATA DATANG LANGSUNG
PADA BPS GUNUNG MAS

1. Persyaratan Pelayanan

- a. Pengguna layanan datang langsung ke ruang Pelayanan Statistik Terpadu (PST)
- b. Pengguna layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dan lain-lain)

2. Prosedur Pelayanan



Keterangan :

1. Pengguna layanan mengisi Buku Tamu/PST Online dengan identitas yang masih berlaku
2. Pengguna layanan menunggu waktu konsultasi
3. Pengguna layanan melakukan konsultasi dengan petugas layanan
4. Pengguna layanan menerima informasi kegiatan statistik dan ketersediaan data yang diperlukan

3. Waktu

Pengguna layanan akan dilayani secara langsung setelah mengisi buku tamu/PST Online.

-

4. Biaya

Tidak dipungut biaya

5. Produk Pelayanan

Jasa konsultasi produk/data dan kegiatan statistik BPS

6. Pengaduan

Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan di perpustakaan

E-mail : ipds6211@bps.go.id

Call Center : <http://s.bps.go.id/pengaduan6211>



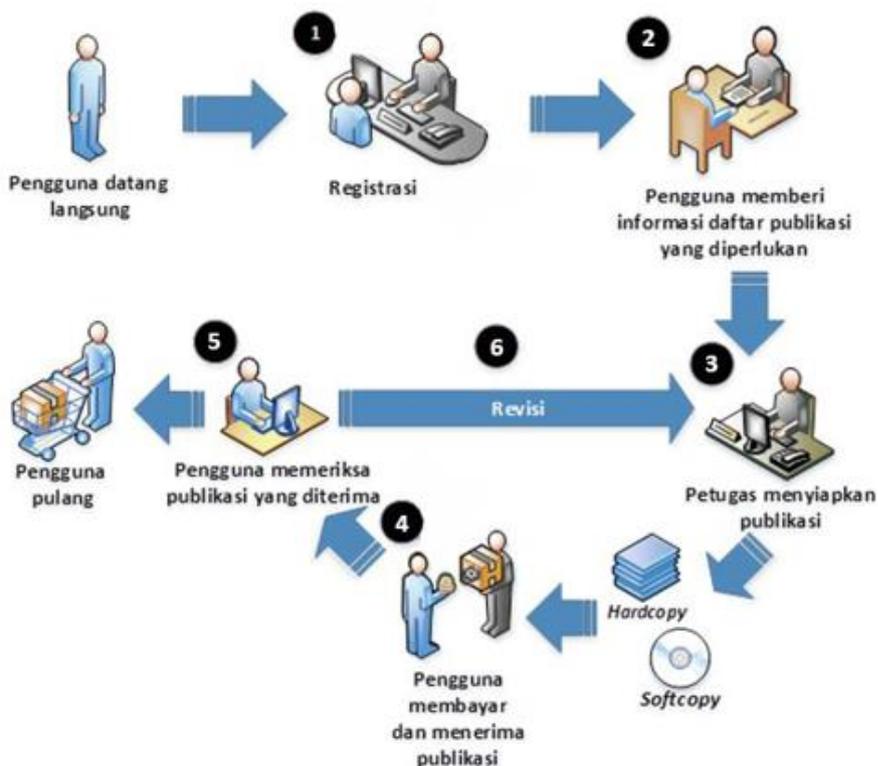
STANDAR PELAYANAN

PENJUALAN PUBLIKASI DATANG LANGSUNG BPS KABUPATEN GUNUNG MAS

1. Persyaratan Pelayanan

- a. Pengguna layanan datang langsung ke ruang konsultasi statistik
- b. Pengguna layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku
- c. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan penjualan *hardcopy* dan *softcopy* publikasi yang langsung dilayani.
- d. Pengguna layanan menyetujui syarat pembelian *hardcopy/softcopy* publikasi (format, biaya, dan media)

2. Prosedur Pelayanan



Keterangan:

1. Pengguna layanan mengisi Buku Tamu dengan identitas yang masih berlaku
2. Pengguna layanan menunggu waktu pelayanan penjualan publikasi
3. Pengguna layanan memberi informasi kepada petugas daftar *hardcopy/softcopy* publikasi yang diperlukan
4. Petugas menyiapkan *hardcopy/softcopy* publikasi dalam *Compact Disk* (CD)
5. Pengguna layanan membayar secara tunai ke bendahara
6. Bendahara membuat dan menyerahkan kuitansi kepada pengguna layanan
7. Petugas layanan menyerahkan *hardcopy/softcopy* publikasi kepada pengguna layanan
8. Pengguna layanan melakukan pengecekan terhadap kuitansi dan *hardcopy/softcopy* publikasi yang telah diterima
9. Petugas memperbaiki *hardcopy/softcopy* publikasi jika terdapat kesalahan dalam proses penyiapan dan menyerahkan kembali kepada pengguna layanan

3. Waktu

Pengguna layanan akan dilayani secara langsung setelah mengisi buku tamu

4. Biaya

Berbayar sesuai PP No.7 Tahun 2015 Tentang Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) BPS

5. Produk Pelayanan

Hardcopy/softcopy publikasi BPS

6. Pengaduan

Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan di perpustakaan

E-mail : ipds6211@bps.go.id

Call Center : <http://s.bps.go.id/pengaduan6211>



STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI KEGIATAN STATISTIK SEKTORAL

BPS KABUPATEN GUNUNG MAS

1. Persyaratan Pelayanan

a. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan rekomendasi beserta Formulir Survei Statistik Sektoral (FS3), ditujukan kepada:

Kepala BPS Kabupaten Gunung Mas

u.p. Kepala Seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik

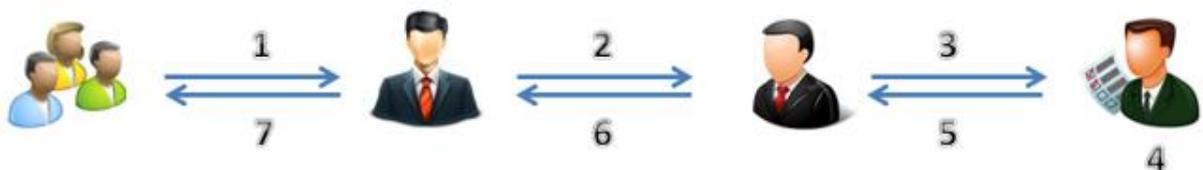
Badan Pusat Statistik Kabupaten Gunung Mas

Jl. Brigjend. Katamso No. 97 Tampang Tumbang Anjir, Kurun

Email: ipds6211@bps.go.id

b. Pengguna layanan datang langsung ke unit Pelayanan Statistik Terpadu dan kemudian menyampaikan permohonan rekomendasi dan mengisi FS3.

2. Prosedur Pelayanan



Keterangan:

1. Pengguna layanan menyampaikan surat permohonan rekomendasi beserta FS3 kepada Kepala BPS Kabupaten Gunung Mas.
2. Kepala BPS Kabupaten Gunung Mas mendisposisikan surat permohonan rekomendasi kepada Kepala Seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik.
3. Kepala Seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik menugaskan pejabat/pegawai yang berkompeten untuk memeriksa FS3 dan memberikan rekomendasi.
4. Pejabat/pegawai yang ditunjuk melaksanakan tugas memeriksa dan memberikan rekomendasi pada FS3.
5. Pejabat/pegawai yang ditunjuk menyusun surat rekomendasi beserta FS3 hasil rekomendasi, kemudian menyampaikannya kepada Kepala Seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik.
6. Kepala Seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik menyampaikan surat rekomendasi dan FS3 hasil rekomendasi kepada Kepala BPS Kabupaten Gunung Mas
7. Kepala BPS Kabupaten Gunung Mas menandatangani surat rekomendasi, kemudian menyampaikan surat tersebut beserta FS3 hasil rekomendasi kepada pengguna layanan.

3. Waktu

- a. Pengguna layanan melalui surat permohonan akan dilayani 7-30 hari sejak FS3 diterima oleh Kepala Seksi Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik.
- b. Pengguna layanan melalui datang langsung akan dilayani 30 menit - 7 hari sejak permohonan rekomendasi disampaikan oleh pengguna layanan.

4. Biaya

Tidak dipungut biaya

5. Produk Pelayanan

1. Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap penyelenggaraan kegiatan statistik sebagaimana tertuang dalam FS3.
2. Kode rekomendasi kegiatan statistik.
3. Surat rekomendasi kegiatan statistik sebagai legalisasi bahwa penyelenggaraan kegiatan statistik sudah mendapatkan rekomendasi BPS.

6. Pengaduan

Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan di perpustakaan

E-mail : ipds6211@bps.go.id

Call Center : <http://s.bps.go.id/pengaduan6211>



STANDAR PELAYANAN KONSULTASI KEGIATAN STATISTIK

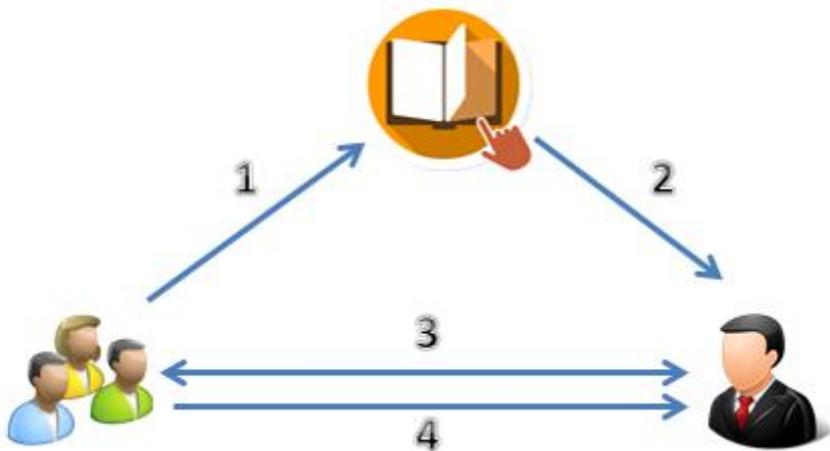
BPS KABUPATEN GUNUNG MAS

1. Persyaratan Pelayanan

Pengguna layanan datang langsung ke unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) dan

kemudian menyampaikan permohonan konsultasi secara jelas.

2. Prosedur Pelayanan



Keterangan:

1. Pengguna layanan mengisi buku tamu/PST Online.
2. Pengguna layanan melakukan konsultasi penyelenggaraan kegiatan statistik kepada pejabat/pegawai yang bertugas.
3. Pejabat/pegawai yang bertugas di unit layanan tersebut memberikan layanan konsultasi penyelenggaraan kegiatan statistik kepada pengguna layanan menggunakan Formulir Survei Statistik Khusus (FS2K).

4. Pengguna layanan menyampaikan FS2K hasil konsultasi kepada pejabat/pegawai yang bertugas.

3. Waktu

Pengguna layanan akan dilayani 30 menit - 7 hari sejak permohonan konsultasi disampaikan.

4. Biaya

Tidak dipungut biaya

5. Produk Pelayanan

a. Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap penyelenggaraan kegiatan statistik

b. Rekomendasi

6. Pengaduan

Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan di perpustakaan

E-mail : ipds6211@bps.go.id

Call Center : <http://s.bps.go.id/pengaduan6211>



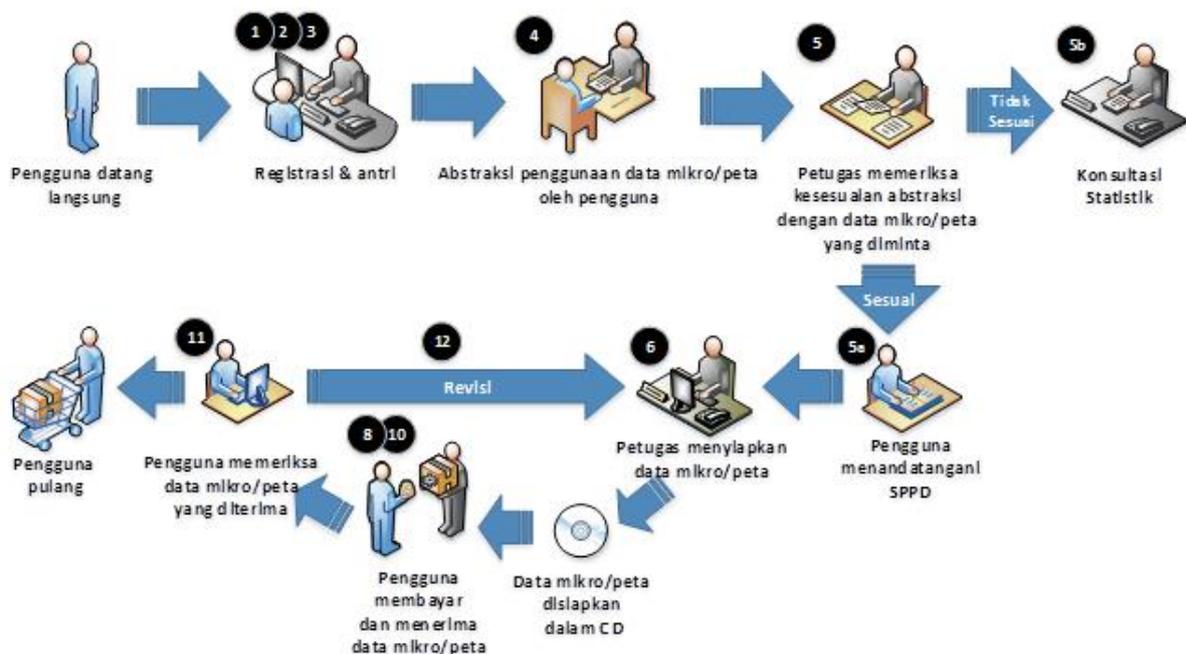
STANDAR PELAYANAN

PENJUALAN DATA MIKRO DAN PETA DIGITAL DATANG LANGSUNG BPS

1. Persyaratan Pelayanan

- a. Pengguna layanan datang langsung ke perpustakaan/PST
- b. Pengguna layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku
- c. Pengguna layanan mengajukan permintaan layanan pembelian data mikro yang dapat langsung dilayani (*Fullset*/tanpa pilih variabel) dan peta digital
- d. Pengguna layanan menyetujui syarat pembelian data mikro dan peta digital (abstraksi penggunaan data, Surat Perjanjian Penggunaan Data/SPPD, format, biaya, dan media)

2. Prosedur Pelayanan



1. Pengguna layanan datang langsung ke perpustakaan BPS Kabupaten Gunung Mas
2. Pengguna layanan mengisi Buku Tamu/PST Online dengan identitas yang masih berlaku
3. Pengguna layanan menunggu waktu pelayanan pembelian data mikro dan peta digital
4. Pengguna layanan menginformasikan abstraksi penggunaan data daftar data mikro dan peta digital yang diperlukan kepada petugas layanan
5. Petugas layanan melakukan pemeriksaan kesesuaian antara abstraksi penggunaan data dan daftar data mikro/peta digital yang diperlukan:
 - a. Jika telah sesuai, pengguna layanan menandatangani SPPD dengan materai Rp. 6000,- dan menyerahkan kepada petugas layanan
 - b. Jika tidak sesuai, pengguna layanan dialihkan ke layanan konsultasi statistik datang langsung
6. Petugas layanan menyiapkan data mikro dan peta digital dalam media *Compact Disk* (CD)
7. Petugas layanan memberi informasi kepada bendahara daftar data mikro dan peta digital yang dibeli oleh pengguna layanan
8. Pengguna layanan membayar secara tunai atau debit ke bendahara
9. Bendahara membuat kuitansi dan menyerahkan ke pengguna layanan
10. Petugas layanan menyerahkan kuitansi dan CD data mikro/peta digital kepada pengguna layanan
11. Pengguna layanan melakukan pengecekan terhadap kuitansi dan CD data mikro/peta digital yang telah diterima
12. Petugas layanan memperbaiki CD data mikro/peta digital jika terdapat kesalahan dalam proses persiapan dan menyerahkan kembali kepada pengguna layanan

3. Waktu

Pengguna data akan dilayani langsung setelah mengisi buku tamu/PST Online

4. Biaya

Berbayar sesuai PP No.7 Tahun 2015 Tentang PNBK BPS

5. Produk Pelayanan

Data mikro *fullset* (tanpa pilih variabel) dan peta digital wilayah kerja BPS

6. Pengaduan

Pengaduan Langsung : Kotak saran & pengaduan di perpustakaan

E-mail : ipds6211@bps.go.id

Call Center : <http://s.bps.go.id/pengaduan6211>