

## Penanganan Pengaduan



### Pengaduan Langsung

Kotak saran & pengaduan pada unit PST BPS Kabupaten Kendal



### Website Pengaduan

[s.bps.go.id/pengaduanbpskendal](http://s.bps.go.id/pengaduanbpskendal)



### Email

[bps3324@bps.go.id](mailto:bps3324@bps.go.id)



### Layanan 24 Jam melalui WhatsApp :

0896 3324 3324  
atau klik [s.bps.go.id/3324OnlineServices](http://s.bps.go.id/3324OnlineServices)



### Media Sosial :

[@bpskendal](https://www.instagram.com/bpskendal)



### Layanan Aspirasi dan Pengaduan Online Rakyat (LAPOR)

[www.lapor.go.id](http://www.lapor.go.id)

## Sekilas Tentang

# PELAYANAN STATISTIK TERPADU

Pelayanan Statistik Terpadu (PST) merupakan salah satu program percepatan layanan data dan informasi statistik di Badan Pusat Statistik (BPS).

Pelayanan data dan informasi statistik secara terpadu adalah suatu pelayanan yang diberikan kepada pengguna data melalui layanan satu pintu (*one gate services*) dan *one stop services* dimana pengunjung dapat mendapatkan semua layanan statistik yang disediakan BPS.

Dalam pengembangannya, PST mengacu pada UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik dan ISO 9001:2015 Tentang Standar Manajemen Mutu.

Ragam layanan yang disediakan mulai dari layanan perpustakaan, konsultasi statistik, penjualan produk statistik, dan rekomendasi statistik.



## PELAYANAN STATISTIK TERPADU BPS KABUPATEN KENDAL

Jl. Pramuka (Komplek Perkantoran) Patebon-Kendal 51351  
Telp (0294) 381461, Fax (0294) 383461  
Website : [pst.bps.go.id](http://pst.bps.go.id) E-mail : [bps3324@bps.go.id](mailto:bps3324@bps.go.id)

## STANDAR PELAYANAN

# PERPUSTAKAAN

PADA PELAYANAN  
STATISTIK TERPADU (PST)  
BPS KABUPATEN KENDAL



## STANDAR PELAYANAN

# PERPUSTAKAAN

## PADA PELAYANAN STATISTIK TERPADU (PST) BPS KABUPATEN KENDAL

### Persyaratan Pengguna Layanan

#### Kunjungan Langsung

1. Pengguna layanan berkunjung ke Unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS,
2. Pengguna Layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dan lain-lain),
3. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif,
4. Pengguna layanan mengisi buku tamu,

#### Online

1. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif,
2. Pengguna layanan memiliki akun pada aplikasi pelayanan,

### Persyaratan Pengguna Layanan

#### Kunjungan Langsung

1. Pengguna layanan mengakses layanan perpustakaan dengan mengunjungi unit PST BPS, mengambil nomor antrian dan menunggu antrian,
2. Pengguna layanan mengisi buku tamu di *front office*,
3. Pengguna layanan menyerahkan kartu identitas ke petugas *front office* untuk penggunaan loker,
4. Pengguna layanan meletakkan tas pa loker,
5. Pengguna layanan mengakses layanan perpustakaan berikut :
  - a. **Layanan Perpustakaan Tercetak**  
Pengguna layanan membaca pustaka *hardcopy* pada ruang layanan perpustakaan tercetak, Pengguna layanan bisa memperoleh pustaka *softcopy* menggunakan sarana scanner pustaka,
  - b. **Layanan Perpustakaan Digital**  
Pengguna layanan membaca pustaka *softcopy* pada aplikasi pelayanan  
Pengguna layanan bisa memperoleh pustaka *softcopy* dengan cara mengisi form permintaan dan petugas layanan mengirim pustaka *softcopy* melalui aplikasi pelayanan
6. Pengguna layanan memberikan penilaian/*rating*/pengaduan terhadap kualitas pelayanan perpustakaan,
7. Pengguna layanan selesai mengakses layanan perpustakaan.

#### Online

1. Pengguna layanan mengakses layanan perpustakaan melalui aplikasi pelayanan ([pst.bps.go.id](http://pst.bps.go.id)),
2. Pengguna layanan melakukan registrasi,
3. Pengguna layanan mencari/*searching* pustaka yang dibutuhkan,
4. Pengguna layanan membaca pustaka *softcopy*,
5. Pengguna layanan bisa memperoleh pustaka *softcopy* berwatermark melalui menu unduh,
6. Pengguna layanan memberikan penilaian/*rating*/pengaduan terhadap kualitas pelayanan perpustakaan,
7. Pengguna layanan selesai mengakses layanan perpustakaan.

### Jangka Waktu Pelayanan

#### Kunjungan Langsung

Pengguna layanan akan dilayani maksimal 10 (sepuluh) menit setelah mengisi buku tamu

#### Online

Pengguna layanan dapat langsung mencari pustaka yang dibutuhkan secara mandiri setelah registrasi pada aplikasi pelayanan

### Biaya/Tarif

#### Kunjungan Langsung

#### Online

Tidak dipungut biaya atau

# GRATIS

### Produk Pelayanan

#### Kunjungan Langsung

Pustaka *hardcopy* dan *softcopy* berwatermark

#### Online

Pustaka *softcopy* berwatermark