

**STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN
BPS KABUPATEN MAMASA**

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<p>1) Layanan <i>offline</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pengguna layanan datang langsung ke Perpustakaan BPS Kabupaten Mamasa b) Pengguna layanan memiliki kartu identitas yang masih berlaku (KTP, SIM, Paspor, dan lain-lain). c) Pengguna layanan mengisi buku tamu. <p>2) Layanan <i>online</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a) Pengguna layanan memiliki alamat <i>email</i> yang masih aktif.
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p>1) Layanan <i>offline</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Pengguna layanan datang langsung ke unit PST BPS. 2. Pengguna layanan menemui petugas <i>frontline</i> unit PST BPS. 3. Pengguna layanan mengisi buku tamu dan menaruh kartu identitas yang masih berlaku. 4. Pengguna layanan mengakses layanan perpustakaan. 5. Pengguna layanan membaca pustaka <i>hardcopy</i> pada ruang layanan perpustakaan tercetak. 6. Pengguna layanan mengambil kartu identitas dari <i>frontline</i>, kemudian pulang <p>2) Layanan <i>online</i></p> <p>Pengguna layanan mengakses publikasi melalui website BPS Kabupaten Mamasa</p>
3.	Jangka Waktu Pelayanan	<p>1) Pengguna layanan <i>offline</i> akan dilayani maksimal 5 menit setelah mengisi buku tamu.</p> <p>2) Pengguna layanan <i>online</i> dapat langsung mencari koleksi perpustakaan secara mandiri</p>
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya

No.	Komponen	Uraian
5.	Produk Pelayanan	Layanan koleksi perpustakaan dalam media <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i> format PDF.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	<p>Pengaduan Langsung : Kotak saran dan pengaduan di perpustakaan</p> <p>Website : https://webapps.bps.go.id/sulbar/spatula/penilaian/7603/layanan</p> <p>E-mail : bps7603@bps.go.id</p> <p>WhatsApp : 0851-8688-7603</p>

Maklumat Pelayanan:

Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila kami tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Mamas, 2 Januari 2024
Kepala BPS Kabupaten Mamasa



Aan Setyawan, SST., M.Si.
NIP. 19850228 200801 1 003

**STANDAR PELAYANAN KONSULTASI MELALUI MEDIA DATANG
LANGSUNG BPS KABUPATEN MAMASA**

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna layanan datang langsung ke Perpustakaan BPS Kabupaten Mamasa 2. Pengguna layanan memiliki alamat <i>email</i> yang masih aktif. 3. Pengguna layanan mengisi buku tamu.
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna layanan datang langsung ke Perpustakaan BPS Kabupaten Mamasa 2. Pengguna layanan menemui petugas <i>frontline</i> unit PST BPS. 3. Pengguna layanan mengisi buku tamu. 4. Pengguna layanan melakukan konsultasi dengan petugas layanan. 5. Pengguna layanan menerima informasi statistik yang dikonsultasikan. 6. Pengguna layanan dapat langsung pulang.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pengguna layanan akan dilayani maksimal 10 menit sejak tamu pada antrian sebelumnya selesai.
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya
5.	Produk Pelayanan	Jasa konsultasi informasi statistik.

No.	Komponen	Uraian
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	Pengaduan Langsung : Kotak saran dan pengaduan di perpustakaan Website : https://webapps.bps.go.id/sulbar/spatula/penilaian/7603/layanan E-mail : bps7603@bps.go.id WhatsApp : 0851-8688-7603

Maklumat Pelayanan:

Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila kami tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Mamasa, 2 Januari 2024

Kepala BPS Kabupaten Mamasa



Aan Setyawan, SST., M.Si.

NIP. 19850228 200801 1 003

**STANDAR PELAYANAN KONSULTASI MELALUI MEDIA
ONLINE BPS KABUPATEN MAMASA**

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	Pengguna layanan memiliki akun <i>WhatsApp</i> yang aktif
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna data mengirimkan permintaan data via <i>WhatsApp</i> ke akun <i>WhatsApp</i> Layanan PST BPS Kabupaten Mamasa atau melalui <i>email</i> BPS Mamasa 2. Petugas layanan memeriksa akun <i>WhatsApp</i> Layanan PST Dan akun <i>email</i> BPS Mamasa lalu menerima pesan permintaan data. 3. Petugas layanan memeriksa ketersediaan data yang dibutuhkan jika tersedia maka petugas menyiapkan data yang dibutuhkan. 4. Petugas layanan membalas <i>WhatsApp</i> atau <i>email</i> kepada pengguna data dan melampirkan data yang dibutuhkan.
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Waktu pelayanan Senin-Jumat : 08.00-15.30 WITA Maksimal 1 hari kerja untuk mendapatkan jawaban awal.
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya.
5.	Produk Pelayanan	Balasan <i>whatsapp</i> atau <i>email</i> berupa data dalam bentuk <i>softcopy</i> atau informasi mengenai data yang diminta.
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	Pengaduan Langsung : Kotak saran dan pengaduan di perpustakaan Website : https://webapps.bps.go.id/sulbar/spatula/penilaian/7603/layanan E-mail : bps7603@bps.go.id WhatsApp : 0851-8688-7603

Maklumat Pelayanan:

Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila kami tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Mamasa, 2 Januari 2024
Kepada BPS Kabupaten Mamasa



Aan Setyawan, SST., M.Si.
NIP. 19850228 200801 1 003

**STANDAR PELAYANAN REKOMENDASI KEGIATAN
STATISTIK BPS KABUPATEN MAMASA**

No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna layanan memiliki alamat email yang masih aktif untuk akun pada aplikasi Rekomendasi Kegiatan Statistik (Romantik) <i>Online</i>. 2. Pengguna layanan adalah instansi pemerintah penyelenggara kegiatan statistik sektoral. 3. Pengguna layanan mengisi dokumen Formulir Pemberitahuan Survei Statistik Sektoral (FPS3) atau Kompilasi Produk Administrasi (FP-KPA) dalam bentuk manual atau elektronik. 4. Media Layanan meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Layanan <i>Offline</i>: <ol style="list-style-type: none"> 1) Layanan melalui datang langsung ke unit Pelayanan Statistik Terpadu (PST) BPS Kabupaten Mamasa 2) Pengguna layanan mengisi buku tamu. 3) Layanan melalui e-mail/surat ditujukan kepada: Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten Mamasa, Jl. Poros Banggo - Buntu Kasisi, Osango, Mamasa Email: bps7603@bps.go.id b. Layanan <i>Online</i> Pengguna layanan mengakses dan memiliki akun pada aplikasi Romantik Online.
2.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengguna layanan mengajukan rancangan kegiatan statistik baik secara: (a) <i>Online</i>, maupun (b) <i>Offline</i>. 2. Jika pengajuan secara <i>offline</i>, maka operator BPS akan melakukan perekaman rancangan kegiatan statistik ke romantik <i>online</i>. 3. BPS memeriksa pengajuan rancangan kegiatan statistik melalui Romantik Online. 4. Jika rancangan kegiatan statistik dinyatakan layak, BPS menerbitkan surat rekomendasi. Namun, jika rancangan kegiatan statistik perlu diperbaiki, maka BPS mengembalikan FS3 ke pengguna layanan.

No.	Komponen	Uraian
3.	Jangka Waktu Pelayanan	Pengguna layanan akan menerima email notifikasi yang berisikan hasil pemeriksaan rancangan kegiatan statistik maksimal 30 hari sejak dokumen FS3 / FK-KPA terekam lengkap di Romantik <i>Online</i>
4.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya.
5.	Produk Pelayanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saran, masukan, pertimbangan, solusi, dan rekomendasi terhadap penyelenggaraan kegiatan statistik; 2. Surat rekomendasi kegiatan statistik
6.	Penanganan Pengaduan, Saran, Masukan	Pengaduan Langsung : Kotak saran dan pengaduan di perpustakaan Website : https://webapps.bps.go.id/sulbar/spatula/penilaian/7603/layanan E-mail : bps7603@bps.go.id WhatsApp : 0851-8688-7603

Maklumat Pelayanan:

Dengan ini kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai dengan standar pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila kami tidak menepati janji, kami siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Mamasasa, 2 Januari 2024
 Kepala BPS Kabupaten Mamasasa



Aan Setyawan, SST., M.Si.
NIP. 19850228 200801 1 003